

# VÝROČNÁ SPRÁVA 2018

**25**  
ROKOV **SAP** SLOVENSKÁ  
AGENTÚRA  
ŽIVOTNÉHO  
PROSTREDIA

## OBSAH:

1	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE .....	3
2	PÔSOBNOSŤ A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE .....	5
3	ČINNOSTI ORGANIZÁCIE .....	10
	3.1 Odbory priamo riadené generálnym riaditeľom	
	3.2 Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov	
	3.3 Sekcia fondov EÚ	
	3.4 Sekcia ekonomiky a prevádzky	
	3.5 Sekcia informatiky	
	3.6 Slovenská agentúra životného prostredia ako Národný ohniskový bod pre Európsku environmentálnu agentúru	
4	PROJEKTY PODPORUJÚCE STRATEGICKÉ CIELE SAŽP .....	38
5	ROZPOČET ORGANIZÁCIE .....	53
	5.1 Príjmy a výdavky	
	5.2 Výdavky na zahraničné aktivity	
	5.3 Súvaha, náklady a výnosy za rok 2017	
	5.4 Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie, zmeny stavu majetku a záväzkov	
	5.4.1 Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok	
	5.4.2 Pohľadávky a záväzky	
	5.5 Dodržiavanie platobnej disciplíny	
	5.6 Zhodnotenie výsledkov kontrol	
	5.6.1 Výsledky externých kontrol v SAŽP	
	5.6.2 Výsledky interných kontrol v SAŽP	
6	RIADENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV .....	72
	6.1 Vyhodnotenie plnenia mzdových prostriedkov	
	6.2 Vývoj priemernej mzdy v roku 2017	
	6.3 Rozbor zamestnanosti – pohyb zamestnancov	
	6.4 Štruktúra zamestnancov v roku 2017	
	6.4.1 Veková štruktúra zamestnancov	
	6.4.2 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	
7	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA V ROKU 2017 .....	76
	7.1 Hodnotenie SAŽP z hľadiska vykonávania odborných činností	
8	HODNOTENIE ORGANIZÁCIE SAŽP ZA ROK 2017 ZRIAĐOVATEĽOM – MŽP SR .....	78
	8.1 Hodnotenie prínosu SAŽP pre Ministerstvo životného prostredia SR	
9	HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE .....	81
10	KONTRAKT SO ZRIAĐOVATEĽOM – MŽP SR A JEHO PLNENIE .....	82

# 1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

**Zriaďovateľ:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
**Názov organizácie:** Slovenská agentúra životného prostredia  
**Generálny riaditeľ:** *Ing. Matej Ovčiarka* (do 30. 04. 2018)  
*Ing. Karol Gulčík* (01. 05. 2018 – 30. 06. 2018)  
*RNDr. Richard Müller, PhD.* (od 01. 07. 2018)  
**Sídlo organizácie:** Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
**IČO:** 00626031  
**Forma hospodárenia:** príspevková organizácia  
**Dátum zriadenia:** 01. 07. 1993  
**Kontakt:** tel.: +421/48/4374111, fax: +421/48/4230409

## Vrcholový manažment v roku 2018:

Zástupca generálneho riaditeľa pre environmentalistiku: *RNDr. Michal Klaučo, PhD.*

Zástupca generálneho riaditeľa pre rozvoj a spoluprácu: *Ing. Peter Hanúsek*

Riaditeľ sekcie environmentalistiky a riadenia projektov:

*Ing. Andrej Švec* (do 28.02.2018)

*Ing. Ivan Doletina*, poverený zastupovaním (01. 03. 2018 - 30. 04. 2018)

*RNDr. Michal Klaučo, PhD.*, poverený zastupovaním (01. 05. 2018 – 09. 09. 2018)

*RNDr. Tomáš Orfánus, PhD.* (od 10. 09. 2018)

Riaditeľ sekcie fondov Európskej únie:

*Ing. Karol Gulčík*

Riaditeľ sekcie ekonomiky a prevádzky:

*Ing. Anna Hriňová* (do 28. 02. 2018)

*Ing. Jana Krajčová*, poverená zastupovaním (01. 03. 2018 – 31. 03. 2018)

*Ing. Jana Babeľová* (01. 04. 2018 – 31. 07. 2018)

*Ing. Gabriela Karovičová* (01. 08. 2018 – 17. 09. 2018)

*Ing. Viera Urdová*, poverená zastupovaním (od 18. 09. 2018)

Riaditeľ sekcie environmentálnej informatiky:

*RNDr. Daniel Kubinský, PhD.*

## Odbory priamo riadené generálnym riaditeľom:

– kancelária generálneho riaditeľa: *Veronika Beňadiková*

– odbor kontroly: *Ing. Bohumír Krátky*

– odbor personalistiky: *Mgr. Terézia Herková*

## Riadiaci členovia organizácie:

### Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov:

– odbor hodnotenia a starostlivosti o krajinnú sféru:

*RNDr. Timotej Brenkus*, poverený zastupovaním (01. 01. 2018 – 28. 02. 2018)

*RNDr. Mgr. Oľga Slobodníková, PhD.* (od 01. 03. 2018)

– odbor environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy:

*PaedDr. Janka Pálková, PhD.* (do 31. 05. 2018)

*Ing. Alíca Kučerová*, poverená zastupovaním (01. 06. 2018 – 31. 12. 2018)

– odbor environmentálneho manažerstva a Bazilejského dohovoru:

*Ing. Alena Adamkovičová*

- odbor národných projektov:  
**Ing. Ivan Doletina** (do 30. 06. 2018)  
**Ing. Tibor Karovič** (od 01. 07. 2018)

**Sekcia environmentálnej informatiky:**

- odbor informačných systémov:  
**Ing. Ján Cimerman**
- odbor prevádzky IT:  
**RNDr. Marek Andel**

**Sekcia ekonomiky a prevádzky:**

- odbor ekonomiky:  
**Ing. Jana Krajčová**
- odbor prevádzky a správy majetku:  
**Mgr. Pavol Miškovič**
- odbor verejného obstarávania:  
**PhDr. Petra Baričová**
- odbor právnych služieb:  
**Mgr. Lucia Cabanová**

**Sekcia fondov Európskej únie:**

- odbor riadenia implementácie projektov vôd:  
**Mgr. Ľuboš Dudáš**
- odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení:  
**Ing. Jakub Lupták**
- odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy:  
**Ing. Stanislav Ružička** (do 30. 04. 2018)  
**Ing. Matej Kerestúr** (od 01. 05. 2018)
- odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží:  
**Ing. PhDr. Vladimír Mitrík**
- odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody:  
**Ing. Peter Bognár**
- odbor kontroly verejného obstarávania:  
**Ing. Marian Povolný**
- odbor metodiky a monitorovania:  
**Ing. Žaneta Rosová**
- odbor kontroly EŠIF:  
**Ing. Ľubomír Viglaš**
- odbor legislatívno-právny:  
**JUDr. Tomáš Hospodár**
- odbor podpory riadenia a publicity:  
**Ing. Zdenko Kavec** (do 14. 07. 2018)  
**Mgr. Miroslava Gogová** (od 15. 07. 2018)
- odbor riadenia implementácie národných projektov:  
**Ing. Viera Urdová** (do 18. 09. 2018)  
**Ing. Andrea Murínová** (od 18. 09. 2018)

## 2 PÔSOBNOSŤ A STREDNODOBÝ VÝHLÁD ORGANIZÁCIE

### PÔSOBNOSŤ ORGANIZÁCIE

Slovenská agentúra životného prostredia bola zriadená Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo dňa 17. 05. 1993 ako rozpočtová organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, od 01. 01. 2001 je príspevkovou organizáciou. K 01. 01. 2014 bola v organizácii zrealizovaná zmena organizácie riadenia agentúry, v ktorej boli uplatnené princípy koncentrácie aktivít, zefektívnenia a zjednodušenia riadenia vzhľadom na identifikované procesy a územnú pôsobnosť agentúry, odstránenia duplicit agend a vznik nových organizačných štruktúr, rešpektujúcich požiadavky riadenia sprostredkovateľského orgánu pre OP ŽP a prípravu SO pre OP KŽP, hierarchizácie informatizácie v rezorte, v zmysle prípravy Konceptie rozvoja informačných systémov.

Organizačná štruktúra SAŽP je realizovaná na základe vydania nového znenia zriaďovacej listiny (vydanej Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013-1.6. o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia), jej Dodatkom č. 1 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 2. apríla 2015 č. 8/2015 – 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013-1.6. o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia), Dodatkom č. 2 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. apríla 2015 č. 17/2015 – 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 2 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013 – 1.6. o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia) a následne Dodatkom č. 3 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15. marca 2017 č. 5/2017 – 1.13., ktorým sa vydáva Dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013 – 1.6. o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia) a štatútu SAŽP (vydaného Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013-1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia), jeho Dodatkom č. 1 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 2. apríla 2015 č. 9/2015 - 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia), Dodatkom č. 2 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. apríla 2015 č. 18/2015 - 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 2 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia), Dodatkom č. 3 (vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 4. novembra 2016 č. 36/2016 - 1.16., ktorým sa vydáva Dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia) a Dodatkom č. 4 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15. marca 2017 č. 6/2017 – 1.13, ktorým sa vydáva Dodatok č. 4 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia).

Pôsobnosť SAŽP vo všetkých oblastiach činností stanovených Štatútom vytvára podmienky pre efektívne zapojenie sa organizácie aj do regionálnych a operatívnych úloh, čo využíva predovšetkým rezort MŽP SR, ale aj orgány štátnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie, miestnej štátnej správy a ďalší odberatelia produktov SAŽP. V roku 2005 bola organizácia certifikovaná, certifikačnou spoločnosťou BVQI

Slovakia s. r. o. Bratislava (v súčasnosti Bureau Veritas Slovakia spol. s r. o.). V roku 2017 organizácia úspešne absolvovala recertifikačný audit vyššie uvedenou spoločnosťou (Bureau Veritas Slovakia) a stala sa držiteľom certifikátov systému manažérstva kvality podľa noriem ISO 9001: 2015 a systému manažérstva environmentu podľa ISO 14001: 2015 s platnosťou do 20. 09. 2020. V roku 2018 organizácia absolvovala úspešný I. dozorný audit uskutočnený v termíne 08.- 09. 10. 2018 certifikačnou organizáciou Bureau Veritas Slovakia, ktorý potvrdil, že certifikáty podľa ISO 9001: 2015 a ISO 14001: 2015 zostávajú v platnosti.

SAŽP ako odborná organizácia v rámci hlavnej činnosti najmä

- a) pripravuje odborné podklady pre návrhy environmentálnych stratégií, koncepcií, programov, plánov, právnych predpisov, technických noriem a metodík, vypracúva štúdie, prehľady a správy a zostavuje databázy vyplývajúce zo
1. zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.,
  2. zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov,
  3. zákona č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 515/2008 Z. z.,
  4. zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  5. zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  6. zákona č. 469/2002 Z. z. o environmentálnom označovaní výrobkov v znení neskorších predpisov,
  7. zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  8. zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  9. zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov,
  10. zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  11. zákona č. 2/2005 Z. z. o posudzovaní a kontrole hluku vo vonkajšom prostredí a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
  12. zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  13. zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie,
  14. zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov,
  15. zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 49/2018 Z. z.;
- b) podieľa sa na obsahovej náplni rezortnej počítačovej siete, príprave a implementácii koncepcií rezortných informačných systémov a plnení ďalších odborných úloh, vyplývajúcich pre zriaďovateľa zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- c) zabezpečuje napĺňanie obsahu národného **geoportálu** v súlade s existujúcimi normami a štandardmi;

- d) podieľa sa a spolupracuje na budovaní rezortných informačných systémov, zameraných na zhromažďovanie, harmonizáciu a publikovanie environmentálnych údajov, produkovaných právnickými osobami v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky;
- e) zabezpečuje úlohy v environmentálnej informatike v oblasti kvalifikácie a kvantifikácie životného prostredia;
- f) podporuje kybernetickú bezpečnosť environmentálnych informácií a tvorí kybernetické (digitálne) prostredie na podporu bezpečnosti a manažmentu mimoriadnych udalostí vznikajúcich z faktorov zložiek životného prostredia;
- g) podieľa sa na implementácii a manažmente národných a medzinárodných politík v oblasti environmentálnych informácií;
- h) zhromažďuje, vyhodnocuje, porovnáva, kategorizuje a zverejňuje súhrnné údaje a poznatky o environmentálnej situácii a jej vývoji, o prírodnom a kultúrnom dedičstve v krajine, vrátane zabezpečovania tvorby a naplňania systému environmentálnych ukazovateľov a príslušných databáz;
- i) sleduje vývojové trendy v jednotlivých odvetviach svojej pôsobnosti, vypracúva rozvojové zámery, odborné stanoviská a vyjadrenia pre zriaďovateľa a ostatné orgány štátnej správy starostlivosti o životné prostredie a plní úlohy odborného koordinátora v prierezových odvetviach starostlivosti o životné prostredie;
- j) podieľa sa na rozvoji environmentálnej výchovy, vzdelávania, vedy, monitoringu, informatiky, štatistiky, výkazníctva a spravodajstva v rezorte zriaďovateľa, ako aj na príprave a vydávaní správy o stave životného prostredia v Slovenskej republike za príslušný kalendárny rok;
- k) zabezpečuje činnosti vyplývajúce z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 z 25. novembra 2010 o environmentálnej značke EU;
- l) pôsobí ako poverená právnická osoba podľa zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES;
- m) pôsobí ako poverená právnická osoba podľa zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č. 362/2015 Z. z., vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 352/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie, smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a súvisiacimi platnými právnymi predpismi vydanými Európskou komisiou, ktorá zabezpečuje prevádzku registra priestorových informácií a predkladá do 30. apríla kalendárneho roka na Poradu vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vyhodnotenie plnenia predmetnej úlohy v stave plnenia k 31. decembru predchádzajúceho roka."
- n) zabezpečuje podľa pokynov zriaďovateľa školenia na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie a vykonáva poradenskú činnosť;
- o) zabezpečuje prevádzku zariadení s environmentálnym zameraním, redakciu Enviromagazínu a environmentálne podujatia, vrátane Envirofilmu;
- p) pripravuje podklady a vyhodnocuje environmentálne úlohy vyplývajúce z Agendy 21 a jej Implementačného plánu, ako aj z Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja a akčných plánov zameraných na jej plnenie;
- q) rozpracúva environmentálne stratégie, koncepcie a programy OSN, EU a OECD v podmienkach Slovenskej republiky, ako aj celoslovenské súhrnné environmentálne stratégie, koncepcie a programy, vyhodnocuje ich realizáciu, zostavuje príslušné hodnotiace správy;
- r) zabezpečuje odborné úlohy starostlivosti o životné prostredie vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky, zriaďovateľa a agentúry v medzinárodných organizáciách s environmentálnym zameraním;

- s) zabezpečuje plnenie záväzkov odborného charakteru vyplývajúcich pre Slovenskú republiku z:
  1. Dohovoru o cezhraničných účinkoch priemyselných havárií,
  2. Bazilejského dohovoru o riadení pohybu nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní, najmä ako jeho ohniskový bod,
  3. Dohovoru EHK OSN o posudzovaní vplyvov na životné prostredie presahujúce hranice štátov,
  4. Dohovoru o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva,
  5. Dohovoru o prístupe k informáciám, účasti verejnosti na rozhodovacom procese a prístupe k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia,
  6. Európskeho dohovoru o krajine,
  7. Rámcového dohovoru o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát;
- t) zabezpečuje činnosť Regionálneho centra Bazilejského dohovoru regiónu strednej Európy pre školenie a prenos technológií;
- u) vykonáva delegované činnosti zriaďovateľa pri vedení environmentálnej časti agendy OSN HABITAT, plnení funkcie výkonného sekretariátu pre Program obnovy dediny a zastupovania Slovenskej republiky v Európskom pracovnom spoločenstve pre rozvoj vidieka a obnovu dediny;
- v) plní úlohy Zeleného vzdelávacieho fondu;
- w) pripravuje a uplatňuje odborné podklady starostlivosti o krajinu, environmentálnej vhodnosti a bezpečnosti vyplývajúce zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zo starostlivosti o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie, zabezpečuje uplatňovanie nástrojov integrovaného manažmentu krajiny, ako aj využitie nových poznatkov pre starostlivosť o krajinu s cieľom zachovania bohatého prírodného a kultúrnohistorického dedičstva;
- x) podieľa sa na integrácii zelenej infraštruktúry do sektorových politík a podporuje budovanie zelenej infraštruktúry, ako významného faktoru pre riadenie prírodného kapitálu, regionálneho rozvoja, zmeny klímy, riadenia rizík v prípade katastrof a manažmentu životného prostredia;
- y) zabezpečuje koncepčnú a poradenskú činnosť v oblasti podpory budovania a riadenia geoparkov, náučných chodníkov a lokalít;
- z) vypracúva odborné podklady pre prípravu a implementáciu strategických dokumentov, legislatívnych predpisov a metodík týkajúcich sa environmentálnych záťaží, environmentálnej zodpovednosti pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd, prevencii závažných priemyselných havárií a integrovanej prevencii a kontroly znečisťovania životného prostredia;
- aa) plní úlohy sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu;
- bb) zabezpečuje úlohy súvisiace s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 401/2009 z 23. apríla 2009 o Európskej environmentálnej agentúre a Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti; plní funkciu národného ohniskového bodu (NFP) Európskej environmentálnej agentúry, člena riadiacej rady Európskej environmentálnej agentúry, národného uzla Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti a vybraných národných referenčných centier;
- cc) zabezpečuje koordináciu procesu plnenia reportingových povinností, prípravy a podávania správ pre Európsku komisiu a OECD za vybrané oblasti životného prostredia;
- dd) koncepčne a koordinačne zabezpečuje a realizuje informačné, propagačné a osvetové aktivity a programy na národnej úrovni;
- ee) podieľa sa na hodnotení ekosystémových služieb a environmentálnom účtovníctve;
- ff) plní úlohy sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
- gg) zabezpečuje činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Stredná Európa v súlade s Dohodou o plnomocnenstve,
- hh) zabezpečuje činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Juhovýchodná Európa v súlade s Dohodou o plnomocnenstve.



## STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Činnosť SAŽP sa v roku 2018 sústreďovala na kvalitné, efektívne plnenie schváleného Plánu hlavných úloh, riadenie projektov pre podporu plnenia poslania a hlavných činností agentúry, výkon činností sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Na základe východísk rozpočtu, ako aj dlhodobého plánu rozvoja Slovenskej agentúry životného prostredia boli v roku 2018 vykonávané činnosti pre naplnenie cieľov najmä v oblasti zabezpečenia implementácie OP KŽP. V priebehu roka 2018 boli naďalej realizované racionalizačné opatrenia v oblasti hospodárneho nakladania so zverenými zdrojmi. Racionalizačnými opatreniami SAŽP eliminovala tlak na pokles krytia výdavkov z iných zdrojov, najmä projektovej činnosti. Hlavnými úlohami v strednodobom výhľade sú úlohy zamerané na:

1. koncentráciu hlavnej činnosti do prioritných oblastí definovaných zriaďovateľom
2. realizáciu efektívnej organizačnej štruktúry a efektivitu nakladania so zverenými zdrojmi
3. vykonávanie poverenia v oblasti implementácie OP KŽP a komunikačných aktivít
4. kvalitný projektový manažment a príprava projektov z OP KŽP a iných programov/finančných nástrojov EÚ

V neposlednom rade sa činnosť SAŽP v strednodobom výhľade sústreďí na realizáciu troch národných projektov:

- Národný projekt **Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku**. Hlavným cieľom projektu je zlepšovanie kvality životného prostredia SR prostredníctvom zabezpečenia prístupu cieľových skupín k informáciám a zvyšovania povedomia v oblasti životného prostredia.
- Národný projekt **Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska** sa zameriava najmä na realizačné opatrenia na úrovni obnovy, budovania a zachovania prírodných a poloprírodných oblastí, ako prvku zelenej infraštruktúry, a to prostredníctvom realizácie vegetačných prvkov. Národným projektom sa prispeje k zlepšeniu stavu kvality životného prostredia, a to prostredníctvom drevinovej revitalizácie existujúcich ekosystémov.
- Národný projekt **Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie – Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA**. Národný projekt predostiera problematiku sucha a nedostatku vody, ktorá je obsiahnutá v Akčnom pláne H2O ako riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA. Hlavným cieľom národného projektu je prostredníctvom mixu mediálnych aktivít/nástrojov (napr. TV spoty, rádio spoty, online články, kampaní na sociálnych sieťach a iných netradičných foriem komunikácie) poskytnúť širokej verejnosti informácie o nepriaznivých dôsledkoch sucha a nedostatku vody a možnostiach proaktívnej adaptácie na zmenu klímy prostredníctvom realizácie rôznych opatrení uvedených v Akčnom pláne na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody.

### 3 ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Slovenská agentúra životného prostredia má celoslovenskú pôsobnosť. Prostredníctvom nej zriaďovateľ zabezpečuje plnenie odborných úloh odvetví starostlivosti o životné prostredie vymedzených predmetom činnosti v jej zriaďovacej listine, ktorými sú:

- a) manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- b) prevencia závažných priemyselných havárií,
- c) environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- d) integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- e) environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- f) environmentálne manažérstvo a audit,
- g) eliminácia environmentálnych záťaží,
- h) odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- i) nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- j) posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- k) hodnotenie environmentálnej situácie,
- l) podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- m) environmentálna informatika,
- n) starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- o) starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- p) krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- q) environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie a podpora rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na území Slovenskej republiky prostredníctvom Zeleného vzdelávacieho fondu,
- r) koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- s) programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- t) rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- u) hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- v) podpora a následná realizácie výskumu a vývoja,
- w) podpora a následná realizácia vedeckého bádania,
- x) podpora vedeckej spolupráce s vysokými školami, univerzitami a výskumnými inštitúciami na národnej a medzinárodnej úrovni,
- y) plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu,
- z) poskytovanie poradenských a informačných služieb,
- aa) plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
- bb) zabezpečenie činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Stredná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve,
- cc) zabezpečenie činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Juhovýchodná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve.

### **3.1 ODBORY PRIAMO RIADENÉ GENERÁLNYM RIADITEĽOM**

#### **Odbor kontroly**

Koordinoval a metodicky usmerňoval vnútornú kontrolnú činnosť SAŽP. Vypracovával plán kontrolnej činnosti a navrhoval účasť odborných zamestnancov na kontrolných akciách. Predkladal návrhy na odstránenie existujúcich nedostatkov a vedie agendu súvisiacu s kontrolnou činnosťou. Odbor vybavoval a evidoval sťažnosti, petície a súvisiace podnety.

#### **Odbor personalistiky**

Poslaním odboru personalistiky bolo komplexné zabezpečovanie podpory dosiahnutia stanovených cieľov SAŽP prostredníctvom personálnych procesov - získavania, stabilizovania rozvoja a optimálneho využívania ľudských zdrojov v SAŽP.

#### **Činnosti odboru**

- zodpovedá za oblasť prijímania a uvoľňovania zamestnancov,
- vedie personálnu agendu v SAŽP,
- zabezpečuje oblasť rozvoja a vzdelávania zamestnancov podľa potrieb SAŽP,
- zabezpečuje proces kolektívneho vyjednávania a sociálnej politiky,
- v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. a platnej kolektívnej zmluvy zodpovedá za odmeňovanie zamestnancov,
- poskytuje vedúcim podporu pri realizácii ich personálnych úloh v riadených personálnych kolektívoch,
- zodpovedá za vedenie mzdového účtovníctva a mzdovej agendy pre potreby externých inštitúcií v zmysle platnej legislatívy,
- zodpovedá za tvorbu princípov a pravidiel personálneho riadenia v SAŽP.

### **3.2 SEKCIA ENVIRONMENTALISTIKY A RIADENIA PROJEKTOV**

#### **POSLANIE SEKcie**

Hlavná pôsobnosť a činnosť sekcie bola zameraná na zabezpečenie špecializovanej odvetvovej starostlivosti o životné prostredie, rozvoj environmentalistiky, zabezpečenie reportingových povinností, rozvoj medzinárodnej spolupráce, riadenie a implementáciu projektov na národnej a medzinárodnej úrovni.

#### **RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie**

Pôsobnosť sekcie v odvetviach starostlivosti o životné prostredie:

- manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- prevencia závažných priemyselných havárií,
- environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- environmentálne manažérstvo a audit,
- eliminácia environmentálnych záťaží,
- odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,

- nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- hodnotenie environmentálnej situácie,
- podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie,
- koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- poskytovanie poradenských a informačných služieb.

## **ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie**

- odbor hodnotenia a starostlivosti o krajinnú sféru
- odbor environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu
- odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru
- odbor národných projektov

## **ČINNOSTI ODBOROV SEKcie**

### **Odbor hodnotenia a starostlivosti o krajinnú sféru**

Realizoval aktivity súvisiace s environmentálnymi službami, medzi ktoré patrilo posudzovanie vplyvov na životné prostredie, prevencia závažných priemyselných havárií, prevencia a náprava environmentálnych škôd, environmentálnych záťaží, integrovaná prevencia, kontrola znečisťovania a iné. Plnil činnosti súvisiace s indikátorovým hodnotením životného prostredia, s vplyvmi vybraných sektorov na životné prostredie a s trvalo udržateľným rozvojom na národnej a medzinárodnej úrovni.

Odbor pripravoval a publikoval správy o stave životného prostredia, koordinoval proces plnenia reportingových povinností voči Európskej komisii, Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, Európskej environmentálnej agentúre, Európskej hospodárskej komisii pri OSN, Environmentálnemu programu OSN a Spoločnému výskumnému centru. Podporoval tvorbu výhľadových informácií, scenárov a štúdií, bol zodpovedný za tvorbu a prevádzku viacerých informačných systémov. Zároveň poskytoval konzultačnú a poradenskú činnosť pre verejnosť.

Aktívne pôsobil pri vytváraní a aplikovaní nástrojov smerujúcich k integrovanej starostlivosti o životné prostredie. Plnil úlohy v oblastiach starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie, krajinného plánovania, integrácie a podpory budovania zelenej infraštruktúry, environmentálnej výchovy, vzdelávania, vedy, edičnej činnosti a rozvoja nástrojov environmentálnej politiky. Koncepčne a koordinačne zabezpečoval a realizoval informačné, propagačné i osvetové aktivity na národnej úrovni. Zameriaval sa pritom na ochranu, manažment a plánovanie krajiny s aplikovaním poznatkov krajinej ekológie, na priamu aj nepriamu podporu zlepšovania stavu životného prostredia a hodnotenie jeho zmien. Podporoval aj špecifické opatrenia aplikované v krajine, vo vidieckych a mestských sídlach, so zreteľom na ochranu a zlepšovanie kvality ich životného prostredia a zabezpečoval starostlivosť o územia s vysokým prírodným a kultúrnohistorickým potenciálom.

## **Odbor sa organizačne členil na**

- oddelenie environmentálnych služieb
- oddelenie analýz a hodnotenia životného prostredia
- oddelenie starostlivosti o vidiecke životné prostredie
- oddelenie starostlivosti o mestské životné prostredie
- oddelenie medzinárodnej spolupráce

### **Oddelenie environmentálnych služieb**

Oddelenie v rámci svojich činností plnilo vybrané úlohy, ktoré mu boli zverené gestorom MŽP SR so zameraním na služby v oblasti prevencie závažných priemyselných havárií, environmentálnych záťaží, prevencie environmentálnych škôd, posudzovania vplyvov na životné prostredie a integrovanej prevencie a kontrole znečisťovania. Na národnej úrovni v spolupráci s MŽP SR sa podieľalo najmä na implementácii zákonov, tvorilo odborné podklady pre legislatívnu činnosť, spolupracovalo na príprave strategických dokumentov, zákonov, vyhlášok a metodických príručiek a iných dokumentov.

Pracovníci oddelenia environmentálnych služieb boli členmi viacerých expertných skupín a výborov štátov EÚ aktívne sa zúčastňovali pracovných zasadnutí EK, JRC, EEA a EIONET.

Oddelenie prevádzkovalo relevantné informačné systémy slúžiace na zhromažďovanie informácií a poskytovanie environmentálnych dát a informácií medzinárodným inštitúciám (EK, EEA, OECD, UNEP, EHK OSN), ako aj verejnosti SR.

Pracovníci oddelenia environmentálnych služieb poskytovali podporu pre štátnu správu, samosprávu, podnikateľov, odbornú i laickú verejnosť, organizovali konferencie na národnej i medzinárodnej úrovni, zabezpečovali bilaterálne stretnutia, organizovali školenia, poskytovali konzultačnú a poradenskú činnosť.

### **Oddelenie analýz a hodnotenia životného prostredia**

Činnosť oddelenia bola zameraná na spracovanie návrhu národného súboru indikátorov k implementácii národných priorít v oblasti cieľov udržateľného rozvoja v súlade s Agendou 2030, zastúpenie rezortu v Medzirezortnej pracovnej skupine pre indikátory a monitorovanie implementácie Agendy 2030, na vyhodnocovanie a aktualizáciu indikátorov v oblasti životného prostredia, zeleného rastu, obehového hospodárstva a udržateľnej spotreby a výroby. Oddelenie zabezpečovalo vypracovávanie a publikovanie Správy o stave životného prostredia SR v roku 2017 a publikácie Životné prostredie pre všetkých, ako aj sprístupňovanie informácií pre verejnosť s využitím nového nástroja EnviDat. Podieľalo sa na analytických prácach v oblasti tvorby scenárov a štúdií so zameraním na zmenu klímy a ochranu biodiverzity. Koordinovalo proces plnenia reportingových povinností voči Európskej komisii za vybrané oblasti životného prostredia, ako aj voči Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj. Zabezpečovalo prostredníctvom výkonu funkcií Národných referenčných centier plnenie vybraných úloh vyplývajúcich z členstva SR v Európskej environmentálnej agentúre.

Gestorovalo tvorbu a prevádzku Informačného systému indikátorov životného prostredia, Informačného systému nakladania s ťažobným odpadom a Informačného systému o oprávnených osobách v zmysle zákona o ovzduší. Prevádzkovalo Informačnú platformu Zelené hospodárstvo a webstránku k problematike vykurovania v domácnostiach.

Oddelenie spolupracovalo na projekte s EEA – ENISEIS II, zameranom na zdieľanie skúseností v procese tvorby indikátorov a hodnotiacich správ o stave ŽP.

### **Oddelenie starostlivosti o vidiecke životné prostredie**

Oddelenie starostlivosti o vidiecke životné prostredie bolo zamerané na vytváranie a aplikáciu nástrojov a programov smerujúcich k efektívnemu zabezpečeniu starostlivosti o životné prostredie so zameraním na vidiecku krajinu. Činnosť sa sústreďuje na spracovanie odborných podkladov a štúdií,

metodických a legislatívnych podkladov, poradenstvo, monitoring, vzdelávaciu a edičnú činnosť v oblasti starostlivosti o krajinu a v oblasti rozvoja vidieka a obnovy dediny.

V roku 2018 sa činnosť oddelenia sústredila na realizáciu aktivít, ktorých cieľom bolo zabezpečiť implementáciu Európskeho dohovoru o krajine (EDoK) a Karpatského dohovoru (KD), trvalo podporovať ochranu, manažment a plánovanie krajiny na národnej úrovni, (výstupmi boli napr. X. ročník Informačného dňa EDoK, XXII. ročník konferencie Krajina - Človek - Kultúra, Informačný deň k 15. výročiu podpísania KD a 25. výročiu ratifikácie Dohovoru o biologickej diverzite, brožúra EDoK na Slovensku, Cena SR za krajinu, nominačný a filmový dokument o realizácii projektu laureáta ceny na Cenu Rady Európy za krajinu 2018/2019); vybudovať odborné a metodologické zázemie pre problematiku zelenej infraštruktúry (ZI) a územných systémov ekologickej stability (ÚSES) v SR s podporou externej spolupráce, informovať samosprávy prostredníctvom publicity Katalógu vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny; podporiť koncepčnú činnosť, spoluprácu, odborné zázemie, prípravu nástrojov pre rozvoj a budovanie geoparkov SR, ako aj koordináciu edukačných, propagačných a informačných aktivít (výstupmi boli napr. Správa o zhodnotení súčasného stavu náučno-turistických trás ŠB-06, 08, 09 a Náučno geologického chodníka Paradajs v Banskoštiavnickom geoparku, výstava „Geoparky SR“.

Ďalšia činnosť oddelenia spočívala v príprave, odborného zabezpečenia nominácie víťaznej obce Súťaže dedina roka Oravskej Polhory (SDR) 2017 do 15. ročníka Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny (ECOD) a v spolupráci pri jej hodnotení európskou komisiou, zabezpečení účasti SR na zasadnutiach Európskeho pracovného spoločenstva pre rozvoj vidieka a obnovu dediny (ARGE), ako aj v implementácii Programu obnovy dediny (POD) prostredníctvom výkonného a odborného garanta, ktorý je zameraný na všestrannú obnovu a rozvoj kultúrnohistorických, socioekonomických, stavebno-technických a ekologicko-environmentálnych oblastí pri zachovaní špecifík vidieckej krajiny, identity a tradícií (výstupmi boli napr. rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF, usmernenie pre príjemcov k čerpaniu podpory formou dotácie, semináre pre príjemcov, zmluvy medzi obcami, MR a SAŽP vrátane príloh, vecné a grafické odpočty dotácií, doklady pre záverečné vyúčtovanie, celkovo bolo podporených a zadministrovaných 165 obcí a 2 mikroregionálne združenia, Súťaž Chotár roka a webové sídlo [www.obnovadediny.sk](http://www.obnovadediny.sk)).

### **Oddelenie starostlivosti o mestské životné prostredie**

V oblasti starostlivosti o mestské životné prostredie bola činnosť oddelenia starostlivosti o mestské životné prostredie zameraná na strategické plánovanie rozvoja mesta, environmentálny manažment, obnovu a regeneráciu mestského prostredia, t. j. na plánovanie vysokej miery ochrany životného prostredia ako jedného z kľúčových prvkov pre dosiahnutie udržateľného rozvoja a pre zaistenie vysokej kvality života obyvateľov miest Slovenska. Oddelenie spolupracovalo a spolupracuje s mestskými samosprávami a rozvíja aj medzinárodnú spoluprácu, podieľalo sa a aj do budúcnosti sa podieľa na spracovaní, koordinácii a participácii na medzinárodných a cezhraničných projektoch týkajúcich sa životného prostredia. Vypracovalo odborné posudky k strategickým a koncepčným dokumentáciám, územnoplánovacej dokumentácii a urbanistickým koncepciám, ktoré tvorili odborné podklady pre legislatívnu činnosť a pre metodické usmernenia vo vzťahu k výkonu štátnej správy a samosprávy v oblasti ochrany životného prostredia miest.

Na podporu udržateľnosti miest spracovalo metodický postup pre vypracovanie stratégie revitalizácie vymapovaných degradovaných ekosystémov a brownfieldov mestského životného prostredia. Pre zvýšenie environmentálneho povedomia obyvateľov miest organizovalo národnú a medzinárodnú konferenciu o mestskom životnom prostredí. Budovalo a buduje informačný systém o mestskom životnom prostredí, gestoruje a spravuje informačný systém o sídlach Slovenska, aktualizovalo Environmentálnu regionalizáciu Slovenska, ktorá predstavuje prierezový zdroj informácií o stave životného prostredia SR.

### **Oddelenie medzinárodnej spolupráce**

Plnilo povinnosti Slovenskej republiky vyplývajúce z členstva v Európskej environmentálnej agentúre (EEA) a v sieti Eionet (European Environment Information and Observation network). Slovensko sa stalo členom

EEA 1. augusta 2001, keď vstúpila do platnosti Zmluva o jeho účasti v EEA a Eionet-e. Priamym partnerom EEA a zároveň jej Národným ohniskovým bodom (NFP, National Focal Point) je SAŽP. Oddelenie zabezpečovalo agendu nielen pre zástupcu SR v Riadiacej rade EEA (Management Board), ktorým je generálny riaditeľ SAŽP, ale aj pre nominovaného predstaviteľa NFP za SR. Zároveň koordinovalo aktivity SAŽP ako NFP pre EEA a prevádzkovalo národnú sieť Eionet SK. Koordinovalo aj činnosť tematicky zameraných Národných referenčných centier (NRC) a nomináciu ich členov do národnej siete. Podieľalo sa na príprave podkladov, pripomienkovaní materiálov pre EEA a zabezpečovaní reportingových povinností určených prioritných dátových tokov (PDF). Zabezpečovalo projektovú činnosť s EEA a Eionet členmi, distribúciu informácií a prezentáciu výstupov EEA a siete Eionet. V rámci medzinárodnej spolupráce zabezpečovalo účasť a úlohy na zasadnutiach siete Európskej environmentálnej agentúry (EPA network).

## **Odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvetu**

Environmentálnu výchovu a vzdelávanie možno charakterizovať ako proces celoživotného vzdelávania zabezpečujúci príjem environmentálnych princípov k pozitívnemu ovplyvneniu celospoločenského konania. Je zameraný na každú sociálnu a vekovú skupinu (školskú, mimoškolskú, odbornú, ale aj širokú verejnosť). Je zrejme, že z výchovného a vzdelávacieho hľadiska má pre ňu najvyšší význam školský systém. Tvoria ho predškolské zariadenia, školy (základné, stredné, vysoké), univerzity, vzdelávacie inštitúcie, metodické centrá a pod. Environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu. Ide o rozvíjanie a najmä pochopenie nevyhnutného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti, ktorý umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím, kde sú vzájomne prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne.

V roku 2018 bolo úlohou oddelenia environmentálnej výchovy a vzdelávania zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti prostredníctvom ucelenej ponuky programov neformálnej environmentálnej výchovy na národnej a regionálnej úrovni. Zabezpečoval praktickú, metodickú, publikačnú, projektovú a koncepcnú činnosť v tejto oblasti. Organizoval vzdelávacie a informačné podujatia, spolupracoval so zainteresovanými rezortami (MŠVVaŠ SR), inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami na Slovensku aj v zahraničí. Realizoval úlohy v zmysle Koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania, Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja, ako aj Stratégie EHK OSN pre výchovu k trvalo udržateľnému rozvoju. Zabezpečoval prepojenosť environmentálnej výchovy a vzdelávania s riešením teoretických a najmä praktických úloh zameraných na zlepšovanie životného prostredia.

Zabezpečoval podporné činnosti pre výkon pôsobenia generálneho riaditeľa SAŽP. V oblasti komunikácie koordinoval a zabezpečoval styk s médiami a verejnosťou. Zodpovedal za propagáciu činností a výstupov SAŽP a edičnú činnosť, ktorá bola zameraná na zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti. Zabezpečoval prípravu a edíciu propagačných materiálov prezentujúcich činnosti SAŽP, výrobu materiálov určených na podporu praktickej environmentálnej výchovy.

### **Odbor sa organizačne členil na**

- Sekretariát Zeleného vzdelávacieho fondu
- oddelenie environmentálnej výchovy a vzdelávania
- oddelenie komunikácie a osvetu

### **Sekretariát Zeleného vzdelávacieho fondu**

Gestorsky zabezpečoval Sekretariát Zeleného vzdelávacieho fondu, jeho odbornú prípravu a administratívne zabezpečenie, realizoval administratívne a organizačné zabezpečenie zasadnutí komisie Zeleného vzdelávacieho fondu, poskytoval informácie pre žiadateľov a príjemcov podpory projektových

zámerov zo Zeleného vzdelávacieho fondu.

Spravoval a priebežne aktualizoval webové sídlo Zeleného vzdelávacieho fondu a zabezpečoval osvetu a propagáciu Zeleného vzdelávacieho fondu.

### **Oddelenie environmentálnej výchovy a vzdelávania**

Oddelenie tvorilo odborné podklady pre činnosť ústredného orgánu a pre metodické usmernenia vo vzťahu k výkonu štátnej správy a samosprávy v oblasti ochrany a starostlivosti o životné prostredie, environmentálnu výchovu, vedy, vzdelávanie a osvetu.

Koordinovalo komplexné zabezpečenie osvetovo-propagačných podujatí a aktivít, mediálnych a informačných kampaní pre verejnosť a spolupracovalo pri zabezpečení odborných podujatí SAŽP (konferencií, seminárov a i.), vrátane propagácie týchto podujatí.

Poskytovalo odborné konzultácie a poradenstvo o možnostiach výchovy a vzdelávania.

Transformovalo výsledky odbornej činnosti prostredníctvom vzdelávacích aktivít, realizáciou vzdelávacích programov, environmentálnou výchovou, vzdelávaním a osvetu.

Pripomienkovalo rezortné odvetvové a regionálne zámery, koncepcie a stratégie, návrhy plánovacích dokumentácií a podkladov a rozvojových programov, ktoré majú dopad na životné prostredie v oblasti svojej činnosti.

Zabezpečovalo medzinárodnú spoluprácu, spracovanie, koordináciu a participáciu na medzinárodných a cezhraničných projektoch v oblasti svojej činnosti.

Spolupracovalo s rezortnými organizáciami a ostatnými rezortmi, miestnou verejnou správou, odbornými organizáciami, vysokými, strednými, základnými a materskými školami, mimovládnyimi organizáciami v súvisiacich činnostiach.

Plnilo úlohy v oblasti praktickej výchovy k ochrane životného prostredia a prírody, environmentálnej výchovy, tvorby a distribúcie metodických materiálov, tvorby a realizácie environmentálnych edukačných programov, programov vzdelávania, metodických dní, poradenstva pre pedagógov a osvetových podujatí pre širokú verejnosť.

Spolupracovalo s ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti výchovy, vedy a vzdelávania, zabezpečovalo akreditácie vzdelávacích programov, realizovalo akreditované vzdelávanie, vzdelávanie zamestnancov štátnej správy na úseku starostlivosti o životné prostredie.

Zabezpečovalo vytváranie inštitucionálnych podmienok odboru, strategického plánovania na úrovni sekcie a SAŽP, propagáciu svojich činností, rozvoj aplikovaného výskumu, medzinárodnej a národnej spolupráce v oblasti svojej činnosti.

Zabezpečovalo tvorbu PHÚ v rozsahu svojej pôsobnosti, realizáciu zverených projektov a manažment zákazkovej činnosti.

Realizovalo aktivity vyplývajúce z Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025.

### **Oddelenie komunikácie a osvetu**

Oddelenie v roku 2018 koordinovalo a zabezpečovalo cielenú a koordinovanú komunikáciu s verejnosťou a médiami s cieľom informovať o výzvach, výsledkoch, úspechoch, aktivitách a projektoch SAŽP a MŽP SR prostredníctvom web stránok spravovaných SAŽP, sociálnych sietí (FB, TWITTER, Instagram), vydávaním a distribúciou tlačových správ a ďalších nástrojov propagácie, vydávaním elektronického interného spravodajcu SAŽP - informácie pre zamestnancov o aktivitách, projektoch a zaujímavostiach z prostredia SAŽP, MŽP SR a zo sveta, edičnú činnosť SAŽP podľa ročného edičného plánu a ďalších operatívnych požiadaviek jednotlivých pracovísk SAŽP, podporné aktivity pre jednotlivé organizačné zložky SAŽP a MŽP SR pri plnení svojich úloh a technicko-organizačnom zabezpečovaní vybraných vzdelávacích a osvetových podujatí pre verejnosť, aktivity súvisiace s 25. výročím založenia SAŽP: slávnostné oceňovanie zakladajúcich a významných pracovníkov SAŽP a jej partnerov stojacich pri zrode a rozvoji SAŽP, jednodňové promo podujatie pre širokú verejnosť na Námestí SNP v Banskej Bystrici (8. jún 2018) spojené s oslavou Svetového dňa životného prostredia - celodenné moderované podujatie s kultúrnym programom, počas ktorého prezentovali svoje činnosti v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia



okrem SAŽP aj partnerské rezortné organizácie a regionálne NGO (hry a súťaže pre deti a mládež, širokú verejnosť, vedomostné kvízy,..), textové a grafické spracovanie výstavy o jubilujúcej SAŽP.

V spolupráci s hlavným organizátorom festivalu Ekotopfilm, s.r.o. zabezpečovalo prípravu programu a propagáciu medzinárodného filmového festivalu Ekotopfilm – Envirofilm 2018 a jeho sprievodných podujatí v spolupráci s ďalšími organizačnými zložkami SAŽP.

V rámci vydávania časopisu Enviromagazín sprístupňovalo najnovšie poznatky z oblasti ochrany a tvorby životného prostredia a propagovalo environmentálne aktivity v prospech udržateľnosti kvalitného ŽP SR, EÚ a ostatného sveta širokej odbornej a laickej verejnosti, koordinovalo prípravu, spracovanie a vydávanie časopisu a činnosti spojené so zabezpečením konečného spracovania periodika, spracovania príspevkov a reportáží, jeho tlač (6 čísiel, každé v náklade 3 000 ks) a jeho distribúciu podľa evidovanej aktuálnej databázy odberateľov, alebo prostredníctvom voľnej distribúcie účastníkom podujatí organizovaných SAŽP, MŽP SR alebo jeho rezortných inštitúcií.

## **Odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru**

Podieľal sa na vypracovávaní strategických, koncepčných a plánovacích dokumentov na podporu, rozvoj a implementáciu nástrojov environmentálnej politiky. Sú nimi: schéma pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), environmentálne označovanie produktov, zelené verejné obstarávanie (GPP), udržateľná spotreba a výroba (SCP) a eko-inovácie. Participoval na procese tvorby legislatívnych predpisov a podporoval aktivity v daných oblastiach. Organizačnou zložkou Odboru je Regionálne centrum Bazilejského dohovoru pre krajiny strednej a východnej Európy (RCBD). Jeho úlohou je pomáhať krajinám strednej a východnej Európy pri vytváraní systému environmentálne vhodného nakladania s nebezpečnými odpadmi.

### **Odbor sa organizačne člení na**

- oddelenie environmentálneho manažérstva
- oddelenie Bazilejského dohovoru – RC

### **Oddelenie environmentálneho manažérstva**

Podieľalo sa na podpore, rozvoji a implementácii nástrojov environmentálnej politiky v Slovenskej republike, medzi ktoré sa zaraďuje schéma pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), environmentálne označovanie produktov, zelené verejné obstarávanie (GPP), udržateľná spotreba a výroba (SCP) a eko-inovácie. Nemenej dôležitým poslaním oddelenia bola odborná participácia na procese tvorby a prípravy legislatívnych a technických predpisov, podpory a propagácie aktivít vo vyššie spomenutých oblastiach.

- Dohľady nad dodržiavaním zmluvných podmienok u držiteľov environmentálnych značiek - Johan ENVIRO s. r. o. Bratislava (držiteľ značky EVP), Považská cementáreň, a. s. Ladce (držiteľ značky EVP), Slovenská Grafia, a. s. Bratislava (držiteľ značky EÚ),
- koordinácia procesu rozšírenia registrácie EMAS spoločnosti EUROVIA SK, a.s. Košice,
- realizácia procesu registrácie EMAS organizácie Wiegel žiarové zinkovanie s. r. o. Sereď v rámci združenej registrácie Wiegel Gruppe s reg. číslom DE-158-00127 pod nemeckým príslušným orgánom,
- realizácia dohľadov v súvislosti s udrжанím registrácie EMAS spoločnosti SEWA, a. s. Bratislava, Volkswagen Slovakia a.s. Bratislava a spoločnosti NATUR-PACK, a.s. Bratislava
- riešenie žiadosti o dohľad/predĺženie registrácie EMAS v rámci nemeckej združenej registrácie Schaeffler Technologies s registračným číslom DE-158-00016 týkajúca sa organizácií Schaeffler Skalica, spol. s r. o. a Schaeffler Kysuce, spol. s r. o.,
- realizácia procesu združenej registrácie EMAS organizácie PROSPECT, spol. s r. o.,
- realizácia procesu predĺženia registrácie organizácie ŽOS-EKO, s. r. o.,

- dohľad na národnej úrovni v súvislosti s udržaním registrácie EMAS spoločnosť Schaeffler Kysuce spol. s r. o. Kysucké Nové Mesto,
- koordinácia procesu združenej registrácie SR v schéme EMAS žiadateľa STRABAG s.r.o.,
- dohľadovanie realizácie mimoriadnych procesov overovania EMAS v súlade s požiadavkami nariadenia EPaR č. 1505/2017 u spoločností ŽOS-EKO s. r. o. Vrútky, EUROVIA SK, a. s. a Prospect spol. s r.o.,
- overovanie pravdivosti tvrdení o environmentálnych vlastnostiach výrobkov (environmentálne označovanie typu II) - spoločnosť SILICON, a. s. Dobšiná, vystavený Certifikát SAŽP typu II,
- infografika k národným environmentálnym kritériám pre *Biodegradovateľné plastové materiály a produkty z nich* v zmysle Oznámenia MŽP SR č. 5/15, distribuovaná v rámci Medzinárodného strojárenského veľtrhu v dňoch 22. 5. – 25. 5. 2018 v Nitre v spolupráci so Slovenským plastikárskym klastrom,
- technická dokumentácia vrátane návrhu Osobitných podmienok na revidované skupiny produktov - „Plynové infražiarice“, „Okná a vonkajšie dvere“, „Izolačné materiály“, „Sorpčné materiály“,
- rozpracované revízie *Osobitných podmienok na skupiny produktov - „Biodegradovateľné plastové materiály a produkty z nich“ a „Cementy“*,
- Zabezpečenie účasti na zasadnutiach FCB, stretnutiach EUEB a zasadaniach Regulačnej Rady pre environmentálne označovanie - 5. - 8. 2. 2018 a 25. - 29. 6. 2018 v Bruseli,
- národné stanoviská vo väzbe na požiadavky EK v súvislosti s riešenými environmentálnymi kritériami vybraných skupín produktov v zmysle pracovného plánu EK, vrátane operatívy súvisiacej s plnením požiadaviek Nariadenia EP a R (ES) č. 66/2010 o environmentálnej značke EÚ,
- národné stanoviská a postupy vo väzbe na požiadavky EK a FCB v súvislosti so schémou EMAS vrátane operatívy súvisiacej s plnením požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009,
- účasť na Fóre príslušných orgánov pre EMAS pri EK a stretnutiach Európskeho výboru pre EMAS - 16. – 18. 05. 2018 v Prahe, Česká republika a 24. – 26. 09. 2018 vo Viedni, Rakúsko,
- zastupovanie SR na pravidelnom stretnutí poradného výboru GPP pri EK (AG GPP) v dňoch 12. - 13. 06. 2018 v Kodani (Dánsko) a 26. 11. 2018 vo Viedni (Rakúsko), národné stanoviská k rokovaniu poradného výboru GPP pri EK (AG GPP),
- podklady pre Informáciu o implementácii zeleného verejného obstarávania v Slovenskej republike za rok 2017 pre MŽP SR,
- stanovisko pre MŽP SR v súvislosti s prípravou národnej pozície za rezort k Návrhu zmeny smernice 2009/33/EU o čistých vozidlách a účasť na pracovnom stretnutí ÚVO za účelom predbežnej diskusie k tvorbe pozície Slovenskej republiky k Návrhu zmeny smernice 2009/33/EU o čistých vozidlách,
- organizačné a odborné zabezpečenie seminárov GPP „Zelené verejné obstarávanie“ v Bratislave, Banskej Bystrici, Trenčíne a Košiciach, vyškolených 180 verejných obstarávateľov,
- odborné zabezpečenie školenia GPP pre zamestnancov MŽP SR, ktoré vyplynulo ako úloha pre GR SAŽP z Porady vedenia MŽP SR v súlade s uznesením 39/2018, vyškolených 11 zamestnancov,
- prezentácia s názvom „Green public procurement in SR“ na konferenciu "Green Public Procurement: harmonization of Ukrainian legislation with the EU standards" v spolupráci s MŽP SR,
- aktívna účasť na 1. zasadnutí Riadiaceho výboru pre strategické partnerstvo v oblasti verejného obstarávania na Slovensku, ktoré sa uskutočnilo dňa 01. 10. 2018 v sídle Úradu pre verejné obstarávanie za účasti zástupcov Európskej komisie,
- aktívna participácia na príprave Programu predchádzania vzniku odpadu prostredníctvom pracovnej skupiny pri MŽP SR a pripomienkovaním (oblasť Informačné a vzdelávacie aktivity v rozsahu činnosti SAŽP a problematika DNEP) v rámci IPK,
- správa o súčasnom stave a vývoji dobrovoľných politických nástrojoch v SR pre zainteresované strany (UN Environment a sekretariát 10YFP) ohľadne vyhodnocovania indikátorov plnenia cieľa SDG 12.1 za DNEP, preklad do anglickej verzie pre MŽP SR,
- požiadavka EK v súvislosti so schválením dokumentu Eco-innovation country report 2016-2017, spracovanie pripomienok za oblasť DNEP pre MŽP SR a ďalší proces schvaľovania na MH SR, vo finálnej fáze zaslanie kompletného stanoviska za SR spoločnosti Technopolis Group (pod EK),
- účasť na pracovnom stretnutí organizovanom Veľvyslanectvom Holandského kráľovstva k téme rozvoja platformy obehového hospodárstva v SR, dňa 09. 11. 2018 v Bratislave,

- účasť na 4. stretnutí záujmových skupín ETV pilotného programu a na 21. stretnutí Riadiacej skupiny ETV v dňoch 15. - 16. 02. 2018 v Bruseli a skupiny IPP/SCP a zdrojovej efektívnosti 18. 06. -19. 06. 2018 v Bruseli.

### **Oddelenie Bazilejského dohovoru – RC**

Úlohou centra, so sídlom v Bratislave, je pomáhať krajinám strednej a východnej Európy pri vytváraní systému environmentálne vhodného nakladania s nebezpečnými odpadmi. Regionálne centrum má pôsobnosť pre krajiny strednej a východnej Európy - Albánsko, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Česká republika, Chorvátsko, Estónsko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Macedónsko, Moldavsko, Poľsko, Srbsko a Čierna Hora, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko a Ukrajina.

- Operatívna činnosť na základe požiadaviek spojeného Sekretariátu Bazilejského, Rotterdamského a Štokholmského dohovoru (BRS) a aktuálnych požiadaviek krajín strednej a východnej Európy,
- aktívna účasť v programe partnerstva zameraného na riešenie problematiky komunálneho odpadu, podieľanie sa na vypracovávaní usmerňovacieho dokumentu, absolvovanie 1. pracovného mítingu členov partnerstva, Maurícius, máj 2018,
- operatíva: činnosť súvisiaca s členstvom v pracovnej skupine Expert Working Group (EWG) – aktívna účasť na spracovaní predkladaných dokumentov a na on-line a fyzických pracovných stretnutiach, činnosť súvisiaca s členstvom v programe Partnerstva na nelegálnu prepravu ENFORCE, aktívna účasť na 3. pracovnom mítingu; BRS sekretariát v Ženeve, máj 2018,
- členstvo a úlohy spojené s pracovnou skupinou na revíziu príloh Bazilejského dohovoru, aktívna účasť na stretnutí pracovnej skupiny v priestoroch BRS sekretariátu v Ženeve, február 2018,
- organizačné zabezpečenie expertného mítingu pre najlepšie dostupné techniky (BAT) a najlepšie environmentálne praktiky (BEP) a toolkit na identifikáciu a kvantifikáciu dioxínov, furánov a iných neúmyselne vznikajúcich perzistentných organických látok POPs v zmysle Štokholmského dohovoru; Bratislava, november 2018,
- realizácia regionálneho workshopu pre SaVE krajiny zameraného na manažment odpadov obsahujúcich / kontaminovaných novými POPs, Bratislava, december 2018,
- ukončenie projektu v rámci výzvy oficiálnej rozvojovej pomoci SR „Podpora efektívnej implementácie Bazilejského dohovoru v súvislosti s plnením reportingových povinností v Moldavskej republike) v máji 2018,
- ukončenie pilotného projektu pre testovanie manuálu na legislatívu a príručky na e-odpad v rámci expertnej pracovnej skupiny v Bielorusku, Čiernej Hore a Moldavsku vo februári 2018,
- realizácia projektu v rámci výzvy oficiálnej rozvojovej pomoci SR „Budovanie kapacít pre implementáciu Rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavskej republike“ s predpokladom ukončenia v marci 2019,
- manažment projektu „Vypracovanie počítačného zhodnotenia Minamata dohovoru o ortuti v Macedónsku“ s predĺžením trvania na požiadanie donora do marca 2019.

### **Odbor národných projektov**

Poslaním odboru bola príprava a implementovanie národných projektov a zabezpečovanie kontinuálneho procesu v oblasti prípravy, riadenia, implementácie a koordinácie projektov a aktívne vyhľadávanie grantových možností pre oblasti činnosti SAŽP.

Zabezpečoval najmä nasledovné činnosti:

- príprava projektových zámerov NP;
- príprava žiadostí o zmeny k zmluve o poskytnutí NFP v rámci NP;
- koordinačná činnosť implementácie NP;
- koordinácia činností jednotlivých zložiek NP;
- metodické usmerňovanie všetkých činností NP;

- komunikácia so všetkými zúčastnenými subjektmi v rámci procesu implementácie NP;
- výkon monitorovania a publicity NP počas celej doby trvania zmlúv o poskytnutí NFP v rámci NP;
- informovanie riaditeľa SERP o zmenách v NP a zverených úlohách.

Projektové riadenie:

- administrovanie projektových činností v zmysle platných smerníc;
- poskytovanie interného poradenstva pri príprave projektov subjektom zapojeným do implementácie projektov;
- vedenie centrálnej evidencie projektov;
- zabezpečovanie prípravy projektových zámerov, koordinovanie prípravy ŽoNFP a manažovanie pridelených projektov;
- zabezpečovanie vyhľadávania zdrojov financovania projektov a partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni;
- zabezpečovanie koordinácie, administrácie a monitoringu projektovej činnosti v rámci SAŽP;
- aktívne vyhľadávanie a manažovanie kontraktov v oblasti zákazkovej činnosti a sponzoringu pre oblasť zverených úloh;
- predkladanie správ o projektovej činnosti riaditeľovi SERP;
- informovanie riaditeľa SERP o zmenách v projektoch a zverených úlohách;
- spolupráca na implementácii NP.

### 3.3 SEKCIA FONDOV EÚ

#### POSLANIE SEKcie

SF EÚ aj v roku 2018 zabezpečovala úlohy, ktorými bola SAŽP ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom<sup>1</sup> (ďalej aj *SORO*) v rámci **Operačného programu Životné prostredie**<sup>2</sup> (ďalej aj *OP ŽP*) **programového obdobia 2007 - 2013** poverená MŽP SR ako riadiacim orgánom pre Operačný program Životné prostredie (ďalej aj *RO pre OP ŽP*) na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu<sup>3</sup> (ďalej len *splnomocnenie*) v znení dodatkov v súvislosti s plnením úloh RO pre OP ŽP.

V rámci **programového obdobia 2014 – 2020** bola SAŽP určená ako Sprostredkovateľský orgán<sup>4</sup> (ďalej aj ako *SO*) na plnenie úloh RO spojených s implementáciou **Operačného programu Kvalita Životného prostredia**<sup>5</sup> (ďalej aj *OP KŽP*) v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom<sup>6</sup> (ďalej aj *Zmluva o vykonávaní*) v platnom znení.

Rok **2018** bol štvrtým rokom implementácie OP KŽP.

V rámci OP KŽP bolo k 31. 12. 2018 zmluvne účinných 547 projektov v celkovom objeme 1,17 mld. €. Celková suma prostriedkov účinných zmlúv o poskytnutí NFP za zdroj EÚ tvorila 957 mil. € (683,2 mil. €), čo predstavuje 45 % z alokácie pre prioritné osi 1, 2 a 3 na celé programové obdobie 2014 – 2020. Za rok 2018 bolo uzatvorených 326 zmlúv o poskytnutí NFP v objeme 386 mil. € (zdroj EÚ – 308 mil. €), avšak v priebehu roka došlo k mimoriadnemu ukončeniu 4 projektov v celkovej výške 7,7 mil. € (zdroj EÚ – 6,6 mil. €). K 31. 12. 2018 bolo riadne ukončených 87 projektov v celkovej výške 47,3 mil. € (zdroj EÚ – 39,6 mil. €).

Z pohľadu charakteru projektov bolo najviac projektov zameraných na odpadové hospodárstvo (1.1.1). Počas roka 2018 ich počet vzrástol o 257. Išlo hlavne o projekty, ktorých cieľom je predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných odpadov. Počet projektov zameraných na budovanie kanalizácií a čistiarní

<sup>1</sup> Na základe UV SR č. 663/2013 zo dňa 13.11.2013 bol v rámci OP ŽP zriadený SORO s účinnosťou od 01.01.2014.

<sup>2</sup> <http://www.opzp.sk/>

<sup>3</sup> <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=1189839&l=sk>

<sup>4</sup> Na základe UV SR č. 175/2014 zo dňa 16. 04. 2014.

<sup>5</sup> <http://www.op-kzp.sk/>

<sup>6</sup> <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=1818003&l=sk>

odpadových vôd (1.2.1) a budovanie verejných vodovodov (1.2.2) sa nezmenil, avšak v dôsledku úspor po verejnom obstarávaní došlo k zníženiu kontrahovanej sumy o 8,6 mil. €. V oblasti monitorovania povrchových a podzemných vôd a zabezpečovania kontinuity vodných tokov (1.2.3) bolo zazmluvnených 14 nových projektov. V roku 2018 bolo zazmluvnených prvých 7 projektov týkajúcich sa ochrany prírody (1.3.1), pričom v dvoch prípadoch je prijímateľom SAŽP. Ide o projekt na spracovanie dokumentov regionálnych územných systémov ekologickej stability pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry (RÚSES II) za 4,1 mil. €. Počet projektov sa zvýšil aj v oblasti ochrany ovzdušia (1.4.1), došlo k zazmluvneniu ďalších 4 projektov. Pozitívnu správou je aj zazmluvnenie 10 projektov, v rámci ktorých dôjde k sanácii environmentálnych záťaží (1.4.2) v 20 postihnutých lokalitách naprieč celou krajinou. V priebehu roka 2018 boli zazmluvnené prvé projekty v rámci prioritných osí 2 a 3. V prioritnej osi 2, zameranej na protipovodňové opatrenia, je aktuálne v implementácii 22 projektov. Jedným z prijímateľov je aj SAŽP, cieľom jej národného projektu je riešenie problematiky sucha a nedostatku vody. Na tento účel jej bolo schválených 2,5 mil. €. V prioritnej osi 3, zameranej na monitorovanie a sanáciu svahových deformácií, je aktuálne v implementácii 5 projektov. SAŽP implementuje celkovo 4 projekty, štvrtým je národný projekt zameraný na zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku. Základom projektu je súbor aktivít, prostredníctvom ktorých budú realizované informačné aktivity viazané na špecifické ciele 1.1.1, 1.2.3, 1.3.1, 1.4.1, 1.4.2 a 2.1.1. Celkové výdavky projektu sú na úrovni 24 mil. €.

**Tabuľka č. 1 Kontrahovanie OP KŽP podľa špecifických cieľov k 31. 12. 2018**

Špecifický cieľ	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Zdroj ŠR	Nenávratný finančný príspevok	Vlastné zdroje prijímateľov	Podiel zazmluvnených finančných prostriedkov na alokácii PO
1.1.1	426	261 575 979	200 886 172	24 804 948	225 691 119	35 884 809	14,2 %
1.2.1 + 1.2.2	36	454 182 120	386 054 802	31 803 800	417 858 602	36 323 518	24,7 %
1.2.3	16	52 926 082	44 987 170	7 938 912	52 926 082	16 845	2,9 %
1.3.1	7	43 071 186	36 610 508	6 460 678	43 071 186	0	2,3 %
1.4.1	22	143 846 068	109 953 512	8 060 349	118 013 860	25 832 208	7,8 %
1.4.2	12	70 797 140	60 177 569	10 619 571	70 797 140	0	3,8 %
1.1.1 1.2.3 1.3.1 1.4.1 1.4.2 2.1.1	1	23 990 502	20 391 926	3 526 255	23 918 181	0	1%
2.1.1	22	100 037 280	85 031 688	12 800 818	97 832 506	2 204 774	22,1 %
3.1.2	5	15 131 155	12 861 482	2 269 673	15 131 155	0	4,9 %
<b>Celkový súčet</b>	<b>547</b>	<b>1 165 557 511</b>	<b>956 954 828</b>	<b>108 285 004</b>	<b>1 065 239 832</b>	<b>100 262 154</b>	<b>44,8%</b>

K **31. 12. 2018** bolo čerpanie výdavkov OP KŽP na úrovni **16,12 %** z celkovej alokácie operačného programu, za rok 2018 sa zvýšilo o 10,29 %. Z toho za prioritnú os 1 bolo čerpanie na úrovni **22,17 %** z alokácie prioritnej osi 1 a medzoročne došlo k zvýšeniu o 14,61 % na úroveň 327 mil. € (zdroj EÚ). Zároveň sa začala implementácia projektov v rámci prioritnej osi 2. Na prioritnej osi 2 došlo k čerpaniu 3,15 mil. € (zdroj EÚ), čo predstavovalo **0,82 %** z alokácie prioritnej osi 2. SAŽP týmto splnila záväzok roka 2015 za Kohézny fond na 126 %. Minimálne čerpanie sme zaznamenali aj v rámci prioritnej osi 3.

Úspechom je naplnenie ukazovateľov výkonnostného rámca v prioritnej osi 1, ktoré je predpokladom na získanie výkonnostnej rezervy v objeme 6 % z alokácie prioritnej osi, čo predstavuje 88,5 mil. € z Kohézneho fondu.

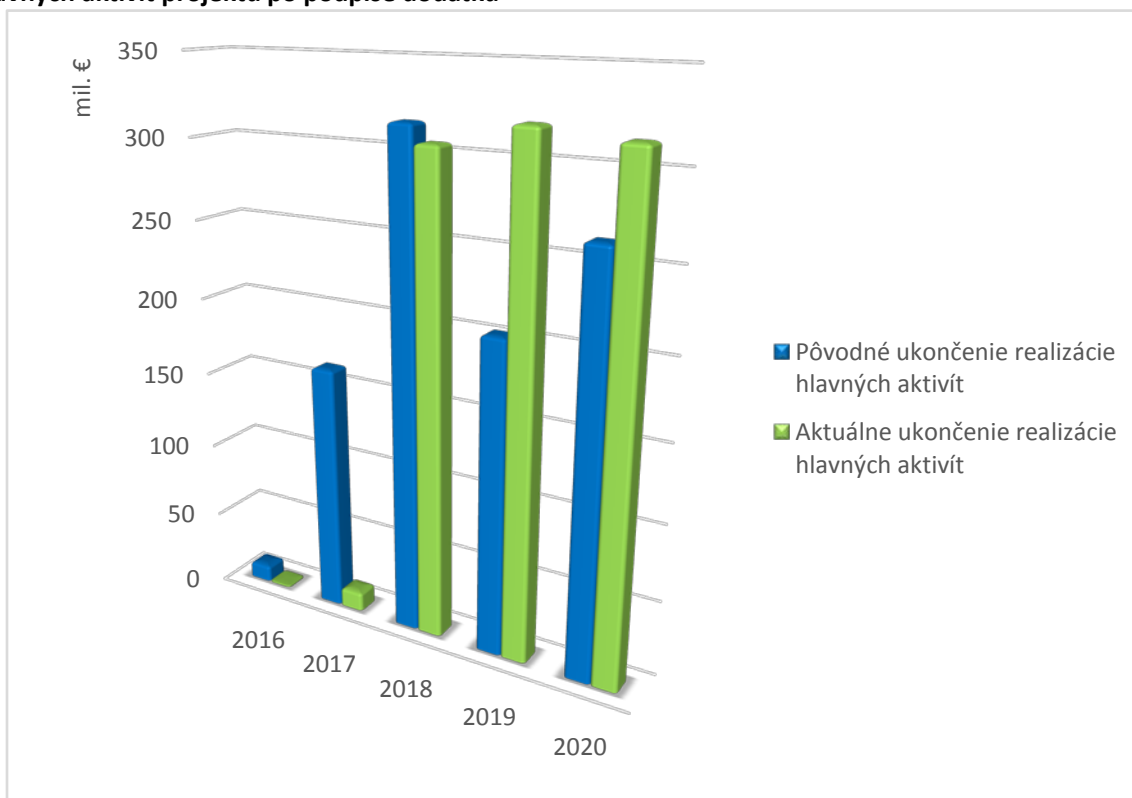
V tabuľke č. 2 je uvedený prehľad finančnej realizácie prostriedkov za OP KŽP k 31.12.2018. Finančnú realizáciu aktivít projektu začalo ďalších 190 projektov, celkovo už 289 (t. j. predložili na SF EÚ aspoň jednu žiadosť o platbu, ďalej len „ŽoP“). Podiel projektov, ktoré predložili aspoň 1 ŽoP sa zvýšil zo 43 % na 53 %.

**Tabuľka č. 2 Podiel finančných prostriedkov v predložených ŽoP na zazmluvnených finančných prostriedkoch a na alokácii prioritných osí**

Špecifický cieľ	Kontrahovanie			Finančná realizácia projektov			Podiel finančných prostriedkov v predložených ŽoP na zazmluvnených finančných prostriedkoch	Podiel finančných prostriedkov v predložených ŽoP na alokácii PO
	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ		
1.1.1	426	261 575 979	1.1.1	200	74 254 241	61 910 433	28,4 %	4 %
1.2.1 + 1.2.2	36	454 182 120	1.2.1 + 1.2.2	34	239 175 587	203 250 138	52,7 %	13 %
1.2.3	16	52 926 082	1.2.3	11	17 798 982	15 129 135	33,6 %	1 %
1.3.1	7	43 071 186	1.3.1	6	3 223 292	2 739 798	7,5 %	0,2 %
1.4.1	22	143 846 068	1.4.1	16	38 919 726	29 019 069	27,1 %	2,1 %
1.4.2	12	70 797 140	1.4.2	9	6 776 982	5 760 435	9,6 %	0,4 %
1.1.1 1.2.3 1.3.1 1.4.1 1.4.2 2.1.1	1	23 990 502	1.1.1 1.2.3 1.3.1 1.4.1 1.4.2 2.1.1	1	1 403 031	1 192 576	5,8 %	0,06 %
2.1.1	22	100 037 280	2.1.1	8	3 834 484	3 259 312	3,8 %	0,8 %
3.1.2	5	15 131 155	3.1.2	4	124 742	106 030	0,8 %	0,04 %
<b>Spolu</b>	<b>547</b>	<b>1 165 557 511</b>	<b>956 954 828</b>	<b>289</b>	<b>385 511 068</b>	<b>322 366 926</b>	<b>33,1 %</b>	<b>14,8 %</b>

V grafe č. 2 je znázornené grafické vyjadrenie objemu finančných prostriedkov v € k pôvodnému zmluvnému termínu ukončenia realizácie projektu a aktuálnemu termínu ukončenia realizácie projektov. Aj v roku 2018 dochádzalo zo strany prijímateľov k posunu začiatku a ukončenia realizácie aktivít projektu, najmä z dôvodu zdĺhavého a komplikovaného procesu verejného obstarávania. Výsledkom toho je posun realizácie aktivít, čoho dôkazom je aj vývoj znázornený v grafe – úbytok kontrahovanej sumy v rokoch 2016, 2017 a 2018 (modré stĺpce prevyšujú zelené) a jej nárast v rokoch 2019 a 2020 (zelené stĺpce prevyšujú modré).

**Graf č. 2 Objem finančných prostriedkov podľa pôvodného a aktuálneho termínu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu po podpise dodatku**



SAŽP ako sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP taktiež zabezpečuje aktivity v oblasti informovania a komunikácie v súlade s relevantnou národnou a európskou legislatívou vo vzťahu k širokej verejnosti a prijímateľom s cieľom kvalitnejšej, efektívnejšej a transparentnejšej implementácie pomoci z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a zdôraznenia príspevku EÚ a jej kohéznej politiky.

Sekcia fondov EÚ sa roku 2018 personálne spolupodieľala na 7 informačných seminároch organizovaných MŽP SR k vyhláseným výzvam na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ktorých cieľom bolo informovať potenciálnych žiadateľov o možnostiach čerpania prostriedkov z EŠIF a dosiahnuť vysokú mieru kvalitných predkladaných projektov. Pre prijímateľov nenávratného finančného príspevku pripravila SF EÚ v priebehu roka 2018 2 informačné semináre v snahe zabezpečiť efektívnejšiu implementáciu projektov OP KŽP.

#### **ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie**

- Odbor riadenia implementácie projektov vôd
- Odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení
- Odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy
- Odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží
- Odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody
- Odbor riadenia implementácie národných projektov
- Odbor kontroly verejného obstarávania

- Odbor metodiky a monitorovania
- Odbor legislatívno-právny
- Odbor kontroly EŠIF
- Odbor podpory riadenia a publicity

#### **Odbor riadenia implementácie projektov vôd**

#### **Odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení**

#### **Odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy**

#### **Odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží**

#### **Odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody**

#### **Odbor riadenia implementácie národných projektov**

### **Činnosti odborov**

- príprava a uzatváranie Zmlúv o poskytnutí NFP (dodatkov k zmluvám, odstúpenia od zmluvy) vrátane Zmlúv o poskytnutí NFP, v prípade ktorých je Prijímateľom SAŽP;
- monitorovanie projektov podľa právnych dokumentov pre OP KŽP;
- administrácia zmenového konania, rozhodovanie o zmenách a uzatváranie dodatkov k Zmluvám o poskytnutí NFP;
- vypracovanie podkladov pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov;
- vypracovanie podkladov pre prípravu vyhlásenia o vierohodnosti podľa čl. 125 ods. 4 písm. e) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- výkon finančnej kontroly projektov počas celej doby platnosti a účinnosti Zmlúv o poskytnutí NFP formou administratívnej finančnej kontroly alebo finančnej kontroly na mieste, zahŕňajúcu finančnú kontrolu verejného obstarávania (ďalej aj „VO“), administratívnu finančnú kontrolu žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou OP KŽP), finančnú kontrolu iných skutočností (napr. dodania predmetu plnenia), ako aj administratívnu finančnú kontrolu ŽoP-finančné nástroje;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- vypracovanie príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP KŽP a ich predkladanie RO, ako aj vypracovanie správ/informácií, resp. podkladov v zmysle požiadaviek Európskej komisie, CKO, ÚV SR, RO a iných subjektov;
- vypracovanie pokladov pre prípravu Plánu hodnotení OP KŽP a jeho implementácia v súlade s požiadavkami RO, CKO;
- vypracovanie podkladov do Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení;
- výkon finančnej kontroly VO, pokiaľ bola stanovená ako podmienka Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktorá musí byť splnená a overená pred uzatvorením Zmluvy poskytnutí NFP;
- zabezpečovanie agendy horizontálnych princípov v rámci OP KŽP v pôsobnosti SO v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo Systému riadenia EŠIF a príslušnej dokumentácie gestorov horizontálnych princípov;
- zber údajov o implementácii OP KŽP a vypracovávanie podkladov podľa usmernení a požiadaviek RO, resp. platobnej jednotky definovanej v čl. 6 ods. 3 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;



- zadávanie, evidencia a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia;
- evidovanie a uchovávanie (archivácia) dokumentácie súvisiacej s vykonávaním úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a jej poskytovanie na účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ, súdmi a osobám oprávnenými na výkon kontroly/auditú;
- ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa primerane použijú aj vo vzťahu k projektom, v prípade ktorých sa neuzatvára Zmluva o poskytnutí NFP z dôvodu, že Poskytovateľ a Prijímateľ je tá istá osoba, pričom platí, že Rozhodnutia o schválení ŽoNFP aj v týchto prípadoch vydáva RO;
- ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa primerane aplikujú aj vo vzťahu k projektom FN, pričom platí, že zmluvy o financovaní, resp. ich dodatky uzatvára RO.

## **Odbor kontroly verejného obstarávania**

- vypracovanie a aktualizácia Príručky k procesu VO a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti OP KŽP podľa čl. 2 ods.1 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- kontrola VO/finančná kontrola VO projektov;
- výkon kontroly VO, pokiaľ bola stanovená ako podmienka Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktorá musí byť splnená a overená pred uzatvorením Zmluvy poskytnutí NFP;
- pri výkone finančnej kontroly VO spolupráca v úradom pre verejné obstarávanie, resp. PMÚ SR, OČTK a pod.;
- zadávanie, evidencia a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia.

## **Odbor metodiky a monitorovania**

- vypracovanie a aktualizácia manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie vrátane ich predkladania CKO, CO, OA, ÚV SR a RO v lehotách a forme stanovenej v Systéme riadenia EŠIF;
- vypracovanie a aktualizácia Príručky pre prijímateľa a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti OP KŽP podľa čl.2 ods.1 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- zavedenie účinných a primeraných opatrení proti podvodom v rámci relevantnej internej riadiacej dokumentácie;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- príprava stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- príprava odhadu očakávaných výdavkov;
- príprava vyhlásenia o vierohodnosti podľa čl. 125 ods. 4 písm. e) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- príprava príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP KŽP a ich predkladanie RO, ako aj vypracovanie správ/informácií, resp. podkladov v zmysle požiadaviek Európskej komisie, CKO, ÚV SR, RO a iných subjektov;
- vypracovanie pokladov pre prípravu Plánu hodnotení OP KŽP a jeho implementácia v súlade s požiadavkami RO, CKO;
- vypracovanie podkladov do Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení;
- zadávanie, evidencia a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia;

## Odbor legislatívno-právny

- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri vypracovaní a aktualizácii manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie;
- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri uzatváraní Zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov vrátane Zmlúv o poskytnutí NFP, v prípade ktorých je Prijímateľom SAŽP;
- vykonávanie všetkých právnych úkonov potrebných pre vysporiadanie finančných vzťahov a riadnu implementáciu OP KŽP vrátane uplatňovania sankcií a zmluvných pokút vyplývajúcich z uzavretých Zmlúv o poskytnutí NFP, uzatvárania dohody o splátkach a dohody o odklade plnenia, ako aj vykonávania ďalších úkonov súvisiacich s riadnym a mimoriadnym ukončením Zmlúv o poskytnutí NFP;
- vykonanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením pohľadávok zo Zmlúv o poskytnutí NFP vrátane vykonávania všetkých právnych úkonov potrebných pre vznik, zriadenie, výkon, zánik a výmaz záložného práva, ako aj zastupovanie RO v katastrálnom konaní a pri registrácii a výmaze záložného práva v príslušnom registri, prijímanie zabezpečovacej zmenky od Prijímateľov a uzatváranie zmluva o vyplňovacom práve k Blankozmenke;
- schvaľovanie prevádzkových a koncesných zmlúv o prevádzkovaní infraštruktúry nadobudnutej /zhodnotenej z prostriedkov EŠIF;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a riešenie nezrovnalostí a prijímanie nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímanie nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- zabezpečovanie priamej komunikácie s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi;
- vedenie prvostupňového správneho konania na základe § 41 ods. 5 alebo § 41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF v zmysle Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov;
- poskytovanie súčinnosti vecne príslušnému útvaru pri vedení druhostupňového správneho konania na základe § 41 ods. 5 alebo § 41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF v zmysle Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov;
- hodnotenie rizík a prijímanie opatrení na elimináciu identifikovaných rizík;
- zadávanie, evidencia a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia.

## Odbor kontroly EŠIF

- výkon finančnej kontroly projektov počas celej doby platnosti a účinnosti Zmlúv o poskytnutí NFP formou administratívnej finančnej kontroly projektov na vybranej vzorke podľa pokynu nadriadeného, resp. na základe externých podnetov, zahŕňajúcu administratívnu finančnú kontrolu ŽoP (okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou OP KŽP) ako aj finančnú kontrolu iných skutočností (napr. dodania predmetu plnenia), výkon finančnej kontroly na mieste;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- výkon finančnej kontroly na mieste v rámci jednotlivých organizačných útvarov SF EÚ a súladu vykonávaných činností projektových manažérov s manuálom procedúr ako aj relevantnými usmerneniami, metodickými pokynmi, výkladmi a postupmi definovanými na národnej úrovni na vybranej vzorke;
- zber údajov o implementácii OP KŽP a vypracovávanie podkladov podľa usmernení a požiadaviek RO, resp. platobnej jednotky definovanej v čl. 6 ods. 3 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- zadávanie, evidencia a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia;
- evidovanie a uchovávanie (archivácia) dokumentácie súvisiacej s vykonávaním úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a jej poskytovanie

na účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ, súdmi a osobám oprávnenými na výkon kontroly/audit;u;

- poskytovanie súčinnosti pri overovaní medializovaných podnetov, žiadosti o informáciu a pod.;
- výkon finančnej kontroly na mieste v rámci jednotlivých organizačných útvarov SF EÚ týkajúca sa preverenia dodržiavania postupov a procesov implementácie projektov v súlade s platným manuálom procedúr, platnými metodickými výkladmi a MP CKO, Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia a taktiež s platnou legislatívou SR.

## **Odbor podpory riadenia a publicity**

(Oddelenie technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov, Oddelenie pre informovanie a komunikáciu, sekretariát)

- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri vypracovaní a aktualizácii manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie;
- vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci projektov technickej pomoci;
- monitorovanie projektov v rámci technickej pomoci podľa právnych dokumentov pre technickú pomoc OP KŽP;
- vypracovanie ŽoP v rámci technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre technickú pomoc OP KŽP vrátane všetkých nevyhnutných príloh;
- vypracovanie podkladov pre sekciu ekonomiky a prevádzky SAŽP k výpočtom oprávnenej časti miezd (pre projekty technickej pomoci SO);
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- poskytovanie súčinnosti personálnemu útvaru SAŽP v súvislosti s vedením personálnej agendy riadenia ľudských zdrojov;
- zabezpečovanie vzdelávacích potrieb a aktivít administratívnych kapacít SO;
- príprava stanovísk a prijímanie nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- zabezpečovanie informovania, komunikácie a viditeľnosti pre potenciálnych žiadateľov OP KŽP v rámci relevantných častí OP KŽP;
- vypracovanie a aktualizácia podkladov do Komunikačnej stratégie OP KŽP a ročných komunikačných plánov, realizácia aktivít informovania a publicity v súlade s Komunikačnou stratégiou OP KŽP a ročnými komunikačnými plánmi;
- vypracovanie a aktualizácia podkladov do Manuálu pre informovanie a komunikáciu.

## **3.4 SEKCIA EKONOMIKY A PREVÁDZKY**

### **POSLANIE SEKcie**

Jej hlavným poslaním bolo zabezpečiť činnosti v oblasti personalistiky, činnosti a operácie finančného a majetkového charakteru, zabezpečenie obstarania tovarov a služieb nevyhnutných pre napĺňanie plánu hlavných úloh a projektovej činnosti.

### **RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie**

- realizoval činnosti v oblasti verejného obstarávania,
- vykonával zber ekonomických údajov pre účely výkazníctva a ekonomických analýz,
- zabezpečoval účtovné operácie,
- zabezpečoval finančné a rozpočtové operácie,

- vykonával činnosti v oblasti personalistiky,
- zabezpečoval výpočet miezd a vedie údaje súvisiace s výpočtom miezd,
- zabezpečoval prevádzku budov a zariadení SAŽP,
- realizoval investičnú činnosť SAŽP,
- prevádzkoval SEV (ubytovanie, údržba, správa majetku).

## **ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie**

- odbor právnych služieb
- odbor verejného obstarávania
- odbor ekonomiky
- odbor prevádzky a správy majetku

## **ČINNOSTI ODBOROV SEKcie**

### **Odbor právnych služieb**

Odbor právnych služieb zabezpečoval podávanie návrhov, vyjadrení, žalôb a opravných prostriedkov v oblasti občianskeho, obchodného, pracovného, správneho a exekučného práva. Vyhotovoval, spracovával a pripomienkoval zmluvy v oblasti pracovného, obchodného a občianskeho práva a poskytoval právne poradenstvo ostatným zložkám SAŽP.

### **Odbor verejného obstarávania**

Odbor verejného obstarávania sa zameriaval na obstaranie tovarov a služieb v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečoval tiež komplexné zabezpečenie zmluvnej agendy SAŽP.

#### **Činnosti odboru**

- zabezpečoval a zodpovedal za organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním,
- zabezpečoval uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania, vypracúval analýzy a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní,
- zabezpečoval v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania zverejňovanie predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a oznámení o výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

### **Odbor ekonomiky**

Hlavnou úlohou odboru ekonomiky bolo finančné plánovanie a rozpočtovanie prostriedkov pre zabezpečenie chodu organizácie, ich prerozdelenie a sledovanie ich čerpania. Zameriaval sa tiež na vysporiadanie finančných vzťahov, daňovú oblasť a zúčtovanie z projektovej činnosti.

### **Činnosti odboru**

- zhromažďoval ekonomické údaje pre výkazníctvo a analytickú činnosť sekcií SAŽP,
- zabezpečoval zber a spracovanie účtovných dokladov a ich zaúčtovanie,
- zabezpečoval pokladničné operácie – vedenie pokladne,
- zabezpečoval styk s dotačnou bankou VÚB a.s. na výbery a odvody hotovostí,
- zodpovedal za dodržiavanie interných predpisov a výkon predbežnej finančnej kontroly za delegovanú oblasť ekonomických činností centra,
- vypracúval návrhy základných interných predpisov SAŽP v organizačne vyčlenenej oblasti;
- spolupodieľal sa na tvorbe rozpočtu SAŽP,
- zabezpečoval činnosti v oblasti financovania a rozpočtu,
- zabezpečoval činnosti v oblasti účtovníctva,
- vykonával finančné operácie SAŽP,
- finančné manažovanie a zúčtovanie projektov.

### **Odbor prevádzky a správy majetku**

Odbor prevádzky a správy majetku vykonával činnosti zabezpečujúce prevádzkyschopnosť majetku, jeho evidenciu a správu v zmysle platných právnych predpisov. Taktiež prevádzkoval zariadenia environmentálneho zamerania, ktoré slúžia na aktivity environmentálnej výchovy a osvetu.

### **Činnosti odboru**

- prevádzky budov a zariadení,
- investičných činností,
- všeobecnej správy a majetku štátu,
- prevádzkovanie SEV.

## **3.5 SEKCIA ENVIRONMENTÁLNEJ INFORMATIKY**

### **POSLANIE SEKcie**

Poskytovala služby v oblasti informačných technológií, spracovania a publikovania environmentálnych informácií, informačných (sieťových) služieb v rámci SAŽP, organizácií v pôsobnosti MŽP SR a úradov životného prostredia. Zabezpečovala informatickú podporu pre oblasť životného prostredia vyplývajúcu z národnej a európskej legislatívy. Spolupracovala s rezortnými organizáciami pri identifikovaní a zbere environmentálnych údajov, budovaní informačných systémov a publikovaní informácií s pridanou hodnotou pre občanov i verejný sektor. Integrovala a harmonizovala toky environmentálnych údajov na národnej úrovni. Zodpovedala za dátovú štruktúru rezortu a jej bezkonfliktné prepojenie na štandardy vyplývajúce z legislatívy Európskej únie.

Dôležité boli aktivity zamerané na praktické realizovanie Koncepcie rozvoja informačných systémov v rezorte životného prostredia (KRIS) na roky 2014 - 2018 a budovanie Rezortného informačného systému.

### **RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie**

- plnila dôležité úlohy, ktoré sú významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni,
- vytvárala podmienky pre podporu rezortných organizácií a okresných úradov pri elektronizácii ich agendy z oblasti životného prostredia,

- zabezpečovala prevádzku serverov, sieťových služieb a technickú podporu výpočtovej techniky a periférií užívateľov na SAŽP a vybrané sieťové služby partnerských organizácií v sieti ŽPNet.

## **ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie**

- odbor informačných systémov
- odbor prevádzky IT

## **ČINNOSTI ODBOROV SEKcie**

### **Odbor informačných systémov**

Odbor informačných systémov plnil dôležité úlohy, ktoré boli významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni.

Vytváral podmienky pre podporu rezortných organizácií a okresných úradov pri elektronizácii ich agendy z oblasti životného prostredia.

#### **Činnosti odboru**

- kompletný životný cyklus (analýza, návrh riešenia, programovanie, aktualizácia) viac ako 22 celorepublikových informačných systémov zameraných na efektívne poskytovanie aktuálnych environmentálnych dát,
- tvorba webových stránok na podporu enviroprojektov a pre oblasť environmentálnej výchovy a vzdelávania,
- administrácia súvisiacich databáz atribútových a georeferenčných údajov,
- Enviroportál - hlavný informačný portál rezortu životného prostredia,
- IS SEA/EIA – podpora procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (zákon č.24/2006 Z.Z.),
- IS Environmentálne záťaže – zhromažďovanie a poskytovanie informácií z registrov environmentálnych záťaží,
- IS Environmentálne škody – na podporu Zákona NR SR č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd
- IS Prevencia závažných priemyselných havárií – zabezpečenie podpory štátnej správy na podporu zákona č. 277/2005 Z. z. v oblasti prevencie ZPH
- IS Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania - je evidencia a manažment opatrení zameraných na prevenciu znečisťovania, na znižovanie emisií do ovzdušia, vody a pôdy, na obmedzovanie vzniku odpadu a na zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu (viď. vyhláška č. 11/2016 Z. z.)

### **Odbor prevádzky IT**

Odbor prevádzky IT má na starosti zabezpečenie prevádzky serverov, sieťových služieb a technickú podporu výpočtovej techniky a periférií užívateľov na SAŽP a vybrané sieťové služby partnerských organizácií v sieti ŽPNet.

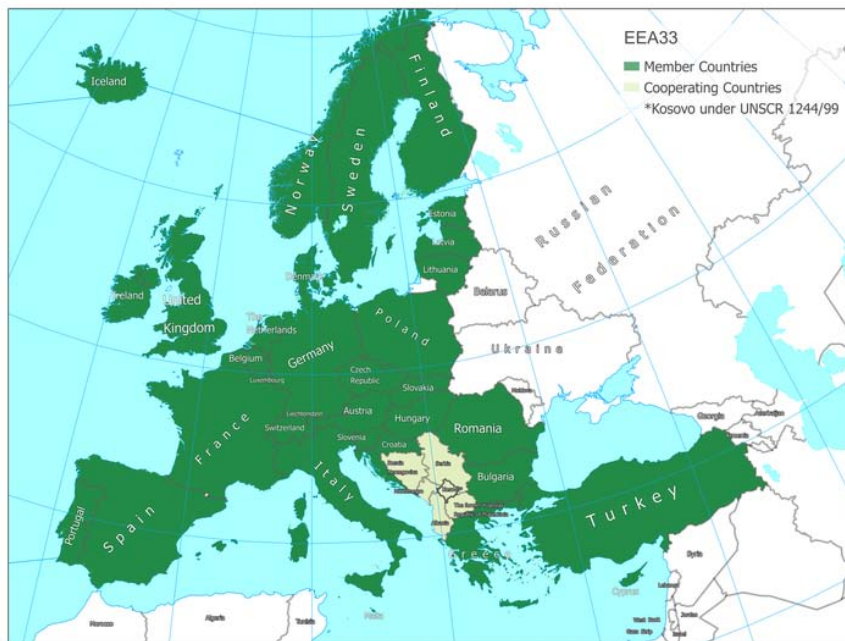
#### **Činnosti odboru**

- prevádzka a administrácia rezortnej počítačovej siete ŽPNet,
- pripojenie do Internetu, prepojenie pracovísk a užívateľov SAŽP,
- konfigurácia, správa, prevádzka a monitoring sieťových zariadení v internej sieti SAŽP a ŽPNet,
- prevádzka serverov zabezpečujúcich sieťové služby, napr. mail, ftp, internetové a intranetové stránky SAŽP, autorizačné a autentifikačné služby, diskové úložisko,
- prevádzka serverov rezortných informačných systémov, ktorých návrh, vývoj a aktualizáciu zabezpečuje odbor informačných systémov,

- prevádzka serverov pre interné potreby SAŽP – ekonomický systém, dochádzkový systém, evidencia pošty, tlačový server, súborové servery, videokonferenčné služby,
- prevádzka serverovne SAŽP, bezpečnosť informačných systémov na SAŽP vrátane fyzickej bezpečnosti,
- inštalácia OS a aplikácií, technická podpora a riešenie problémov výpočtovej techniky SAŽP,
- servis a opravy výpočtovej techniky a periférií.

### 3.6 SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA AKO NÁRODNÝ OHNISKOVÝ BOD PRE EURÓPSKU ENVIRONMENTÁLNU AGENTÚRU

Európska environmentálna agentúra (EEA) je agentúrou Európskej únie. Jej úlohou je poskytovať dôkladné a nezávislé informácie o životnom prostredí. Predstavuje hlavný zdroj informácií pre subjekty zapojené do prípravy, prijímania, realizácie a hodnotenia environmentálnej politiky, ako aj pre laickú verejnosť. V súčasnosti má EEA 33 členských krajín s 28 členskými štátmi Európskej únie a Islandom, Lichtenštajnskom, Nórskom, Švajčiarskom a Tureckom. Spolupracujúcimi krajinami je šesť krajín západného Balkánu: Albánsko, Bosna a Hercegovina, bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Čierna Hora, Srbsko a Kosovo, podľa rezolúcie Bezpečnostnej rady OSN č. 1244/99. Tieto aktivity spolupráce sú začlenené do siete Eionet (Európska informačná a monitorovacia sieť) a Európska únia ich podporuje v rámci nástroja predvstupovej pomoci. EEA sa zapája do rozsiahlejšej medzinárodnej spolupráce, ktorá siaha za hranice jej členských štátov. (obr. 1)



Obr. 1: Členské a spolupracujúce krajiny EEA

EEA vznikla nariadením Rady (EHS) č. 1210/90 zo 7. mája 1990 o zriadení Európskej environmentálnej agentúry. Nariadením sa súběžne zriadila aj Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť (Eionet). Nariadenie nadobudlo účinnosť v roku 1993. Po prijatí rozhodnutia bolo sídlo agentúry EEA umiestnené do Dánska (Kodaň). Skutočná práca agentúry začala v roku 1994.

### **Poslaním EEA je:**

- poskytovať včasné a kvalitné údaje, informácie, odborné posudky a hodnotenia stavu životného prostredia,
- pomáhať Spoločenstvu, členským a spolupracujúcim krajinám prijímať rozhodnutia o zlepšovaní kvality životného prostredia, o začleňovaní environmentálnych kritérií do hospodárskych politík a trendoch smerom k trvalej udržateľnosti,
- umožňovať politickým stratégom rozhodovať o vhodných opatreniach na ochranu životného prostredia na národnej a európskej úrovni, monitorovať účinnosť existujúcich politík a opatrení,
- koordinovať činnosti siete Eionet, preto úzko spolupracuje s Národnými ohniskovými bodmi (NFP), najmä s národnými environmentálnymi agentúrami alebo ministerstvami životného prostredia. Tieto inštitúcie sú zodpovedné za koordináciu činnosti sietí na národných úrovniach,
- budovanie vedomostnej základne a odborných kapacít,
- podpora dlhodobej transformácie na udržateľnú spoločnosť.

Hlavnými klientmi EEA sú inštitúcie Európskej únie – Európska komisia, Európsky parlament, Európska rada, členské a spolupracujúce krajiny. Okrem ústrednej skupiny európskych politických subjektov pracuje aj pre iné inštitúcie EÚ, napr. Hospodársky a sociálny výbor a Výbor regiónov. K dôležitým subjektom, ktoré používajú informácie EEA, patria aj obchodné subjekty, akademická obec a mimovládne organizácie. Cieľom EEA je dosiahnuť obojstrannú komunikáciu s klientmi, s cieľom správne určiť ich informačné potreby a zabezpečiť, aby poskytovaným informáciami rozumeli a prijali ich.

### **Eionet - Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť**

Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť (Eionet) je partnerskou sieťou agentúry EEA a jej členských a spolupracujúcich krajín. Agentúra EEA je zodpovedná za vývoj siete a koordináciu jej činností. Agentúra EEA preto úzko spolupracuje s národnými ohniskovými bodmi, najmä s národnými environmentálnymi agentúrami alebo ministerstvami životného prostredia v členských krajinách. Národné ohniskové body (NFP) sú zodpovedné za koordináciu sietí národných referenčných centier (NRC), ktoré spájajú dovedna približne tisíc odborníkov z viac než 350 národných inštitúcií a iných orgánov zaoberajúcich sa environmentálnymi informáciami. Okrem samotnej činnosti NFP a NRC, sieť Eionet v súčasnosti pokrýva sedem európskych tematických centier (ETC) vo vybraných témach: znečistenie ovzdušia-hluk-doprava-priemyselné znečistenie, biodiverzita, vplyvy zmeny klímy-adaptácie-zraniteľnosť, znižovanie dopadov zmeny klímy-energetika, odpad-surovinové zdroje a zelená ekonomika, vnútorne, pobrežné a morské vody; mestské, krajinné a pôdne systémy. Slovensko je zapojené v jednom ETC a to prostredníctvom UKE, SAV, Bratislava. V ETC Biodiverzita.

### **Slovenská agentúra životného prostredia ako člen Európskej environmentálnej agentúry**

Slovenská republika sa oficiálne stala členom EEA 1. augusta 2001, kedy vstúpila do platnosti Zmluva medzi Európskym spoločenstvom a Slovenskou republikou o účasti Slovenskej republiky v EEA a sieti Eionet. Priamym partnerom EEA a zároveň jej Národným ohniskovým bodom NFP (National Focal Point) za Slovensko sa stala Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) a zároveň bol vymenovaný reprezentant za Slovenskú republiku do Riadiacej rady EEA (Management Board). Funkciu alternanta – člena Riadiacej rady zastáva štátny tajomník MŽP SR.

Na zabezpečenie plnenia povinností vyplývajúcich z členstva v EEA bola vytvorená národná sieť Eionet SK, ktorá pozostáva z PCP – Hlavných kontaktných bodov (Primary Contact Point) a 24 NRC – Národných referenčných centier (National Reference Centre), ktorú tvoria špecialisti v rámci odborných organizácií príslušných rezortov.



### Z členstva SR v EEA vyplývajú v roku 2018 pre SAŽP nasledovné povinnosti:

Na základe poverenia MŽP SR je sídlom NFP pre EEA, SAŽP, Banská Bystrica.

- koordinovala aktivity na národnej úrovni a plnenie funkcie SAŽP ako Národného ohniskového bodu (NFP) pre EEA,
- zabezpečovala kontakt a komunikáciu medzi EEA a členskou krajinou,
- zabezpečovala implementáciu EEA Programových dokumentov (Ročného plánu a Viacročnej stratégie) EEA na národnej úrovni,
- zabezpečovala plnenie povinností Slovenskej republiky vyplývajúcich z členstva v Európskej environmentálnej agentúre a v sieti European Environment Information and Observation network (Eionet) a ich koordináciu v rezorte ŽP aj mimo rezort,
- prevádzkovala národnú sieť a uzol Eionet SK,
- spravovala CIRCABC – portál na zdieľanie dokumentov pre Eionet SK;
- koordinovala prípravu podkladov pre EEA podľa požiadaviek pre prípravu odborných publikácií rôzneho druhu a zmerania, koordinuje pripomienkovanie a konzultačné procesy, koordinuje prípravu odborných dotazníkov;
- koordinovala a zabezpečovala zaslanie EEA dátových tokov Eionet Core Data Flows a indikátorov do EEA <https://www.eionet.europa.eu/dataflows/2018>,
- aktívne pracovala v NFP pracovných skupinách fungujúcich pri EEA;
- zúčastňovala sa pravidelných stretnutí na plenárnych zasadnutiach EEA a pre-mítinchoch;
- zabezpečovala projektovú činnosť s EEA a Eionet členmi;
- distribúcia informácií a prezentácia výstupov EEA a siete Eionet pre laickú aj odbornú verejnosť;
- pripravovala elektronický EEA Spravodajca na národnej úrovni;
- viedla národný Eionet Planner SK;
- distribuovala pracovné ponuky EEA;
- koordinovala a podporovala účasť členov Eionet SK na NRC mítingoch, webinaroch a web konferenciách;
- pravidelne organiovala stretnutia Eionet SK na národnej úrovni;
- podieľala sa na príprave EEA country visits v krajine hostovaní NRC mítingoch v krajine;
- komunikovala a úzko spolupracovala s členom a alternantom v Riadiacej rade EEA (Management Board);
- koordinovala činnosť Európskeho tematického centra Waste, Materials in a Green Economy;
- zabezpečovala účasť a úlohy na plenárnych zasadnutiach siete riaditeľov európskych environmentálnych agentúr - EPA Network, koordinácia členstva v záujmových skupinách;
- distribuovala informácie a aktivity o EEAcademy;
- organizovala študijné návštevy zamerané na výmenu skúseností a vedomostí vo vybraných oblastiach.

### NFP pracovné skupiny– prehľad

Pracovné skupiny pre NFP sú príležitosťou na spoluprácu na národnej úrovni. Členstvo v nich je dobrovoľné. Aktuálne sú funkčné 4 pracovné skupiny NFP(vo všetkých z nich má Slovensko zastúpenie):

- **ICT UG – Eionet Information and Communication Technology Tools Developments** – užívateľská skupina, zabezpečujúca komunikáciu a testovanie elektronických nástrojov na základe potrieb užívateľov v rámci NFP/Eionet a adresuje ich technickému oddeleniu EEA; overuje existujúce funkcie a informuje a v prípade potreby vytvára nové,
- **WG Copernicus – The European Earth Observation Programme** – skupina zameraná na program EK Copernicus, úloha EEA v tomto programe je zameraná na INSITU dáta,
- **WG Cooperation, Coordination and Communication** – pracovná skupina zameraná na komunikáciu, koordináciu a spoluprácu jednotlivých aktérov začala svoju činnosť v Q4 2017.

## Významné aktivity v roku 2018 vo vzťahu k EEA

- účasť na 3 NFP mítingoch - aktívna účasť na troch NFP mítingoch (Kodaň, Dánsko, Atény, Grécko) práca v pracovných skupinách pri NFP (WG Copernicus, ICTUG, WG CCC) a ich webinare (ICT UG, WGCCC) 2 NFP webináre, Bilaterálne interview medzi EEA a NFPFK cez web konferenciu;
- účasť na 2 MB mítingoch - zabezpečenie účasti zástupcu na dvoch MB mítingoch; MB alternant-SAŽP a MB člen – MŽP SR,
- 20 NRC mítingov z toho zabezpečená účasť: pracovníkmi SAŽP na 8 mítingoch, pracovníkmi zo spolupracujúcich inštitúcií na 12 mítingoch; 13 webinárov; organizácia národného NRC mítingu Eionet SK,
- participácia na významných pripomienkových procesoch týkajúcich sa dokumentov EEA, odborné dotazníky, revízia a aktualizácia NRC profilov, NFP dotazníky, technické správy, hodnotiace správy a odborné posudky, jedno číslo pravidelného Spravodajcu EEA.

## Národné stretnutie Národných referenčných centier siete Eionet SK

**22.8.2018** sa v priestoroch SAŽP konalo pravidelné pracovné stretnutie Národných referenčných centier siete Eionet SK za účasti predstavitel'a Európskej environmentálnej agentúry v zastúpení Berta Jansena, Ministerstva životného prostredia SR, Milana Chrenka a kolegyne z Českej informačnej agentúry pre životné prostredie CENIA Jany Bašistovej.

SAŽP z poverenia MŽP SR plní funkciu Národného kontaktného bodu, zastrešujúceho spoluprácu s Európskou environmentálnou agentúrou vo vybraných tematických oblastiach (NRC) a v poskytovaní kľúčových dátových tokov (ECDF) v špecificky stanovenej štruktúre.

Na stretnutí bola prezentovaná činnosť EEA, zloženie a fungovanie národnej siete Eionet SK, posledné zmeny a prebiehajúca projektová činnosť medzi EEA a SAŽP (projekt Corine Land Cover a ENI SEIS II., Európske tematické centrá).

## Epa Network



SAŽP je riadnym členom siete EPA network (sieť európskych environmentálnych agentúr). Je to neformálne združenie riaditeľov európskych environmentálnych agentúr alebo inštitúcií podobného zamerania. V rámci siete ide o výmenu informácií a skúseností z každodennej praxe založenej na implementácii environmentálnych politík, hodnotenia stavu životného prostredia, komunikácii v otázkach životného prostredia. V rámci EPA network sa konajú dve stretnutia ročne v rôznych členských krajinách a diskutujú sa aktuálne otázky z oblasti environmentu. Stretnutia zároveň slúžia aj na prezentáciu krajiny, keďže ide o stretnutie riaditeľov agentúr. Sieť úzko spolupracuje s Európskou komisiou a ostatnými sieťami, napr. IMPEL – sieť Európskej únie pre implementáciu a posilnenie environmentálneho práva (Implementation and Enforcement of Environmental Law), ENCA – Európska sieť riaditeľov agentúr ochrany prírody (European network of Heads of Nature Conservation Agencies). V roku 2018 sa uskutočnili dve zasadnutia, účasť SAŽP zabezpečená len na jednom – 31. v Edinburgu, Škótsko.



**Obr. 2: 31. plenárne zasadnutie, Edinburg, Škótsko, september 2018**

### **Projekt ENI SEIS II.**

Európska environmentálna agentúra pokračovala v implementácii aktivít projektu východného partnerstva s názvom Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácie princípov podľa SEIS a v spolupráci s EEA a skratkou ENI SEIS II. Na projekte sa spolupodieľala SAŽP, MŽP SR a šesť krajín východného partnerstva – Azerbajdžan, Arménsko, Bielorusko, Gruzínsko, Moldavsko a Ukrajina. Spolupráca bola zameraná na tvorbu správ o stave životného prostredia v jednotlivých oblastiach.

Úvodný míting – workshop o Správe o stave ŽP bol zorganizovaný v Bratislave v hoteli Crowne Plaza v termíne 28. - 30. 11. 2017.

Hlavným cieľom projektu je podporiť ďalšiu implementáciu princípov Zdieľaného environmentálneho informačného systému (SEIS) v šiestich východných krajinách. Špecifickým zameraním projektu je posilniť pravidelnosť tvorby environmentálnych indikátorov a hodnotenia ako príspevok k tvorbe politiky založenej na vedomostiach. Celkovou metódou implementácie navrhovanej činnosti je používanie modelu Eionet ako modelu implementácie SEIS v regióne východného partnerstva. Podpora a odborné znalosti odborníkov zo siete Eionet budú zohrávať kľúčovú úlohu pri realizácii projektových aktivít, najmä pri budovaní kapacít a pri prenose skúseností pri uplatňovaní overených postupov, nástrojov a systémov používaných v kontexte EÚ a EEA. Výsledkom bude zlepšenie národných kapacít súvisiacich s poskytovaním environmentálnych údajov a informácií v súlade s národnou legislatívou a právnymi predpismi EÚ v oblasti životného prostredia.

V rámci tohto projektu boli v roku 2018 realizované 4 misie do krajín východného partnerstva (Bielorusko, Gruzínsko, Azerbajdžan, Ukrajina), ktorých sa zúčastnili pracovníci SAŽP a MŽP SR, ktorí sú odborníkmi na spracovanie správ o stave životného prostredia SR. V roku 2019 pripravuje projektový tím dve misie do Moldavska a Arménska a záverečný míting za účasti všetkých projektových partnerov v Bratislave v októbri 2019.

Finálnym produktom projektu bude Metodologický dokument o spracovávaní správ o stave ŽP pre región východného partnerstva, ktorý bude dostupný v národných jazykoch a v angličtine. Výsledkom spolupráce bude zlepšenie tvorby správ o stave ŽP v krajinách východného partnerstva, vychádzajúceho z pozitívnych skúseností SR.

Projekt bol prezentovaný aj na spoločnom stretnutí venovanom informáciám a reportingu v oblasti životného prostredia organizovanom Organizáciou pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD), MŽP SR a Európskou environmentálnou agentúrou pri príležitosti zasadnutia OECD GREEN Action Task Force v októbri 2018.



**Obr. 3: Prezentácia projektu a jeho výsledkov pre OECD GREEN Action Task Force,  
október 2018**

#### **EEAcademy Winter a Summer School v roku 2018**

**EEAcademy Winter & Summer School** organizuje Európska environmentálna agentúra a v roku 2018 sa uskutočnila pre podporu expertov s priamou účasťou integrovaných environmentálnych hodnotení s cieľom získať širšie pochopenie úlohy, výziev a metodologických pokrokov. **Winter School** (Zimná škola) sa konala **30. 01. - 02. 02. 2018** s účasťou Doroty Hericovej, expertky na ovzdušie a integrované environmentálne hodnotenie; **Summer School** (Letná škola) sa uskutočnila **28. 08. - 30. 08. 2018** za účasti Sylvie Baslarovej, špecialistky na medzinárodnú spoluprácu a bola zameraná na krajiny Východného partnerstva, čo pomohlo lepšie pochopenie krajín pre potreby projektu ENI SEIS II. EEAcademy Winter & Summer School pomohli zúčastneným expertom lepšie pochopiť systémovú povahu environmentálnych výziev, čím vznikla potreba nových spôsobov práce a ďalšieho rozvoja integrovaných metód hodnotenia, ktoré podporujú nielen environmentálnu, ale aj hospodársku a sociálnu politiku. EEAcademy Winter & Summer School o integrovanom environmentálnom hodnotení je súčasťou úsilia posilniť súčasnú základňu znalostí o integrovaných hodnoteniach a zlepšiť súdržnosť naprieč hodnotením prostredníctvom vytvorenia spoločného, základného chápania kľúča teórií, koncepcií a prístupov.



**Obr. 4: EEAcademy Summer School, EEA, Kodaň, Dánsko, 28. 8. - 30. 8. 2018**

## 4 PROJEKTY PODPORUJÚCE STRATEGICKÉ CIELE SAŽP

Slovenská agentúra životného prostredia implementovala v roku 2018 aktivity 19 projektov, z toho na národnej úrovni 13 a medzinárodnej a nadnárodnej úrovni 6. K 31. 12. 2018 bolo 6 z nich úspešne ukončených a 13 projektov pokračuje s implementáciou svojich aktivít aj v roku 2019.

Rozdelenie projektov podľa programov financovania:

- programy financovania na národnej úrovni, vrátane EŠIF: Environmentálny fond (1), OP KŽP (10), Oficiálna rozvojová pomoc SR (2)
- programy medzinárodnej a nadnárodnej spolupráce: LIFE+ (1), United Nations Environment Programme (UNEP) (1), European Environment Agency (2), Interreg V-A SK-HU (1) a Interreg Dunajský nadnárodný program (1).

Rozdelenie projektov podľa % spolufinancovania:

- 100 % financovanie donorom (15): OP KŽP, UNEP, EEA, LIFE+ (v kombinácii so spolufinancovaním MŽP SR), Interreg V-A SK-HU
- 95 % financovanie donorom (1): Environmentálny fond
- 90 % financovanie donorom (2): oficiálna rozvojová pomoc SR
- 85 % financovanie donorom (1): Interreg Dunajský nadnárodný program

Neschválené žiadosti o NFP v roku 2018:

- TENDERIO Innovation PROcurement BrokEr (COSME)
- Posilnenie povedomia verejnosti o význame a ochrane mokradí a jazier v poddolovaných územiach (LIFE)
- Improving the potential of regional and local bioeconomies through knowledge transfer for local authorities and tailored bioeconomy regional business plans (HORIZON 2020)
- ENVICI (OP EVS)

### PROJEKTY S IMPLEMENTÁCIOU AKTIVÍT UKONČENOU V ROKU 2018

**Projekty finančne podporené z národných finančných mechanizmov, vrátane štrukturálnych fondov Európskej únie**

#### Projekt č. 1:

##### **Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2018**

- **Zdroj financovania:** Environmentálny fond
  - **Trvanie projektu:** 03/2018 – 11/2018
  - **Celkový rozpočet projektu:** 140 322,06 €
  - **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 5 %
  - **Vyčerpané k 31.12.2018:** 131 140,55 €
  - **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu je vhodne zvolenými formami s ohľadom na ich efektívnosť a vypovedaciu schopnosť zabezpečiť podporu environmentálnej osvetu a vzdelávania a podporu zvyšovania povedomia v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia.
  - **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:**
1. Podpora environmentálnej osvetu a vzdelávania mládeže, samospráv, podnikateľov...
    - Realizácia celoslovenských environmentálnych vzdelávacích súťaží (EnvirOtázniky, Múdra príroda, Zelený svet),
    - Súťaž Zelený Merkúr,
    - Progresívne metódy zážitkovej environmentálnej výchovy prostredníctvom interaktívnych prvkov a
    - Propagácia Zeleného vzdelávacieho fondu.

## 2. Podpora zvyšovania odborného povedomia v danej oblasti

- Informačná podpora pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike: "Environmental Impact Assessment (EIA), General Information" so základnými informáciami o procese posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie v Slovenskej republike so schémou krokov procesu EIA a "Strategic Environmental Assessment (SEA), General Information" so základnými informáciami o procese posudzovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie v Slovenskej republike so schémou krokov procesu SEA,
- Metodická príručka spracovateľa odborného posudku v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie,
- Publikácia: Efektívne využívanie zdrojov, udržateľná spotreba a výroba, obehová ekonomika,
- Správa o stave životného prostredia Slovenskej republiky v roku 2017,
- Propagačný materiál: Hierarchia odpadového hospodárstva.

## 3. Osveta a zvyšovanie environmentálneho povedomia v oblasti starostlivosti o krajinu

- Ocenenia na slávnostné vyhlásenie Ceny SR za krajinu 2018 tematická výstava „Zelená infraštruktúra“

## 4. Svetový deň životného prostredia 2018:

- zorganizovanie osvetového podujatia pri príležitosti významného dňa životného prostredia pre širokú verejnosť v Banskej Bystrici, výlep plagátov, prenájom reklamného priestoru, TOZ podujatia, prenájom priestorov, pódia a techniky, hudobná produkcia a umelecké sprievodné vystúpenie, moderovanie a reklamné predmety.

## 5. Enviromagazín (6 čísel)

- **Aktivity plánované na rok 2019:** -
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Projektový manažér:** Ing. Patrícia Čunderlíková
- **Finančný manažér:** Daniela Slančíková, DiS, Mgr. Andrea Očenášová

## Projekt č. 2

### **MTZ AK SO SAŽP a publicita v rámci OP KŽP**

- **Zdroj financovania:** OP KŽP – PO 5 Technická pomoc
- **Trvanie projektu:** 01/2017 – 12/2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 173 981,38 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 90 475,13 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu "MTZ AK SO SAŽP a publicita v rámci OP KŽP" je zabezpečenie efektívnej implementácie operačného programu prostredníctvom erudovaných ľudských zdrojov s dostatočným materiálno-technickým, prevádzkovým zabezpečením. Dostatočné materiálno-technické, prevádzkové zabezpečenie vytvorí podmienky pre kvalitné vykonávanie činností administratívnych kapacít v súlade a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Prevádzková podpora implementácie OP, Materiálno-technické zabezpečenie implementácie OP, Externé služby, Informačno-komunikačné aktivity
- **Plánované aktivity na rok 2019:** -
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalenazonfp?id=06b0e650-0c24-4476-b001-692b8a5c6792> a na webovom sídle stránke prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>
- **Projektový manažér:** Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -

### **Projekt č. 3:**

#### **Vzdelávacie aktivity a cestovné náhrady zamestnancov SO SAŽP v rámci OP KŽP**

- **Zdroj financovania:** OP KŽP – PO 5 Technická pomoc
- **Trvanie projektu:** 08/2015 – 12/2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 72 686,80 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 39 513,59 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu "Vzdelávacie aktivity a cestovné náhrady zamestnancov SO SAŽP v rámci OP KŽP" je zabezpečenie efektívnej implementácie operačného programu prostredníctvom dostatočne erudovaných ľudských zdrojov. Zabezpečením vzdelávacích aktivít dosiahneme kvalitné vykonávanie činností administratívnych kapacít v súlade a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom. S výkonom vyššie uvedených úloh súvisia aj služobné cesty administratívnych kapacít a vzhľadom na to budú prostredníctvom projektu hradené aj cestovné náhrady súvisiace s oprávnenými aktivitami v rámci OP KŽP ako aj oprávnenými aktivitami v rámci OP ŽP.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Cestovné náhrady, vzdelávacie aktivity
- **Plánované aktivity na rok 2019:** -
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=a79e9669-20cd-42dc-9a7b-5668aa5f07be> a na webovom sídle prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty>
- **Projektový manažér:** Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -

### **Projekt č. 4:**

#### **Podpora efektívnej implementácie Bazilejského dohovoru v súvislosti s plnením reportingových povinností Moldavskej republiky**

- **Zdroj financovania:** Slovak Aid
- **Trvanie projektu:** 1/2017 – 4/2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 103 730,- €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 10 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 99 425,86 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt bol zameraný na systémové zmeny v odpadovom hospodárstve súvisiace so zavedením systému zberu dát a inventarizácie v odpadoch s cieľom vytvoriť základ pre plnenie povinností podávania hlásení o produkcii odpadu, spôsobe jeho zneškodnenia a cezhraničnej preprave, čo predstavuje pomoc Moldavsku plniť si spoje povinnosti ako zmluvnej strany Bazilejského dohovoru
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:**
  - finalizované aktivity v súlade s plánom činnosti na rok 2018
  - prebehla finančná kontrola projektu nezávislým audítorom
  - vypracovaná záverečná technická správa (technický návrh na zlepšenie systému zberu dát o odpadoch)
  - záverečná monitorovacia misia u partnera spojená s finálnym workshopom na prezentovanie priebehu a výsledkov projektu relevantným subjektom štátnej správy a súkromného sektora
  - účasť na rozvojovom fóre v rámci zahraničnej pracovnej cesty
  - príprava a odstúpenie priebežnej správy č.3 včítane príloh
  - prevzatie a kontrola výstupov od technického experta na inventarizáciu
  - vypracovanie a odstúpenie záverečnej správy k projektu
- **Plánované aktivity rok 2019:** -
- **Podporné aktivity projektu:** -



- **Propagácia a informovanosť:** články, prezentácie, odpočet
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Mgr. Andrea Očenášová

## Projekty finančne podporené medzinárodnými mechanizmami, vrátane mechanizmov cezhraničnej spolupráce

### Projekt č. 5

#### Vypracovanie počiatocného zhodnotenia Minamata dohovoru o ortuti v Macedónsku

- **Zdroj financovania:** UNEP
- **Trvanie projektu:** 2016 - 2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 200 000 USD
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 200 000 USD
- **Stručná anotácia projektu:** Od apríla 2016 RCBD koordinovalo 2 ročný projekt zameraný na úvodné aktivity pre manažment ortuti v zmysle Minamatského dohovoru: „**Vypracovanie počiatocného zhodnotenia Minamata dohovoru v Macedónsku**“ (MIA), financovaného z prostriedkov Globálneho environmentálneho fondu (GEF). Zameraním vypracovania Zhodnotenia (MIA) je ochrana ľudského zdravia a životného prostredia pred možnými vplyvmi náhodných a úmyselných emisií a nesprávnym nakladaním s ortuťou. Cieľom Projektu je napomáhanie ratifikácii a skorej implementácii Minamatského dohovoru použitím vedeckých a technických poznatkov a nástrojov národnými zainteresovanými subjektami v Macedónsku
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:**
  - príprava a preklad dodatku č.2 k zmluve 2/2016 s národným konzultantom
  - príprava a odstúpenie štvrtročných finančných správ
  - odstúpenie platieb národným konzultantom a medzinárodnému konzultantovi projektu v zmysle platných zmlúv
  - revízie rozpočtu č.3 a č.4
  - realizácia verejných obstarávaní na služby vyžadujúce naplnenie jednotlivých aktivít projektu v Macedónsku
  - príprava a účasť na záverečnom workshope k projektu; 03.-05.05.2018, Skopje, Macedónsko
  - Identifikácia následných možných aktivít , potrieb a výziev súvisiacich s implementáciou Minamatského dohovoru
  - Návrh MIA MK správy z projektu; vytvorená databáza ortuti, návrh stratégie pre ratifikáciu MD; vybudované kapacity na manažment ortuti
  - (Preklad záverečných výstupov projektu do albánskeho jazyka – požiadavka zástupcov albánskej časti populácie v parlamente)
  - odstúpenie finálneho dokumentu MIA MK na záverečné kvalitatívne zhodnotenie konzultantovi (UNEP konzultant vybraný a schválený donomom) a následné pripomienkovanie návrhu správy: „Záverečné kvalitatívne zhodnotenie projektu“
  - zabezpečenie účasti dvoch zástupcov Macedónska na konferencii zmluvných strán Minamatského dohovoru (COP 2)
  - žiadosť o predĺženie Dohody o spolupráci PCA/2015/GEF ID 01372
  - revízia a odstúpenie implementačného plánu, príloha k žiadosti o predĺženie Dohody o spolupráci PCA/2015/GEF ID 01372
  - záverečný finančný audit projektu; 11.12.2018
  - odstúpenie požadovanej podpornej dokumentácie donorovi pre potreby záverečného auditu projektu donorom
- **Plánované aktivity rok 2019:** finálne aktivity
- **Podporné aktivity projektu:**
- **Propagácia a informovanosť:** odpočet, prezentácia výstupov projektu, príručky, propagačné materiály v národných jazykoch a anglickom jazyku

- **Projektový manažér:** Ing. Ivana Jašíková
- **Finančný manažér:** Eva Koreňová

#### **Projekt č. 6:**

##### **Corine Land Cover**

- **Zdroj financovania:** EEA - PECIFIC CONTRACT No 3436/R0-COPERNICUS/EEA. 56956 Implementing Framework service contract No EEA/IDM/R0/16/009/Slovakia
- **Trvanie projektu:** 7/2017 – 12/2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 87 138,00 € (pre SAŽP: 56 618,00 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 56 615,35 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt je zameraný na mapovanie krajiny SR pre rok 2018, pod záštitou Pan-Európskeho komponentu aktivity [COPERNICUS](#). Mapovanie sa robí vo vybraných fázach na rôznych úlohách so špecifickým zameraním. Základné práce pozostávajú z verifikácie lokálnych komponentov, produktu CLC 2018 a verifikácie HRL 2015. Hlavná časť projektu CLC 2018 je zameraná na aktualizáciu a obnovu vrstvy z roku 2012 a tvorby novej vrstvy (revízia – zmeny) pre rok 2018. Pod aktivitu projektu sú zamerané na hodnotenie vrstiev Natura 2000, Urban atlas (mestských zón) a Riparian zone (okrajové – pobrežné zóny).
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** produkt CLC 2018 a verifikácia HRL 2015
- **Aktivity plánované na rok 2019:** -
- **Podporné aktivity projektu:**
  - Poskytnúť doplňujúce informácie založené na regionálnych / miestnych znalostiach o špecifikách (ako doplnok k systematickým kvantitatívnym výsledkom validácie) v rámci európskeho rozsahu.
  - Podporovať čo najlepšie oboznámenie sa s údajmi o pozemkoch VHR národnými aktérmi (t. j. zvýšiť informovanosť vnútroštátnych orgánov o dostupnosti údajov a posúdiť spôsobilosť miestnych komponentov na účel použitia na národnej úrovni a podnárodnej úrovni) pri vykonávaní systematických technických a tematických kvalít.
  - Posúdenie súborov údajov harmonizovaným spôsobom pre overenie vyššie uvedených produktov spoločnosti Copernicus.
- **Propagácia a informovanosť:**  
Výsledky budú publikované a aktualizované na webovom sídle SAŽP <http://corine.sazp.sk/>, pre potreby informovanosti širokej verejnosti.
- **Projektový manažér:** RNDr. Daniel Kubinský, PhD.
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová

## **PROJEKTY S IMPLEMENTÁCIOU AKTIVÍT POKRAČUJÚCICH DO ROKU 2019**

**Projekty finančne podporené z národných finančných mechanizmov, vrátane štrukturálnych fondov Európskej únie**

#### **Projekt č. 7:**

##### **Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP**

- **Zdroj financovania:** OP KŽP – PO 5 Technická pomoc
- **Trvanie projektu:** 02/2018 – 02/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 238 713,60 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 24 815,40 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu „Právne služby na podporu implementácie SO SAŽP v rámci OP KŽP“ je zabezpečenie právnych služieb v oblasti práva Európskej únie, občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva, stavebného práva, vodného práva, poľnohospodárskeho práva, práva životného prostredia, práva verejného obstarávania, pracovného práva, práva

duševného vlastníctva a medzinárodného práva, vrátane poskytovania právnych služieb v sporovej agende v týchto oblastiach práva na zabezpečenie podpory plynulej implementácie OP KŽP.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Právne služby
- **Plánované aktivity na rok 2019:** Právne služby
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalenazonfp?id=fac56601-b912-4317-8fd0-4385c9ca395e> a na webovom sídle prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>
- **Projektový manažér:** Ing. Stanislav Uhrin
- **Finančný manažér:** -

### **Projekt č. 8:**

#### **Budovanie kapacít pre implementáciu rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavskej republike**

- **Zdroj financovania:** Slovak Aid
- **Trvanie projektu:** november 2017 – máj 2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 107 881,48 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 10 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 77 292,04 €
- **Stručná anotácia projektu:**

Cieľom bol efektívnejší manažment odpadov, a to prostredníctvom zavádzania systému Rozšírenej zodpovednosti výrobcov (RZV) pre elektrozariadenia. Pre dosiahnutie tohto cieľa boli do projektu zaradené aktivity, zamerané na technickú pomoc pri formulácii právnych predpisov, podporu integrácie dotknutých subjektov do systému RZV (prehľad základných požiadaviek, workshopy a pod.) a šírenie informácií a osvetu v snahe dosiahnuť pozitívnu odozvu podnikateľského sektora a obyvateľstva pri naplňovaní princípov schémy RZV.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:**
  - organizácia a účasť na prvej pracovnej misii u partnera v Moldavsku včítane úvodného workshopu za účasti veľvyslanca SR v Moldavsku
  - aktivity v súlade s plánom činnosti
  - konzultácie s firmou Asekol, s partnerom projektu a s Finančnou správou v súvislosti s prepravou 5 ks kontajnerov do Moldavska, zakúpenie kontajnerov na zber drobného elektroodpadu, príprava dokumentácie a manažment ich prepravy – komunikácia z dopravcom ohľadom colných poplatkov,
  - návrh nálepiek na olepenie e-boxov
  - príprava pracovnej cesty – tréningu u partnera v Moldavsku, príprava programu a prezentácií na školenie zástupcov štátnej správy a súkromného sektora ohľadom schémy RZV
  - príprava dodatku k dohode s partnerom a sprievodného listu
  - odborné konzultácie s externým expertom
  - spolupráca pri organizácii RZV dní spojených s inštaláciou kontajnerov na drobný e-odpad
  - komunikácia a vybavenie finančného a administratívneho uzatvorenia prepravy kontajnerov na drobný e-odpad do Moldavska
  - štúdium legislatívnych podkladov od moldavského partnera
  - kontrola a pripomienkovanie reportu a iných dokumentov, zaslaných od partnera k uskutočnenej kampani „EPR Week“
  - kontrola finančných podkladov a správ od partnera
  - príprava príbežnej správy č.3 pre donora
- **Plánované aktivity rok 2019:**
  - Finálna misia u partnera
  - Finálny workshop s prezentáciou výsledkov u partnera
  - Záverečná technická správa s odporúčaniami
  - 4. príbežná správa
  - Záverečná správa projektu

- Záverečný externý audit projektu
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Propagácia a informovanosť:** odpočet, prezentácie, články, propagačné materiály partnera
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Mgr. Andrea Očenášová

#### **Projekt č. 9:**

##### **Propagácia a externé služby SO SAŽP na podporu implementácie OP KŽP**

- **Zdroj financovania:** OP KŽP – PO 5 Technická pomoc
- **Trvanie projektu:** 09/2017 – 08/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 649 539,83 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 121 432,80 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt "Propagácia a externé služby SO SAŽP na podporu implementácie OP KŽP" je zameraný na financovanie informačných aktivít formou prieskumu verejnej mienky zameraného na zistenie povedomia o OP KŽP, produkciu dvoch 30s TV spotov a dvoch 30s rádio spotov zameraných na informovanie verejnosti o OP KŽP ako aj na financovanie externých služieb na podporu implementácie OP KŽP. Zároveň je v rámci projektu plánovaný výdavok Mediálna kampaň, ktorý vychádza z Analýzy mediálneho trhu pre potreby realizovania mediálnej a komunikačnej kampane OP KŽP.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Propagácia OP KŽP, Externé služby na podporu implementácie OP KŽP
- **Plánované aktivity na rok 2019:** Propagácia OP KŽP, Externé služby na podporu implementácie OP KŽP
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalenazonfp?id=4bd08deb-bd3c-4cc2-a6b7-02f91edba2c9> a na webovom sídle prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>
- **Projektový manažér:** Mgr. Adela Hritzová
- **Finančný manažér:** -

#### **Projekt č. 10:**

##### **Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP**

- **Zdroj financovania:** OP KŽP – PO 5 Technická pomoc
- **Trvanie projektu:** 01/2018 – 12/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 477 685,12 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 177 822,40 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt "Prenájom nebytových priestorov SO SAŽP v rámci OP KŽP" je zameraný na financovanie prenájmu nebytových priestorov a súvisiacich prevádzkových nákladov (tepelná energia, elektrická energia, vodné, stočné, zrážková voda, odvoz odpadu) a prenájmu parkovacích miest Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) ako sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Životné prostredie a Operačný program Kvalita životného prostredia.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Prevádzková podpora implementácie OP
- **Plánované aktivity projektu na rok 2019:** Prevádzková podpora implementácie OP
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte

zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=d5d0744b-2b64-4679-aeda-f548d0d03f70> a na webovom sídle prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>

- **Projektový manažér:** Ing. Stanislav Uhrin
- **Finančný manažér:** -

#### **Projekt č. 11:**

##### **Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2018-2019**

- **Zdroj financovania:** OP KŽP – PO 5 Technická pomoc
- **Trvanie projektu:** 01/2018 – 12/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 7 414 015,92 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 3 197 092,20 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt „Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2018-2019“ je zameraný na financovanie miezd zamestnancov Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) - administratívne kapacity a zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti ako aj odmien zamestnancov mimo pracovného pomeru, podieľajúcich sa na príprave, implementácii, riadení, monitorovaní a kontrole OP KŽP v rokoch 2018 a 2019. Výsledkom projektu je dostatočné a kvalifikované personálne zabezpečenie implementácie a riadenia OP KŽP ako aj zabezpečenie zamedzenia, resp. zníženia fluktuácie zamestnancov, podieľajúcich sa na implementácii OP KŽP.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Financovanie mzdových nákladov
- **Plánované aktivity projektu na rok 2019:** Financovanie mzdových nákladov
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/schvalena-zonfp?id=4debfe58-2314-4422-a991-f4e04fc22cf6> a na webovom sídle prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>
- **Projektový manažér:** Ing. Stanislav Uhrin
- **Finančný manažér:** -

#### **Projekt č. 12:**

##### **Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska**

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 1.2.2018 – 31.1.2021
- **Celkový rozpočet projektu:** 6 990 351,44 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 112 979,34 €
- **Stručná anotácia projektu:** Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska s cieľom Zachovania a ochrany životného prostredia a podpory efektívneho využívania zdrojov
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Prvky zelenej infraštruktúry sa realizujú prostredníctvom dodania drevín a súvisiacich úkonov v rozsahu výsadby drevín, aplikácie pôdneho substrátu určeného pre jednotlivé druhy drevín, ochrany pôdneho substrátu, nevyhnutných terénnych a zemných úprav, fixačno-stabilizačných prvkov/opatrení, ktoré majú ochranný charakter na podporu rastu jednotlivých vegetačných prvkov a následného monitoringu vitality jednotlivých drevín po dobu realizácie národného projektu Zelené obce.
- **Plánované aktivity rok 2019:** implementácia projektu v dvoch fázach – vo fáze projektového výkonu a odbornej činnosti, realizácia prvkov výsadby
- **Podporné aktivity projektu:** Projektívni manažéri/Finančný manažér/Kontrolór

- **Propagácia a informovanosť:** Finančné prostriedky v zmysle schváleného rozpočtu, ktoré sú viazané na publicitu sa budú čerpať v čase, keď nastane skutočnosť agrotechnických termínov. V rámci doterajšej publicity projektu bolo zriadené webové sídlo NP [www.zeleneobce.sk](http://www.zeleneobce.sk) a v priestoroch SAŽP na Tajovského 28 Banská Bystrica umiestnený plagát zobrazujúci základné informácie o projekte v zmysle platného manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP. Zároveň informovanie verejnosti je zabezpečené prostredníctvom užívateľa Národného projektu v jednotlivých mestách/obciach.
- **Projektový manažér:** Mgr. Pavol Zemek/Ing. Marek Lesík, RNDr. Ľuboslav Oško, kontrolór Mgr. Lenka Gubová
- **Finančný manažér:** k 2018 neobsadené

### **Projekt č. 13:**

#### **Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA**

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 06/2018 – 05/2021
- **Celkový rozpočet projektu:** 2 491 969,14 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0,00 €
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 762 728,27 €
- **Stručná anotácia projektu:** Národný projekt predostiera problematiku sucha a nedostatku vody, ktorá je obsiahnutá v Akčnom pláne H2O ako riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA (ďalej len „Akčný plán H2O“). Hlavným cieľom národného projektu je prostredníctvom mixu mediálnych aktivít/nástrojov (napr. TV spoty, rádio spoty, online články, kampani na sociálnych sieťach a iných netradičných foriem komunikácie) poskytnúť širokej verejnosti informácie o nepriaznivých dôsledkoch sucha a nedostatku vody a možnostiach proaktívnej adaptácie na zmenu klímy prostredníctvom realizácie rôznych opatrení uvedených v Akčnom pláne na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA je VODA. Cieľ národného projektu má byť teda dvojaký v prvom rade upozorniť na nepriaznivé dôsledky sucha a nedostatku vody ktoré sa týkajú každého z nás bez rozdielov a následne predstaviť efektívne spôsoby ako tieto nepriaznivé dôsledky zmierniť alebo úplne odstrániť. Hlavná aktivita projektu bude pozostávať z mixu mediálnych aktivít realizovaných širokým spektrom komunikačných nástrojov, ako sú . TV spoty, rádio spoty, online články, kampane na sociálnych sieťach a iných netradičných foriem komunikácie. Jednotlivé komunikačné nástroje sa budú navzájom kombinovať a dopĺňať v čase v rôznych fázach tak, aby čo najvýraznejšie zasiahli príslušnú cieľovú skupinu respondentov. Implementáciou národného projektu sa tak zabezpečí rovnomerné informovanie širokej verejnosti na národnej úrovni prierezovo, t. j. na celom území Slovenska
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie
- **Plánované aktivity rok 2019:**  
Realizácia verejných obstarávaní na predmet zákazky:
  - Marketingová kampaň,
  - kreatívna produkcia rádio a TV spotov,
  - nákup vysielacieho času – rádio, TV, audiovizuálna a vizuálna kampaň - na verejnom televíznom prezenčnom okruhu v prostriedkoch hromadnej dopravy, formou spotov na LCD paneloch umiestnených v interiéroch dopravných prostriedkov (autobusy/trolejbusy/električky) v rámci regiónov SR, vysielanie mediálnych vstupov zverejňovaných prostredníctvom audiovizuálnej mediálnej služby v zmysle zákona o vysielaní a retransmisii
- **Podporné aktivity projektu:**  
mzdové výdavky projektového manažéra, notebook, tlačiareň, tonery, pohonné hmoty, tuzemské cestovné náhrady, propagačný materiál
- **Propagácia a informovanosť:** Marketingová kampaň, ktorá je súčasťou projektu – v rámci hlavnej aktivity projektu. V priestoroch SAŽP na Tajovského 28 Banská Bystrica umiestnený informačný plagát zobrazujúci základné informácie o projekte v zmysle platného manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP.

- **Projektový manažér:** Alžbeta Gregušková
- **Finančný manažér:** Alžbeta Gregušková

#### **Projekt č. 14**

**Spracovanie dokumentov regionálnych územných systémov ekologickej stability pre potreby vytvorenia základnej východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry (RÚSES II)**

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 4/2018 – 3/2022
- **Celkový rozpočet projektu:** 4 107 790,76 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 1 726 332,80 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu je podporiť udržateľné a efektívne využívanie prírodných zdrojov. Hlavnou aktivitou projektu je Spracovanie 50 dokumentov RÚSES
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Rozpracovanie 42 dokumentácií R-ÚSES Malacky, Pezinok, Senec, Dunajská Streda, Galanta, Trnava, Hlohovec, Piešťany, Senica, Skalica, Nitra, Topoľčany, Zlaté Moravce, Šaľa, Komárno, Nové Zámky, Levice, Myjava, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou, Partizánske, Prievidza, Námestovo, Veľký Krtíš, Lučenec, Poltár, Rimavská Sobota, Revúca, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Sabinov, Bardejov, Medzilaborce, Humenné, Snina, Vranov nad Topľou, Rožňava, Gelnica, Bratislava - mesto, Košice - mesto, Košice - okolie, Bytča v nasledovných kapitolách : Abiotické pomery, Súčasná krajinná štruktúra, Zhodnotenie vzťahu problematiky R-ÚSES k územnému plánu k územnému plánu veľkého územného celku a dotknutých obcí, Negatívne prvky a javy, Antropogénne stresové faktory, Prírodné prirodzené stresové faktory. Rozpracovanie 8 RÚSES Žilina Kysucké Nové Mesto, Považská Bystrica, Púchov, Banská Bystrica, Brezno, Krupina, Žarnovica v nasledovných kapitolách: Súčasná krajinná štruktúra, Zhodnotenie vzťahu problematiky R-ÚSES k územnému plánu veľkého územného celku a dotknutých obcí, Negatívne prvky a javy.
- **Plánované aktivity rok 2019:** Biotické pomery, Druhovú ochranu, Syntéza analytických výstupov a hodnotenia, Návrh regionálneho územného systému ekologickej stability
- **Podporné aktivity projektu:** nie sú
- **Propagácia a informovanosť:** V priestoroch SAŽP na Tajovského 28 Banská Bystrica umiestnený informačný plagát zobrazujúci základné informácie o projekte v zmysle platného manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP.
- **Projektový manažér:** Ing. Marta Slámková
- **Finančný manažér:** Ing. Ján Majer

#### **Projekt č. 15:**

**Názov projektu:** Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku

- **Zdroj financovania:** OP KŽP
- **Trvanie projektu:** 5/2016 – 12/2022
- **Celkový rozpočet projektu:** 23 990 501,67 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 533 077,22 €
- **Stručná anotácia projektu:** Národný projekt realizovaný SAŽP zabezpečí zlepšenie ochrany životného prostredia prostredníctvom zabezpečenia osvetu a lepšej informovanosti verejnosti a dotknutých subjektov v oblastiach jednotlivých zložiek životného prostredia. Cieľ projektu bude dosiahnutý prostredníctvom realizovania rôznych typov informačných aktivít, osvetových programov a poradenstva, čím podporí vyššiu účasť verejnosti na rozhodovacích procesoch a zvýši environmentálne povedomie verejnosti a dotknutých subjektov na riadení životného prostredia. Národný projekt významnou mierou prispeje k naplneniu cieľov Operačného programu Kvalita životného prostredia (OP KŽP) v oblasti informovanosti a poradenstva. Základom národného projektu je súbor hlavných aktivít, prostredníctvom ktorých budú realizované informačné aktivity viazané na investičné priority 1 až 4 Prioritnej osi 1 a investičnej priority 1 Prioritnej osi 2 OP. Okrem týchto aktivít budú realizované aj aktivity prierezového charakteru, ktoré sú orientované na zlepšenie

informovanosti o kvalite životného prostredia v celej prioritnej osi 1 a 2, t. j. udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry a adaptácia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy so zameraním na ochranu pred povodňami. V rámci národného projektu bude vytvorená Národná environmentálna služba. Globálnym cieľom národného projektu je zlepšovanie kvality životného prostredia SR prostredníctvom zabezpečenia prístupu cieľových skupín k informáciám a zvyšovania povedomia v oblasti životného prostredia.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:**

1. 213N32900001 - Hlavná aktivita projektu 1 (ŠC 1.1.1): Informačné aktivity v oblasti odpadov
2. 260N32900002 - Hlavná aktivita projektu 2 (ŠC 1.2.3): Informačné aktivity v oblasti vôd a vodného hospodárstva
3. 312N32900003 - Hlavná aktivita projektu 3 (ŠC 1.3.1): Informačné aktivity v oblasti ochrany prírody a krajiny
4. 317N32900004 - Hlavná aktivita projektu 4 (ŠC 1.4.1): Informačné aktivity v oblasti ochrany ovzdušia a IPKZ
5. 320N32900005 - Hlavná aktivita projektu 5 (ŠC 1.4.2): Informačné aktivity v oblasti environmentálnych záťaží
6. 326N32900006 - Hlavná aktivita projektu 6 (ŠC 2.1.1): Informačné aktivity v oblasti zmeny klímy

- **Plánované aktivity rok 2019:**

1. 213N32900001 - Hlavná aktivita projektu 1 (ŠC 1.1.1): Informačné aktivity v oblasti odpadov
2. 260N32900002 - Hlavná aktivita projektu 2 (ŠC 1.2.3): Informačné aktivity v oblasti vôd a vodného hospodárstva
3. 312N32900003 - Hlavná aktivita projektu 3 (ŠC 1.3.1): Informačné aktivity v oblasti ochrany prírody a krajiny
4. 317N32900004 - Hlavná aktivita projektu 4 (ŠC 1.4.1): Informačné aktivity v oblasti ochrany ovzdušia a IPKZ
5. 320N32900005 - Hlavná aktivita projektu 5 (ŠC 1.4.2): Informačné aktivity v oblasti environmentálnych záťaží
6. 326N32900006 - Hlavná aktivita projektu 6 (ŠC 2.1.1): Informačné aktivity v oblasti zmeny klímy

- **Podporné aktivity projektu:**

Popis podporných aktivít: Nepriame, tzv. režijné výdavky prijímateľa deklarované na základe paušálnej sadzby (12,5%) z celkového objemu oprávnených priamych výdavkov prijímateľa.

Popis podporných aktivít:

310010010 - 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov

310010040 - 1.2.3 Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd

310010050 - 1.3.1 Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity najmä v rámci sústavy Natura 2000

310010060 - 1.4.1 Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality

310010070 - 1.4.2 Zabezpečenie sanácie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou)

310020010 - 2.1.1 Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy

- **Propagácia a informovanosť:** webové sídlo SAŽP. V priestoroch SAŽP na Tajovského 28 Banská Bystrica umiestnený informačný plagát zobrazujúci základné informácie o projekte v zmysle platného manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP.

- informačný plagát v priestore SAŽP

- **Projektový manažér:** Ing. Tibor Karovič, RNDr. Vladimír Malý

- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová



**Projekt č. 16:**

**Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky**

- **Zdroj financovania:** LIFE+, Príroda a Biodiverzita
- **Trvanie projektu:** 01/2014 – 12/2020, projekt predĺžovaný
- **Celkový rozpočet projektu:** 2 672 353 €, (z toho SAŽP: 146 434 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 75 982,10 € (51,9 %)
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt má prispieť k aktívnej ochrane biotopov druhov vtákov európskeho významu - strakoša kolesára (*Lanius minor*), ľabtušky poľnej (*Anthus campestris*) a sokola červenonohého (*Falco vespertinus*) v Chránenom vtáčom území Ostrovné lúky zavedením vhodného modelového manažmentu územia v poľnohospodárskej krajine a obnovením hniezdných a potravných biotopov cieľových druhov.
- **Hlavné aktivity rok 2018:**
  - pripravili sa tlačové podklady náučného chodníka Príbeh krajiny v počte 6 + 4, celkovo 10 panelov. Každá tabuľa je opatrená QR kódom. Umiestnenie 6 panelov v areáli SEV SAŽP Dropie a 4 panely budú umiestnené mimo SEV SAŽP Dropie. Obsah informačných panelov bol preložený do maďarčiny, angličtiny a nemčiny. V elektronickej podobe Príbeh krajiny nájdete tu: <https://broz.sk/projekty/ostrovne-luky/>
  - Sú finalizované tlačové podklady zážitkových a edukatívnych panelov.
  - Kvôli zmene podmienok dohodnutých s vlastníkmi pozemkov v k.u. Bodziansek Lúky, kde mala stáť novopostavená veža bolo nutné zmeniť lokalitu. Stretnutia s vlastníkmi prebiehali od roku 2017 až do septembra 2018. Bol vypracovaný Návrh zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene (**Annex 42 Návrh zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene**). Zmena názoru vlastníkov ohľadom zriadenia vecného bremena bola oznámená 9.10.2018. Bolo nutné z hľadiska udržateľnosti aktivít hľadať alternatívne riešenia. Vytipovala sa nová lokalita na novo založenom trvalom trávnom biotope. Nová lokalita sa nachádza v k.ú. Zemianska Olča a aktuálne prebieha proces geometrického zamerania, príprava zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene v prospech SAŽP a zavkladovanie vecného bremena a začiatok stavebného konania.
  - V roku 2018 absolvovalo výučbový program Tajomstvá hávede v SEV SAŽP Dropie a CHVÚ Ostrovné lúky celkovo 320 žiakov a pedagógov pri 7 aktivitách. Program Tajomstvá hávede bol pre školy a pedagógov odprezentovaný aj na Národnej konferencii environmentálnej výchovy a vzdelávania Nitra pre 120 účastníkov:
    - o 30.-31.1.2018 Národná konferencia environmentálnej výchovy a vzdelávania UKF FPV Nitra, Prezentácia Tajomstiev hávede (120)
    - o 11.5.2018 ZŠ Zemianska Olča, Prednáška, Stavba hmyzích hotelov, I. skupina (20)
    - o 11.5.2018 ZŠ Zemianska Olča, Prednáška, Stavba hmyzích hotelov, II. skupina (40)
    - o 4.7.2018 Medzinárodný tábor partnerských miest mesta Komárno (Feszty Park Martovce), Prednáška, Stavba hmyzích hotelov (25)
    - o 15.10.2018 ZŠ Ferenca Rákociho s VJM Kolárovo, prezentácia Tajomstiev hávede, I. skupina (35)
    - o 15.10.2018 ZŠ Ferenca Rákociho s VJM Kolárovo, prezentácia Tajomstiev hávede, II. skupina (40)
    - o 18.10.2018 ZŠ Ferenca Rákociho s VJM Kolárovo, Stavba hmyzích hotelov (40)
  - V roku 2018 sa realizovali 2 workshopy:
    - o 26-27.4.2018 Workshop Metódy terénneho výskumu, 16 účastníkov,
    - o 20.-21.9.2018 Workshop Praktická ochrana prírody v CHVÚ Ostrovné lúky, 25 účastníkov
  - Realizovalo sa 11 programov pre verejnosť a študentov, celkovo 433 účastníkov:
    - o 22.2.2018 Kooperačné stretnutie subjektov pôsobiacich v Podunajskej, Komárno (120)
    - o 2.-4.3.2018 Vrbová víkendovka, CHVÚ Ostrovné lúky (25)
    - o 14.-15.6.2018 Medzinárodná konferencia Praktická ochrana prírody, Nitra (80)

- 22.6.2018 prezentácia projektu ZS s VJM Ferencu Moru, SPA Ostrovné lúky (12)
- 25.-29.6.2018 Denná škôlka v CHVÚ Ostrovné lúky MŠ Lesná 8, Kolárovo, SPA Ostrovné lúky (23)
- 26.-27.6.2018 Exkurzia v CHVÚ Ostrovné lúky pre MŠ Slniečko Nové Zámky, SPA Ostrovné lúky (17)
- 1.7.2018 Deň v CHVÚ Ostrovné lúky, SPA Ostrovné lúky (45)
- 6.-8.7.2018 Dobrovoľnícka víkendovka - Ovocné stromy Dolného Žitného ostrova, SPA Ostrovné lúky (18)
- 16.7.2018 Deň v CHVÚ Ostrovné Lúky DeD Kolárovo, SPA Ostrovné lúky (18)
- 31.7.2018 Deň v CHVÚ Ostrovné lúky denný tábor CVČ Komárno, SPA Ostrovné lúky (30)
- 21.8.2018 Cena Slovenskej republiky za krajinu 2018 (obec Bodzianske Lúky - prezentácia výstupov projektu LIFE Ostrovné Lúky), Hriňová (45)
- **Podporné aktivity projektu:**
  - poster CHVÚ Ostrovné lúky a kolekcia 20 fotografií Vtáci obyvatelia CHVÚ Ostrovné lúky (fotograf: Fúri Gábor, Kolárovo)
  - výstava grafík z príručky Tajomstvá hávede (ESC Banská Bystrica, Juniorfest)
  - spolupráca s miestnymi samosprávami, štátnou správou, poľnohospodármi a dobrovoľníkmi
  - spoločný projekt Chute Podunajskej prírody (Združenie obcí Dolného Žitného ostrova, Által-ér Vízgyűjtő Helyreállítási és Fejlesztési Szövetség, Obec Klížska Nemá, Gönyű Község Önkormányzata, Obec Zlatná na Ostrove, Obec Patince, SAŽP, BROZ, SVP, š. p., Gönyű Horgászegyesület)
  - výroba a osádzanie hniezdnych búdok pre sovy v spolupráci so Združením milovníkov vtáctva a prírody v Kolárove (2 hniezdne búdky na koloch)
  - spolupráca na reintrodukcii plamienok driemavých na Podunajsku (CHKO Dunajské Luhy, RPS, Záchraná stanica Zázrivá a Bartošovice (CZ))
- **Propagácia a informovanosť:**
  - [www.broz.sk/ostrovne-luky](http://www.broz.sk/ostrovne-luky)
  - [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)
  - FB: SEV Dropie
  - TS\_EM 5/2016 Workshop Tajomstvá hávede pre pedagógov a lektorov (SEV Dropie)
  - TS\_EM 5/2017 Envirorekord v CHVÚ Ostrovné lúky
  - Prostredníctvom envirorekordu chcú vrátiť stromy do krajiny  
<http://www.24hod.sk/prostrednictvom-envirorekordu-chcu-vratit-stromy-do-krajiny-cl541507.html>
  - Rekord vo výsadbe stromov
  - ENVIRO: Prostredníctvom envirorekordu chcú vrátiť stromy do krajiny
  - Pokus o envirorekord
  - Slovenský envirorekord
  - V Zemianskej Olči sa do hromadného sadenia stromov zapojilo 75 subjektov  
<http://www.slovenskerekordy.sk/index.php/rekordy-roka-2017/578-v-zemianskej-olci-sa-do-hromadneho-sadenia-stromov-zapojilo-75-subjektov#.We24R-8YFTg.facebook>
  - Reportáž TV JOJ  
<https://www.facebook.com/dobrovicsovativjoj/videos/412649329138219/>
  - Rekordot döntöttek fáültetésben Gúta mellett  
<http://www.bumm.sk/regio/2017/10/20/rekordot-dontottek-faultetesben-guta-mellett>
  - Ministerstvo životného prostredia dosiahlo envirorekord v sadení stromov  
<http://www.netky.sk/clanok/ministerstvo-zivotneho-prostredia-dosiahlo-envirorekord-v-sadeni-stromov>
  - Pomôžeme dosiahnuť slovenský envirorekord v sadení stromčekov  
<http://www.sopsr.sk/web/?cl=20200>
  - Prostredníctvom envirorekordu chcú vrátiť stromy do krajiny  
<https://www.noviny.sk/268766-enviro-prostrednictvom-envirorekordu-chcu-vratit-stromy-do-krajiny>
  - Na Slovensku chcú pokoriť ďalší rekord: Tentokrát má pomôcť našej prírode

<http://www.topky.sk/cl/10/1663069/Na-Slovensku-chcu-pokorit-dalsi-rekord--Tentokrat-ma-pomoc-nasej-prirode>

- SEV Dropie - Stromy do krajiny <http://www.akcuj.sk/udalost-archiv/57372/stromy-do-krajiny>
- Stromy do krajiny <https://www.eventsoja.com/sk/zemianska-olca/e10353902>
- Návrat plamienok na Podunajsko, RTVS 19.9.2018  
<https://www.rtvsk.sk/televizia/archiv/13982/166775#2405>,  
<https://slovensko.rtvsk.sk/clanky/priroda/174277/navrat-plamienky-driemavej-do-prirody>

- **Projektový manažér:** Ing. Katarína Vajliková
- **Finančný manažér:** Ing. Ján Majer

#### **Projekt č. 17:**

##### **Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácie princípov podľa SEIS**

- **Zdroj financovania:** EEA – Európska environmentálna agentúra (ENI East grant No ENI/2014/344-044, Európska komisia, Generálne riaditeľstvo pre európsku susedskú politiku a rokovania o rozšírení, DG NEAR – Neighbourhood and Enlargement Negotiations)
- **Trvanie projektu:** Q4 2017 - Q4 2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 116 782 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 54 124, 32 €
- **Stručná anotácia projektu:** Budovanie kapacít a zdieľanie vedomostí od Slovenských expertov v oblasti tvorby národných správ o stave životného prostredia pre krajiny Východného partnerstva.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** misie do štyroch zapojených krajín (Bielorusko, Gruzínsko, Azerbajdžan, Ukrajina)
- **Aktivity plánované na rok 2019:** misie do Moldavska a Azerbajdžanu, záverečný Closing meeting projektu, spracovanie záverečného Deliverable 5
- **Podporné aktivity projektu:** pravidelné Skype hovory s projektovou manažérkou a projektovým tímom (EEA), napĺňanie obsahu web stránky projektu
- **Propagácia a informovanosť:** pravidelné informácie o aktivitách projektu na sociálnych sieťach SAŽP a webovej stránke SAŽP
- **Projektový manažér:** Mgr. Sylvia Baslarová
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová

#### **Projekt č. 18:**

##### **Taste of Danubian Nature - Chuť podunajskej prírody - Dunamenti Természet ízei**

- **Zdroj financovania:** INTERREG V-A SKHU, PA1 | Nature and culture
- **Trvanie projektu:** 1/2018 – 12/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 1 909 887,49 € (pre SAŽP 165 108,24 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 11 474,42 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt reaguje na spoločné výzvy Dunajského regiónu, ktorými sú zachovanie a medializácia prírodného a kultúrneho dedičstva, záchrana biodiverzity, environmentálna osveta, zvyšovanie povedomia v regióne, vytváranie podmienok pre spoločný manažment vody a rizík a záchrana kultúrneho dedičstva, prispievanie k inteligentnému, trvalo udržateľnému a inkluzívnemu rastu okolia miest Komárno/Győr/Tata, podunajských chránených oblastí na ploche 121 339 ha.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:**
  - Prípravná fáza: projektová dokumentácia na výstavbu altánku s trstinovou strechou pre 80 ľudí
  - Spoločný partnerský festival Chute Podunajskej prírody v Klížskej Nemej 25. – 26. 08.2018, cca 3500 návštevníkov
  - Spoločná výsadba stromov v obciach dolného Žitného ostrova v priebehu mesiaca november 2018
- **Plánované aktivity rok 2019:** bioremediácia vodnej plochy, výstavba altánku, vybudovanie zážitkového SEV Dropie (zážitková dráha, lanová dráha, mYnest), založenie ovocnej škôlky tradičných ovocných drevín, aktivity pre školy - Naturparky na Podunajsku

- **Podporné aktivity projektu:** tlač historických pohľadníc Dolného Žitného ostrova
- **Propagácia a informovanosť:** FB SEV Dropie, <https://danubenaturpark.sk/>, TS Chute Podunajskej prírody  
<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=2ahUKewjVjPG8u6fhAhVEyKQKHZjsCAUQFjACegQIAhAC&url=http%3A%2F%2Fwww.sazp.sk%2Fapp%2FcmsSiteBoxAttachment.php%3FID%3D561%26cmsDataID%3D0&usg=AOvVaw266JDyZvokptZfREzQGLk9>
- **Projektový manažér:** Ing. Katarína Vajliková
- **Finančný manažér:** Ing. Zdenka Turanová

#### **Projekt č. 19:**

#### **ConnectGREEN - obnova a manažment biokoridorov ako prvkov zelenej infraštruktúry v horských regiónoch povodia Dunaja**

- **Zdroj financovania:** Interreg Dunajský nadnárodný program
- **Trvanie projektu:** 1.6. 2018 – 31. 5. 2021
- **Celkový rozpočet projektu:** 2 462 923,53 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 15 %
- **Vyčerpané k 31.12.2018:** 14 311,11 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu ConnectGREEN je prispieť k udržaniu a zlepšeniu ekologickej konektivity medzi prírodnými biotopmi v karpatskom ekoregiónu, a to v Českej republike, Maďarsku, Rumunsku, v Slovenskej republike a v Srbskej republike. Partneri z rôznych odborných oblastí spojili svoje sily s cieľom zlepšiť možnosti identifikácie a manažmentu biokoridorov a minimalizovať konflikty medzi rozvojom infraštruktúry a ochranou voľne žijúcich živočíchov. ConnectGREEN podporí spoluprácu medzi ochranou prírody, správou chránených území, územným plánovaním a rozhodovacími orgánmi na miestnej, národnej a nadnárodnej úrovni.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2018:** Počiatočné aktivity, tvorba propagačných materiálov, tvorba návrhu metodiky pre identifikáciu ekologickej konektivity
- **Plánované aktivity rok 2019:** Odborné workshopy týkajúce sa finálnej verzie metodiky a spustenie jej testovania v pilotných územiach, správa o prístupoch pri integrácii ekologickej konektivity v územnom plánovaní, identifikácia bariér medzi záujmami ekol. konektivity a územného rozvoja a plánovania
- **Podporné aktivity projektu:** testovanie metodiky je spojené s tlač. konferenciou pre spustenie projektu na národnej úrovni
- **Propagácia a informovanosť:** Webstránka, informačné a propagačné materiály (plagát, roll-up, brožúry), propagačné aktivity partnerov
- **Projektový manažér:** Ing. Rastislav Staník
- **Finančný manažér:** Bc. Danka Valentková

## 5 ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpočet SR bol schválený zákonom č. 333/2017 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2018. V nadväznosti na uvedené a v súlade s § 9 ods. 4 písm. f) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol schválený rozpočet SAŽP, pričom Ministerstvo životného prostredia SR (ďalej aj MŽP SR) oznámilo SAŽP záväzné ukazovatele rozpočtu v zmysle listu č. 3355/2018, 2985/2018-8.1 zo dňa 25. 1. 2018.

**Schválený rozpočet SAŽP /zdroj 111/ bol v roku 2018 vo výške 2 895 942,- €.**

SAŽP mala v záväznom rozpise ukazovateľov schváleného rozpočtu z kapitoly MŽP SR rozpísané finančné prostriedky v podprograme 07604 Integrovaná starostlivosť o životné prostredie, trieda 05.6.0, zdroj 111 v celkovej výške 2 895 942,- €.

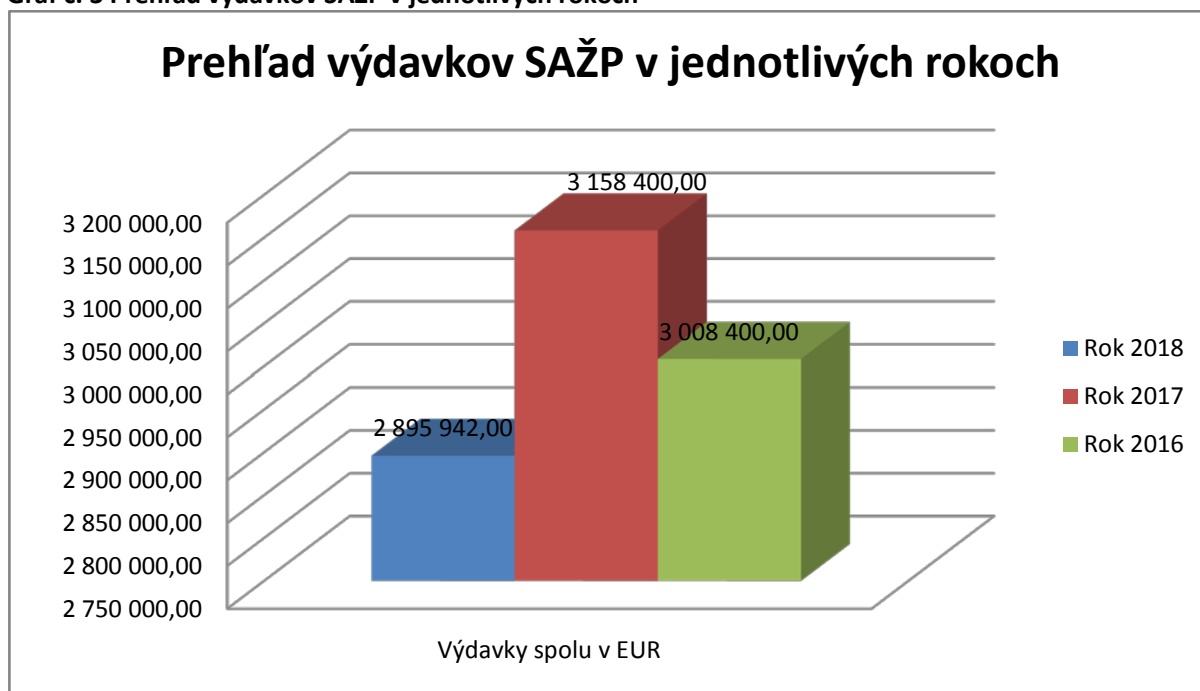
Rozpočtom pridelené finančné prostriedky boli v roku 2018 určené na zabezpečenie úloh v rámci jednotlivých oblastí, ktoré sú uvedené v Pláne hlavných úloh SAŽP na rok 2018.

**Tabuľka č. 3 Rozpis transferu v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi 2017 a 2016**

	Rok 2018 v EUR	Rok 2017 v EUR	Rok 2016 v EUR
<b>Výdavky spolu</b>	<b>2 895 942,-</b>	<b>3 158 400,-</b>	<b>3 008 400,-</b>
<b>Z toho: bežný transfer</b>	<b>2 895 942,-</b>	<b>3 158 400,-</b>	<b>3 008 400,-</b>
V tom: príspevok na činnosť	2 895 942,-	3 158 400,-	3 008 400,-
<b>Z toho: Kapitálový transfer</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>
V tom: príspevok na činnosť	0,-	0,-	0,-

Prehľad výdavkov za jednotlivé roky znázorňuje aj nasledovný graf č. 1. Z uvedeného vyplýva, že v roku 2018 mala SAŽP pridelený najnižší transfer na bežné výdavky v porovnaní s r. 2016 a 2017.

**Graf č. 3 Prehľad výdavkov SAŽP v jednotlivých rokoch**



SAŽP mala na rok 2018 **schválený rozpočet bežných výdavkov 2 895 942,- €**, z toho:  
- príspevok na činnosť 2 895 942,- € (program 07604, funkčné členenie 05.6.0).  
V roku 2018 nebol schválený rozpočet kapitálových výdavkov.

**V priebehu roka 2018 bol SAŽP upravený rozpočet nasledovnými rozpočtovými opatreniami zo strany MŽP SR:**

#### **Rozpočtové opatrenie č. 1/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 78 500,- €** a to najmä na kofinancovanie k projektom z Environmentálneho fondu (ďalej aj EF), identifikované neoprávnené výdavky v rámci projektu technickej pomoci OP KŽP (napr. doplnkové dôchodkové poistenie zamestnancov sekcie fondov EÚ) a komplexné zabezpečenie a koordináciu SEA procesu strategických dokumentov.

#### **Rozpočtové opatrenie č. 2/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 814 600,- €**, z toho 25 000,- € na dofinancovanie aktivít v oblasti environmentálnej výchovy, vzdelávania, osvetu a komunikácie za rok 2017 a 789 600,- € na prípravu a realizáciu komunikačnej kampane v rámci Národného projektu: Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie - Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA.<sup>7</sup>

#### **Rozpočtové opatrenie č. 3/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 49 800,- €** na rozpočtom nezabezpečené výdavky v rámci projektu „Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2018“ čiastočne financovaného formou dotácie z Environmentálneho fondu v roku 2018.

#### **Rozpočtové opatrenie č. 4/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 20 000,- €** na pokrytie zvýšených výdavkov súvisiacich s doplnkovými aktivitami spojenými s realizáciou úlohy č. 63 Plán hlavných úloh (ďalej aj PHU) SAŽP (návrh monitorovacej siete a spracovania správy pre EK a EEA o umiestnení monitorovacích lokalít a súvisiacich ukazovateľov používaných na monitorovanie vplyvu znečistenia ovzdušia).

#### **Rozpočtové opatrenie č. 5/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 5 000,- €**, určené na spoluprácu pri organizovaní seminára „Ochrana ovzdušia Košice 2018“, ktorý sa uskutočnil pod záštitou MŽP SR v dňoch 28. 5. - 30. 5. 2018.

<sup>7</sup> Národný projekt implementovaný v rámci OP KŽP – ďalej aj NP 6 – H2ODNOTA JE VODA  
NP 3 – NP - Infoaktivity  
NP 4 – NP – Zelené obce Slovenska

#### **Rozpočtové opatrenie č. 6/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 74 208,- €** na zvýšenie limitu výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a osobné výdavky v súvislosti s úpravou stupníc platových taríf (610 = 54 989,- 620 = 19 219,-).

#### **Rozpočtové opatrenie č. 7/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 5 000,- €**, určené na finančnú participáciu na medzinárodnej odbornej konferencii a na inovačno-technologickom veľtrhu SLOVAKIATECH 2018 Forum&Expo, ktorý sa uskutočnil pod záštitou MŽP SR v dňoch 8. 11. - 9. 11. 2018 v Košiciach.

#### **Rozpočtové opatrenie č. 8/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 350 000,- €** určené najmä na „Spracovanie plánov prác na odstránenie environmentálnej záťaže a poskytnutie súvisiacich služieb“ v zmysle uzatvorenej rámcovej zmluvy. V prípade nedočerpania rozpočtu bolo možné finančné prostriedky použiť na iné rozpočtom nezabezpečené výdavky.

#### **Rozpočtové opatrenie č. 9/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 10 000,- €** určené na finančnú participáciu na „Regionálnych vzdelávacích seminároch zameraných na aktuálnu odpadovú legislatívu“ organizovaných pod záštitou MŽP SR v dňoch 26. - 28. 9. 2018 v Košiciach, v Žiline a v Nitre.

#### **Rozpočtové opatrenie č. 10/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 110 000,- €** určené na rozpočtom nezabezpečené bežné výdavky a finančné zabezpečenie EIA procesov.

#### **Rozpočtové opatrenie č. 11/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zníženie vo výške – 789 600,- €**, t. j. **viazanie bežných výdavkov** pridelených RO č. 2/2018 zo dňa 24. 4. 2018, pôvodne určené na prípravu a realizáciu komunikačnej kampane v rámci Národného projektu: Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie - Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody „H2ODNOTA JE VODA“

#### **Rozpočtové opatrenie č. 12/2018**

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, **zvýšenie rozpočtu vo výške + 191 807,- €** určené na rozpočtom nezabezpečené bežné výdavky.

**Tabuľka č. 4 Celkový rozpočet SAŽP v zmysle jednotlivých úprav za rok 2018**

Schválený rozpočet/úpravy rozpočtu	Úprava (+)/(-) v EUR	Poznámka
<b>Schválený rozpočet</b>	<b>2 895 942,00</b>	
Rozpočtové opatrenie č. 1/2018	+78 500,00	dofinancovanie projektov EF
Rozpočtové opatrenie č. 2/2018	+ 814 600,00	dofinancovanie aktivít v oblasti environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu a príprava NP H2O
Rozpočtové opatrenie č. 3/2018	+ 49 800,00	dofinancovanie rozpočtom nezabezpečené výdavky v rámci projektu z EF
Rozpočtové opatrenie č. 4/2018	+ 20 000,00	dofinancovanie výdavkov v súvislosti s plnením PHÚ
Rozpočtové opatrenie č. 5/2018	+ 5 000,00	dofinancovanie aktivít financovania seminára – Ochrana ovzdušia Košice 2018
Rozpočtové opatrenie č. 6/2018	+ 74 208,00	úprava limitu výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy
Rozpočtové opatrenie č. 7/2018	+ 5 000,00	dofinancovanie aktivít v súvislosti s participáciou na medzinárodnej odbornej konferencii
Rozpočtové opatrenie č. 8/2018	+ 350 000,00	dofinancovanie Plánov prác na odstránenie environmentálnej záťaže
Rozpočtové opatrenie č. 9/2018	+ 10 000,00	dofinancovanie aktivít v súvislosti s Regionálnymi vzdelávacími seminármi
Rozpočtové opatrenie č. 10/2018	+ 110 000,00	dofinancovanie rozpočtom nezabezpečené výdavky
Rozpočtové opatrenie č. 11/2018	-789 600,00	Viazanie bežných výdavkov v súvislosti s poskytnutým RO č. 2
Rozpočtové opatrenie č. 12/2018	+ 191 807,00	dofinancovanie rozpočtom nezabezpečené výdavky
<b>Spolu rozpočet</b>	<b>3 815 257,00</b>	

**V zmysle vyššie uvedeného prehľadu úprav rozpočtu SAŽP bol upravený rozpočet /zdroj 111/ v roku 2018 vo výške 3 815 257,- €.**

Rozpočet príjmov a výdavkov bol v priebehu roka podľa úloh stanovených a zabezpečovaných Slovenskou agentúrou životného prostredia upravovaný v podprograme v jednotlivých triedach a ekonomických klasifikáciách v rámci presunov medzi jednotlivými položkami.

**Čerpanie rozpočtu (zdroj 111) bolo v roku 2018 vo výške 3 515 257,- €.**

**Bežné výdavky boli vo výške 3 515 257,- €.**

**Nevyčerpané finančné prostriedky v sume 300 000,- € oproti upravenému rozpočtu, ktoré sú zostatkom na BU - príspevkovom na „Spracovanie plánov prác na odstránenie environmentálnej záťaže a poskytnutie súvisiacich služieb“ a budú použité do 31.3.2019.**

**Kapitálové výdavky vo výške 0,- €.**



## 5.1 PRÍJMY A VÝDAVKY

### 5.1.1 PRÍJMY

Za rok 2018 bolo celkové plnenie príjmov vo výške 13 408 543,- €.

Tabuľka č. 5 Zloženie príjmov v EUR

	Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
200 Nedaňové príjmy	46	30 000,00	437 916,00	94 116,00
300 Granty a transfery	46	0,00	322 584,00	319 972,00
300 Granty a transfery	72a	0,00	0,00	130 000,00
300 Granty a transfery	111	2 895 942,00	3 815 257,00	3 815 257,00
300 Granty a transfery	1AA	0,00	0,00	313 098,00
300 Granty a transfery	1AB	0,00	0,00	1 065 364,00
300 Granty a transfery	3AA	0,00	0,00	3 823 307,00
300 Granty a transfery	3AB	0,00	0,00	3 834 915,00
300 Granty a transfery	13B6	0,00	0,00	12 514,00
<b>CELKOM</b>		<b>2 925 942,00</b>	<b>4 575 757,00</b>	<b>13 408 543,00</b>

#### NEDAŇOVÉ PRÍJMY (KÓD ZDROJA 46)

*Skutočnosť bola vo výške 94 116,- €.*

SAŽP mala na rok 2018 rozpočtované nedaňové príjmy vo výške 30 000,- €, tieto boli plánované v nižšej miere oproti predchádzajúcim rokom a to len na príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov vo výške 2 000,- €, za predaj výrobkov, tovarov a služieb vo výške 23 000,- € a z náhrad z poistného plnenia vo výške 5 000,- €.

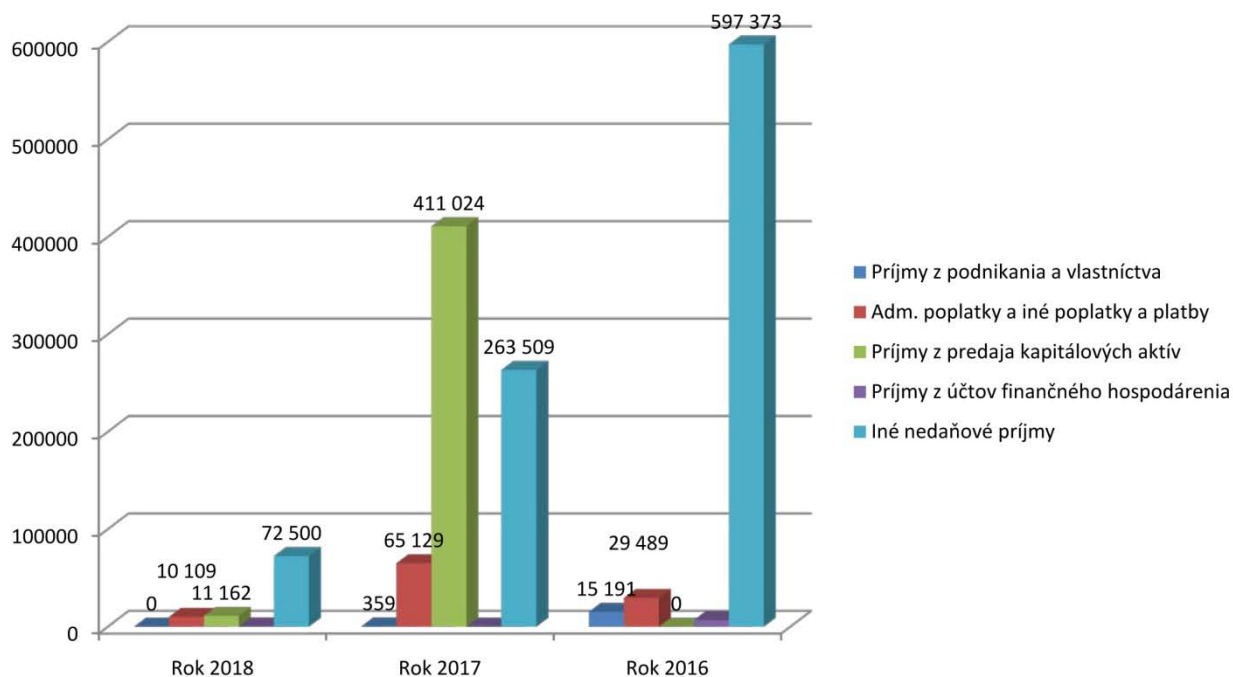
Upravený rozpočet na 437 916,- € a to na položkách 210, 220 úprava na 10 200,- € z dôvodu príjmov z predaja kapitálových aktív vo výške 11 162,- €, z účtov finančného hospodárenia 500,- €, z náhrad z poistného plnenia 17 800,- € a z Iné nedaňové príjmy - refundácie vo výške 381 150,- € a iné 17 104,- €.

Iné nedaňové príjmy v porovnaní s r. 2016, 2017 sú rozpísané v nasledovnej tabuľke.

Tabuľka č. 6 Prehľad nedaňových príjmov v rokoch 2016 až 2018 v EUR

	Rok 2018	Rok 2017	Rok 2016
<b>Príjmy z podnikania a vlastníctva</b>	<b>0,-</b>	<b>359,-</b>	<b>15 191,-</b>
z toho: z prenajatých budov, priestorov	0,-	359,-	15 191,-
z prenajatých strojov, príst., zariadení	0,-	0,-	0,-
<b>Adm. poplatky a iné poplatky a platby</b>	<b>10 109,-</b>	<b>65 129,-</b>	<b>29 489,-</b>
z toho: za predaj výrobkov, tovarov a služieb	10 109,-	65 129,-	29 489,-
<b>Príjmy z predaja kapitálových aktív</b>	<b>11 162,-</b>	<b>411 024,-</b>	<b>1 637 489,-</b>
<b>Príjmy z účtov finančného hospodárenia</b>	<b>345,-</b>	<b>0,-</b>	<b>6 851,-</b>
<b>Iné nedaňové príjmy</b>	<b>72 500,-</b>	<b>263 509,-</b>	<b>597 373,-</b>
z toho: z náhrad z poistného plnenia	17 788,-	10 005,-	4 904,-
z refundácie	42 149,-	197 486,-	364 415,-
iné príjmy	12 563,-	56 018,-	228 054,-
<b>CELKOM</b>	<b>94 116,-</b>	<b>740 021,-</b>	<b>2 286 393,-</b>

**Graf č. 4 Prehľad jednotlivých zdrojov príjmov**



V oblasti *príjmov z podnikania a vlastníctva majetku* v r. 2018 bola vykázaná (0,- €), z toho na podpoložke 212 003 – príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov neboli vykázané žiadne príjmy z dôvodu ukončenia niektorých nájomných zmlúv, vzhľadom na odpredaj administratívnych budov v správe SAŽP v predchádzajúcich rokoch.

V oblasti Administratívnych poplatkov (10 109,- €) v roku 2018 bolo finančné plnenie z predaja výrobkov, tovarov a služieb (podpoložka 223 001) podstatne nižšie oproti predchádzajúcim rokom 2017 a 2016. Príjmy v tejto oblasti boli plánované v nižšej sume 23 000,- € oproti predchádzajúcemu roku, následne bol rozpočet v priebehu roka upravovaný na 10 200,- € nakoľko SAŽP už neposkytuje služby, z ktorých by jej plynuli tieto príjmy.

V oblasti *Príjmov z predaja kapitálových aktív* v roku 2018 predstavovali 11 162,- €, pričom išlo o Príjmy z predaja dlhodobého majetku a to na základe kúpnych zmlúv príjem za odpredaj vyradených služobných motorových vozidiel.

V oblasti *Iné nedaňové príjmy* v roku 2018 boli vo výške 72 500,- € a predstavovali príjmy z náhrad z poistného plnenia za škody spôsobené na služobných motorových vozidlách, ktoré boli riešené aj v rámci škodovej komisie vo výške 17 788,- €. Príjmy z refundácie vynaložených výdavkov predstavovali výšku 42 149,- € z implementovaných projektov SAŽP, v rámci ktorých boli výdavky vynaložené v priebehu roku 2017 z vlastných zdrojov SAŽP a príjem sa zrefundoval prostredníctvom schválených žiadostí o platbu vznikol následne až v roku 2018. V iných príjmoch boli hlavne príjmy za pripojenie do ŽP NET od ŠOP SR a SIŽP na základe platných a účinných uzatvorených zmlúv s vyššie uvedenými subjektmi vo výške 12 563,- €.

### **300 Granty a transfery (kód zdroja 46)**

**SAŽP mala príjem z grantov a transferov vo výške 319 972,- €.**

V uvedenom období roku 2018 na základe zmlúv boli prijaté:

- granty (311) vo výške 103 957,- €,
- transfery v rámci verejnej správy – zo štátneho účelového fondu (312) vo výške 124 584,- €,
- zahraničné granty (330) vo výške 91 431,- €.

Granty a zahraničné granty boli prijaté v rámci projektov realizovaných Regionálnym centrom Bazilejského dohovoru (ďalej aj RCBD) a tiež na projekty financované z Európskej environmentálnej agentúry (ďalej aj EEA) a to na projekty CORINE LAND COVER a Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomosti EIONET.

Transfery v rámci verejnej správy zo štátneho účelového fondu z Environmentálneho fondu (ďalej aj EF) v roku 2018 SAŽP boli poskytnuté vo výške 124 584,- € na projekty, ktoré prehľadne znázorňuje tabuľka č. 7:

**Tabuľka č. 7 Prehľad príjmov z projektov EF v EUR**

Názov projektu	SPOLU	95 % EF	5 % spolufin.
Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2018 (2316)	131 141,- €	124 584,- €	6 557,- €
<b>SPOLU</b>	<b>131 141,- €</b>	<b>124 584,- €</b>	<b>6 557,- €</b>

Poskytnutá podpora z EF bola zrealizovaná formou dotácie na základe Zmluvy č. 128067 08U06 zo dňa 30. 11. 2018. Cieľom projektu bolo vhodne zvolenými formami s ohľadom na ich efektívnosť a vypovedaciu schopnosť zabezpečiť podporu environmentálnej osvetu a vzdelávania (environmentálne súťaže s celoslovenskou pôsobnosťou - Zelený svet, EnviroOtázniky, metodické príručky, Enviromagazín atď.). Spolufinancovanie bolo vo výške 6 557,- €.

### **300 Granty a transfery (kód zdroja 72a)**

#### **SAŽP mala príjem na Zelenom vzdelávacom fonde (ďalej aj ZVF) vo výške 130 000,- €**

V roku 2017 v spolupráci s MŽP SR bol vytvorený Zelený vzdelávací fond na podporu projektových zámerov zameraných na environmentálnu výchovu, vzdelávanie a osvetu. V priebehu roka 2017 bol príjem vo výške 100 200,- €. Na tento účel bol vytvorený samostatný bežný účet, na ktorom je zostatok z predchádzajúceho roka a v roku 2018 bol príjem vo výške 130 000,- € a priebežne čerpania na aktivity ZVF.

### **300 Granty a transfery (kód zdroja 111)**

#### **Prijaté transfery zo zdroja 111- poskytnuté prostriedky štátneho rozpočtu vo výške 3 815 257,- €:**

- bežný transfer v celkovej výške 3 815 257,- €
- kapitálový transfer v celkovej výške 0,- €

### **300 Granty a transfery (kód zdroja 1AA, 3AA)**

#### **Prijaté transfery na projekty financované z prostriedkov EÚ - Európsky fond regionálneho rozvoja (3 435 334,- €) a spolufinancovanie zo ŠR (701 071,- €) v celkovej výške 4 136 405,- €.**

Išlo o nasledovné prijaté transfery na projekty:

- Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2018 – 2019,
- MTZ AK SO SAŽP – publicita v rámci OP KŽP,
- Prenájom nebytových priestorov SAŽP v rámci OP KŽP,
- Vzdelávacie aktivity a cestovné náhrady SO SAŽP v rámci OP KŽP.

### **300 Granty a transfery (kód zdroja 1AB, 3 AB)**

#### **Prijaté transfery na projekty financované z prostriedkov EÚ – Kohézny fond (4 165 237,- €) a spolufinancovanie zo ŠR (735 042,- €) v celkovej výške 4 900 279,- €.**

Išlo o nasledovné prijaté transfery na projekty:

- Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku (ďalej aj NP 3 Infoaktivity)<sup>1</sup>,
- Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – (ďalej aj NP 4 - Zelené obce Slovenska)<sup>1</sup>,
- Spracovanie dokumentov regionálnych územných systémov ekologickej stability pre potreby – dopytovo orientovaný projekt OP KŽP – (RUSES II),
- Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie - Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA<sup>1</sup>.

Projekty Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej aj OP KŽP) boli financované z EÚ zdrojov (Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR) / Kohézneho fondu (KF)) + spolufinancovanie zo ŠR.

**Tabuľka č. 8 Prehľad príjmov z projektov EU - v EUR**

Projekty	Prostriedky EÚ	Spolufinancovanie zo ŠR	SPOLU
EÚ – EFRR	3 435 334,- €	701 071,- €	4 136 405,- €
EU – KF	4 165 237,- €	735 042,- €	4 900 279,- €
<b>SPOLU</b>	<b>7 600 571,- €</b>	<b>1 436 113,- €</b>	<b>9 036 684,- €</b>

### **300 Granty a transfery (kód zdroja 13B6)**

**Skutočnosť bola vo výške 12 514,- €.**

Prijaté transfery v celkovej výške 12 514,- € sú v súlade so zmluvou č. 37/2015/5.4 o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v rámci finančného nástroja pre životné prostredie LIFE+ pre programové obdobie 2007-2013 a na základe schválenie žiadosti o platbu č. 1 v rámci projektu LIFE12 NAT/SK/001155 s názvom „Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky“.

### **5.1.2 VÝDAVKY**

**Plnenie výdavkov celkom za rok 2018 je vo výške 11 587 198,- €.**

Celkové výdavky SAŽP (11 587 198,- €) boli oproti upravenému rozpočtu (4 575 757,- €) vyššie. Upravený rozpočet je nižší oproti čerpaniu z dôvodu, že rozpočet sa neupravuje pri zdrojoch EÚ a Kohézneho fondu, nakoľko rozpočet je na platobnej jednotke.

Zloženie výdavkov podľa zdrojov znázorňuje nasledovná tabuľka:

**Tabuľka č. 9 Bežné výdavky (BV) v celých EUR podľa zdrojov**

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2018
07604	111	Príspevok na činnosť	2 895 942,-	3 815 257,-	3 515 257,-
07604	13B6	BV Iné projekty /LIFE+/ BV Projekty EU	0,-	0,-	12 514,-
07604	1AA,3AA	BV Projekty EU	0,-	0,-	3 872 146,-
07605	1AB,3AB	BV Kohézny fond	0,-	0,-	3 387 800,-
07604	46	BV z vlastných zdrojov	30 000,-	696 020,-	695 708,-
<b>SPOLU</b>			<b>2 925 942,-</b>	<b>4 511 277,-</b>	<b>11 483 425,-</b>

**Tabuľka č. 10 Kapitálové výdavky (KV) v celých EUR podľa zdrojov**

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2018
07604	111	KV, ŠR Príspevok na činnosť	0,-	0,-	0,-
07604	1AA,3AA	KV, Projekty EU	0,-	0,-	9 358,-
07604	1AB,3AB	KV, Kohézny fond	0,-	0,-	29 947,-
07605	13B6	KV, Iné projekty	0,-	0,-	0,-
07604	46	KV, z VZ-FR	0,-	64 480,-	64 468,-
<b>SPOLU</b>			<b>0,-</b>	<b>64 480,-</b>	<b>103 773,-</b>

**Tabuľka č. 11 Výdavky celkom v EUR**

Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2018
Výdavky bežného transferu	2 925 942,-	4 511 277,-	11 522 730,-
Výdavky kapitálového transferu	0,-	64 480,-	64 468,-
<b>Výdavky celkom</b>	<b>2 925 942,-</b>	<b>4 575 757,-</b>	<b>11 587 198,-</b>

**Tabuľka č. 12 Celkové výdavky v roku 2018 podľa zdrojov a položiek ekonomickej klasifikácie v EUR**

Položka	Názov	ŠR 111	13B1	1AB, 3AB	EÚ 1AA, 3AA	VZ 46	Spolu
610	Mzdy, platy, sl.pr., ost.	1 794 830,-	9 248,-	139 900,-	2 527 560,-	110 949,-	4 582 487,-
620	Poistné a príspev. do poisť.	734 530,-	3 232,-	76 989,-	921 866,-	13 348,-	1 749 965,-
630	Tovary a služby	949 507,-	34,-	3 170 912,-	418 268,-	570 155,-	5 108 876,-
640	Bežné transfery	36 390,-	0	0	4 452,-	1 255,-	42 097,-
<b>600</b>	<b>BV</b>	<b>3 515 257,-</b>	<b>12 514,-</b>	<b>3 387 801,-</b>	<b>3 872 146,-</b>	<b>695 707,-</b>	<b>11 483 425,-</b>
<b>700</b>	<b>KV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 947,-</b>	<b>9 358,-</b>	<b>64 468,-</b>	<b>103 773,-</b>
<b>CELKOM</b>		<b>3 515 257,-</b>	<b>12 514,-</b>	<b>3 417 748,-</b>	<b>3 881 504,-</b>	<b>760 175,-</b>	<b>11 587 198,-</b>

Celkom boli výdavky v roku 2018 vo výške 11 587 198,- €, z toho:

- kapitálové výdavky vo výške 103 772,- €.
- bežné výdavky vo výške 11 483 425,- € použité na:
  - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 4 582 487,- €
  - Poistné a príspevok do poisťovní 1 749 965,- €
  - Tovary a služby 5 108 876,- €
  - Bežné transfery /nemocenské dávky, odstupné, odchodné/ 42 097,- €

Podiel na celkovom financovaní výdavkov SAŽP je nasledovný:

- Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu (zdroj 111) v čiastke 3 515 257,- €, t. j. 30,34 %
- Finančné prostriedky z projektov (zdroj 1AA, 3AA) v čiastke 3 881 504,- €, t. j. 33,49 %
- Finančné prostriedky z projektov (zdroj 1AB, 3AB) v čiastke 3 417 748,- €, t. j. 29,50 %
- Finančné prostriedky z projektu LIFE+ (zdroj 13B1) v čiastke 12 514,- €, t. j. 0,17 %
- Finančné prostriedky z vlastných zdrojov (zdroj 46) v čiastke 760 175,- €, t. j. 6,5 %.

Podľa zoskupených rozpočtových položiek boli výdavky, financované zo zdrojov štátneho rozpočtu (kód zdroja 111) čerpané nasledovne:

**Tabuľka č. 13 Výdavky podľa rozpočtových položiek v EUR**

Funkčné členenie	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2018
0560	<b>600 BEŽNÉ VÝDAVKY</b>	<b>2 895 942,-</b>	<b>3 815 257,-</b>	<b>3 515 257,-</b>
	Z toho:			
0560	610 Mzdy, platy, služobné príjmy	1 520 192,-	1 794 830,-	1 794 830,-
0560	620 Poistné a príspevok do poisťovní	569 935,-	734 530,-	734 530,-
0560	631 Cestovné náhrady	54 000,-	65 361,-	65 361,-
0560	632 Energie, voda, komunikácie	157 500,-	149 814,-	149 814,-
0560	633 Materiál	46 750,-	73 292,-	73 292,-
0560	634 Dopravné	78 000,-	72 379,-	72 379,-
0560	635 Rutinná, štandardná údržba	12 000,-	5 930,-	5 930,-
0560	636 Nájomné za prenájom	31 200,-	35 423,-	35 423,-
0560	637 Služby	398 365,-	847 308,-	547 308,-
0560	642 Odstupné, odchodné, ND	28 000,-	36 390,-	36 390,-
0560	<b>700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>
	<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>2 895 942,-</b>	<b>3 815 257,-</b>	<b>3 515 257,-</b>

V roku 2018 rozpočtom pridelené finančné prostriedky boli vyčerpané vo výške 3 515 257,- €.

Bežné výdavky predstavovali sumu 3 515 257,- € a kapitálové výdavky 0,- €.

Z rozpočtu SAŽP boli nevyčerpané finančné prostriedky vo výške 300 000,- €, ktoré budú použité do 31. 3. 2019. Sú to finančné prostriedky, ktoré nám boli pridelené RO č. 8/2018 na spracovanie plánov prác na odstránenie environmentálnej záťaže a poskytnutie súvisiacich služieb.

Finančné prostriedky boli čerpané v súlade s oznámením záväzných ukazovateľov ŠR a následných rozpočtových opatrení a boli použité na plnenie PHÚ hlavnej činnosti SAŽP, na mzdy, odvody, režijné výdavky.

## 5.2 VÝDAVKY NA ZAHRANIČNÉ AKTIVITY

### Výdavky na zahraničné aktivity

#### Vyhodnotenie zahraničných pracovných ciest (ďalej aj ZPC) zamestnancov SAŽP

V roku 2018 boli výdavky na ZPC vo výške 63 602,- €. Výdavky boli oproti minulému roku vyššie o 22 040,- €.

**Tabuľka č. 14 Zahraničné pracovné cesty v EUR**

Financovanie ZPC	Rok 2018	Rok 2017	Zdroj
ZPC financované z prostriedkov ŠR	50 135,-	30 870,-	111
ZPC financované z prostriedkov vlastných zdrojov	12 777,-	10 692,-	46
ZPC financované z prostriedkov EÚ (KF)	104,-	0,-	1AB2
ZPC financované z prostriedkov EÚ (KF)	586,-	0,-	3AB1
<b>SPOLU</b>	<b>63 602,-</b>	<b>41 562,-</b>	

Značná časť ZPC bola zabezpečovaná podielovým financovaním SAŽP a pozývajúcej organizácie, resp. u niektorých ZPC všetky náklady boli refundované pozývajúcou organizáciou.

ZPC v zdroji 46 boli financované z prijatých grantov a transferov na realizované projekty.

ZPC mali väčšinou krátkodobý charakter za účelom účasti na konferenciách, seminároch, workshopoch, školeniach, pracovných stretnutiach a členstva v porote. Dlhodobejšie zahraničné pracovné cesty boli realizované z dôvodu študijných pobytov a kurzov.

Prínos jednotlivých zahraničných pracovných ciest vyplýval z ich účelu:

- aktívna participácia na činnosti EEA a iných medzinárodných organizácií, v ktorých SAŽP reprezentuje Slovensko;
- výmena skúseností, odborných znalostí, posilnenie spolupráce, odborné školenia a výstavy prispievajúce v nemalej miere k zvyšovaniu kvalifikácie zamestnancov SAŽP;
- získanie medzinárodných kontaktov, udržiavanie spolupráce so zahraničnými partnermi, prezentácia činnosti SAŽP, a tým aj zviditeľňovanie Slovenska v zahraničí, možnosti získania nových finančných zdrojov;
- zabezpečenie úloh projektovej činnosti SAŽP a s tým súvisiaca implementácia konkrétnych projektov (značná časť ciest).

### 5.3 VÝKAZNÍCTVO, SÚVAHA, NÁKLADY A VÝNOSY SAŽP ZA ROK 2018

Celkové náklady za rok 2018 boli vo výške 11 583 211,40 €.

Celkové výnosy za rok 2018 boli vo výške 11 589 442,87 €.

Výsledok hospodárenia za rok 2018 bol kladný a to vo výške 8 314,24 €.

Splatná daň z príjmov /591/ za rok 2018 bola vo výške 2 082,77 €.

Výsledok hospodárenia za rok 2018 po zdanení predstavoval výšku 6 231,47 €.

### 5.4 ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE ORGANIZÁCIE, ZMENY STAVU MAJETKU A ZÁVÄZKOV SAŽP

#### 5.4.1 DLHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETOK

Majetok SAŽP v účtovnej triede 0 k 31.12.2018 bol v hodnote 4 948 083,33 €.

Tabuľka č. 15 Majetok podľa súvahy od 01.01.2018 do 31.12.2018 v EUR

Účet	Názov	PS k 1.1.2018	Prírastky (+)	Úbytky (-)	KS k 31.12.2018
013	Softvér	961 444,04	8 240,20	-37 907,21	931 777,03
021	Stavby	3 300 120,29	14 832,40	-125 698,47	3 189 254,22
022	DHM	2 316 603,24	40 200,11	-207 514,71	2 149 288,64
023	Dopravné pros.	707 500,62	36 600,00	-111 841,98	632 258,64
029	Drobný HM ost.	230 740,57	0,00	0,00	230 740,57
031	Pozemky	1 823 687,39		0,00	1 823 687,39
032	Umelecké diela	414,92	0,00	0,00	414,92
041/2	Obstaranie DNHM	58 667,53	3 900,00	0,00	62 567,53
<b>01-04</b>	<b>Spolu DHaNM</b>	<b>9 399 178,60</b>	<b>103 772,71</b>	<b>-482 962,37</b>	<b>9 019 988,94</b>
073	Oprávky k DNHM	-941 386,24	-8 512,40	37 907,21	-911 991,43
081	Oprávky k stavbám	-987 867,78	-66 370,66	125 698,47	-928 539,97
082	Oprávky k DHM	-1 932 662,53	-172 439,27	207 514,71	-1 897 587,09
083	Oprávky k dopr.	-485 893,85	-101 664,00	111 841,98	-475 715,87
089	Oprávky k Drob	-103 284,87	-2 604,00	0,00	-105 888,87
<b>07-08</b>	<b>Oprávky spolu</b>	<b>-4 451 095,27</b>	<b>-351 590,33</b>	<b>482 962,37</b>	<b>-4 319 723,23</b>
	<b>Majetok spolu</b>	<b>4 948 083,33</b>	<b>-247 817,62</b>	<b>0,00</b>	<b>4 700 265,71</b>

Prehľad majetku SAŽP v roku 2018 obsahuje údaje podľa jednotlivého druhu majetku, a to obstarávaciu cenu, oprávky, opravné položky, zostatkovú hodnotu majetku.

Celkove neobežný majetok organizácie je:

– Obstarávacia cena majetku	9 019 988,94 €
– Oprávky	-4 319 723,23 €
– Opravné položky	0,00 €
<b>Zostatková hodnota majetku</b>	<b>4 700 265,71 €</b>

Účtovná jednotka účtovala dlhodobý nehmotný majetok v obstarávacích cenách uvedených na dodávateľských faktúrach. Zaradenie majetku sa vykonávalo v zmysle Zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle Zákona NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a ďalších súvisiacich právnych noriem a usmernení.

**Prírastky majetku** v priebehu roka 2018, financované z vlastných zdrojov, boli nasledovné:

- 013 – softvér 8 240,20 €, v tom licencia WhatsUp Gold Total Tier 300 – 7 645,00 €, licencia APV EPOS evidencia pošty a správa registratúry – technické zhodnotenie 595,20 €.
- 021 – stavby 14 832,40 – dispozičné rozdelenie priestorov budovy Vodohospodárska výstava, š. p., na 14. poschodí v Bratislave, Karloveská 2 vo výške 14 832,40 €
- 022 – stroje 40 200,11 €,
  - o v tom Mac Book Pro 13“ Retina Touch+prísl. 2 101,90 €,
  - o San prepínač (Switch) 9 790,80 €,
  - o Server IBM 7158 ZDW – TZ o disky a pamäť 2 251,20 €,
  - o diskové pole EMC VNX5400 – TZ o disky a licencie 13 950,00 €,
  - o tablet HandHeld ALGIZ 2 748,00 €,
  - o dodávka a montáž klimatizácií 9 358,21 € - financované z projektu OP KŽP.
- 023 - dopravné prostriedky 36 600,00 € – os. mot. vozidlo Nissan Leaf – elektromobil – financované z vlastných zdrojov 6 653,34 €, z projektu – 29 946,66 €
- 042 - obstaranie DHM 3 900,00 €, v tom nezaradená projektová dokumentácia rekonštrukcia DROPIE a rekonštrukcia administratívnej budovy Banská Bystrica.

**Úbytky majetku** v priebehu roka 2018 boli z dôvodu jeho vyradenia vzhľadom na neupotrebitelnosť a prebytočnosť majetku. Prebytočný majetok bol na základe kúpnych zmlúv odpredaný.

Vyradený majetok v celkovej výške obstarávacej ceny €:

- 013 - softvér vo výške 37 907,21 €, neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti,
- 021 - stavby vo výške 125 698,47 € neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti (oplotenie, náučný chodník SEV Regetovka, oplotenie, voliéry pre dravcov, fóliovník – pestovateľská škôlka (Dropie),
- 022 - dlhodobý hmotný majetok vo výške 207 514,71 € - neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti (výpočtová technika, tel. ústredne, kopírovacie. stroje),
- 023 - dopravné prostriedky vo výške 111 841,98 € - prebytočný majetok, a to osobné motorové vozidlá, odpredané na základe kúpnych zmlúv.



#### 5.4.2 POHLÁDÁVKY A ZÁVÄZKY

SAŽP evidovala celkové pohľadávky k 31.12.2018 vo výške 52 641,60 €.

Tabuľka č. 16 Rozpis pohľadávok k 31.12.2018 v EUR

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	061	6 423,75	Faktúry vystavené odberateľom, nezaplatené do konca roka 2018
Poskytnuté prev. preddavky	064	0,00	
Ostatné pohľadávky	065	0,00	
Pohľadávky voči zamestnancom	070	436,49	
Daň z príjmu	072	43 523,54	
Iné pohľadávky	081	2 257,82	Byty BŠ
<b>SPOLU pohľadávky</b>		<b>52 641,60</b>	<b>Celkové pohľadávky organizácie</b>

Tabuľka č. 17 Pohľadávky podľa doby splatnosti v tis. EUR (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2018	Hodnota k 31.12.2017
Pohľadávky v lehote splatnosti	44	1
Pohľadávky po lehote splatnosti	9	24
<b>SPOLU (súčet riadkov súvahy 048 a 060)</b>	<b>53</b>	<b>25</b>

Tabuľka č. 18 Pohľadávky podľa zostatkovej doby lehoty splatnosti v tis. EUR (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2018	Hodnota k 31.12.2017
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	44	1
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2	2
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	7	22
<b>SPOLU (súčet riadkov súvahy 048 a 060)</b>	<b>53</b>	<b>25</b>

Pohľadávkam SAŽP venuje zvýšenú pozornosť. Vymáhanie starších pohľadávok sa dlhodobo rieši súdnou cestou a prostredníctvom Slovenskej konsolidačnej, a. s. Bratislava, s ktorou má SAŽP uzatvorenú zmluvu. **Z pohľadávok v dobe splatnosti sú 749,25 € pohľadávky od odberateľov na základe vystavených odberateľských faktúr, 43 523,54 € zaplatené preddavky na daň z príjmov PO.**

**Pohľadávky voči zamestnancom 436,49 € (záloha na cestovné zahraničné) a iné pohľadávky 2 257,82 € za odkúpenie bytov BŠ.**

Opravné položky k pohľadávkam - neboli účtované.

**SAŽP eviduje celkové záväzky k 31.12.2018 vo výške 1 275 008,94 €.**

Tabuľka č. 19 Závazky podľa doby splatnosti v EUR

Závazky podľa doby splatnosti	Výška k 31.12.2018
<b>Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho</b>	15 176,55
Závazky v lehote splatnosti	15 176,55
Závazky po lehote splatnosti	0,00
<b>Krátkodobé záväzky /r.151/spolu z toho</b>	1 259 832,39
Závazky v splatnosti	1 253 532,64
Závazky po lehote splatnosti	6 299,75
<b>SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)</b>	<b>1 275 008,94</b>

Tabuľka č. 20 Závazky podľa doby splatnosti v tis. EUR (riadky 140 a 151 súvahy)

Závazky podľa doby splatnosti	Výška k 31.12.2018	Výška k 31.12.2017
<b>Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho</b>	<b>1 260,-</b>	<b>836,-</b>
Závazky v lehote splatnosti	1 254,-	836,-
Závazky po lehote splatnosti	6,-	0,-
<b>Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho</b>	<b>15,-</b>	<b>9,-</b>
Závazky v lehote splatnosti	15,-	9,-
Závazky po lehote splatnosti	0,-	0,-
<b>SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)</b>	<b>1 275,-</b>	<b>845,-</b>

Tabuľka č. 21 Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti v tis. EUR (riadky 140 a 151 súvahy)

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31.12.2018	Výška k 31.12.2017
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	1 275,-	845,-
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,-	0,-
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0,-	0,-
<b>SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)</b>	<b>1 275,-</b>	<b>845,-</b>

Tabuľka č. 22 Závazky zo sociálneho fondu v tis. EUR

Sociálny fond	Rok 2018	Rok 2017
<b>Stav k 1. januáru</b>	9,-	3,-
Tvorba sociálneho fondu	59,-	52,-
Čerpanie sociálneho fondu	53,-	46,-
<b>Stav k 31. decembru</b>	<b>15,-</b>	<b>9,-</b>

**Tabuľka č. 23 Ostatné krátkodobé záväzky v tis. EUR**

Názov položky	Výška k 31.12.2018	Výška k 31.12.2017	Opis
321 Dodávateľia	180,-	77,-	Faktúry dodávateľom neuhradené do 31.12. a platené v lehote splatnosti v nasledujúcom roku
324 Prijaté preddavky	5,5	0,-	
331 Zamestnanci	362,-	336,-	Mzdy zamestnancom výplata za XII., úhrada v I.
336 Zúčt. s inš. soc. zab.	246,-	226,-	Odvody ZP,SP,DDP výplata za XII., úhrada v I.
341 Daň z príjmov	0,-	11,-	Daň z príjmu
342 Ostat. priame dane	66,-	62,-	Daň zamestnancov – výplata za XII., úhrada v I.
343 Daň z pridanej hodnoty	0,5	6,-	DPH za XII., úhrada v I.
345 Ostatné dane a popl.	0,-	0,-	
379 Iné záväzky	400,-	118,-	Finančné zábezpeky
<b>SPOLU</b>	<b>1 260,-</b>	<b>836,-</b>	

V predchádzajúcom prehľade je porovnanie jednotlivých záväzkov s minulým rokom. Jednotlivé záväzky sú vyššie najmä v dvoch položkách oproti roku 2017:

- Dodávateľia - faktúra od dodávateľa SEE&GO, s. r. o. vo výške 108 000,00 €, ktorá bola uhradená v mesiaci január 2019).
- Iné záväzky - finančné zábezpeky vo výške 400 269,26 € na základe zmlúv o VO budú vysporiadané v roku 2019.

## 5.5 DODRŽIAVANIE PLATOBNEJ DISCIPLÍNY

SAŽP venuje platobnej disciplíne pri plnení zmluvných dodávateľských i odberateľských vzťahov náležitú pozornosť. Pri uzatváraní zmlúv je dohodnutý splátkový kalendár, termíny vykonania zmluvne dohodnutých prác, výkonov, služieb. Uzavretie zmluvných vzťahov je podmienené overením zmluvného vzťahu z ekonomickej a právnej stránky. Záväzky organizácie boli platené v lehote splatnosti. Vysporiadanie pohľadávok po lehote splatnosti sa v roku 2018 riešilo priebežne. Tejto oblasti sa aj naďalej venuje zvýšená pozornosť.

## 5.6 ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL

### 5.6.1 VÝSLEDKY EXTERNÝCH KONTROL V SAŽP

- **Vykonané a ukončené vládne audity v rámci programového obdobia 2007 – 2013 vo vzťahu k implementácii OP ŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2018**

V sledovanom období ÚVA nevykonal v SAŽP kontrolu.

- **V rámci programového obdobia 2007 – 2013 bola vo vzťahu k implementácii OP KŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2018 vykonaná a ukončená nasledovná kontrola:**

Sekcia kontroly, odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF, listom č. 10534-46625-2/2017-OCKÚ OLAF, zo dňa 26.10.2017 oznámil podľa ustanovenia § 11 ods. 2 písm. a) zákona Národnej rady SR č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, že zamestnanci sekcie kontroly

Úradu vlády SR vykonajú na základe poverenia vedúceho Úradu vlády SR č. 36/2017 zo dňa 26.10.2017 v Ministerstve životného prostredia SR kontrolu postupu MŽP v rámci konania o ŽoNFP č. 24140111368 a č. 24140111335, uzatvárania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a procesu poskytovania a využívania prostriedkov z KF a prostriedkov štátneho rozpočtu SR pri projekte č. 24140110239 s názvom „Zberný dvor – Jablonica“ a pri projekte č. 24140110250 s názvom „Budovanie zberného dvora v obci Bošáca“ v období od 20.06.2011 do 03.11.2017.

Účelom kontroly bolo zistiť dodržiavanie právnych predpisov EÚ, všeobecne záväzných právnych predpisov SR a interných predpisov zo strany MŽP SR, v rámci konania o Žiadosti o NFP, uzatvárania Zmluvy o poskytnutí NFP a procesu poskytovania a využívania prostriedkov z KF a prostriedkov štátneho rozpočtu SR pri týchto projektoch. V rámci Zápisnice o prerokovaní protokolu z 03.04.2018 boli v prílohe zaslané a identifikované nasledovné zistenia ako napr. porušenie IM ORIP, verzia 10.8, kapitola E.1 Zmluva o poskytnutí NFP, časti E. 1.1 Zabezpečenie a SR ŠF a KF, verzia 4.5, kapitoly 4.2.2, časti Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, ods. 105, tým, že lehota 40 dní na zabezpečenie podpisu Návrhu na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP štatutárnym orgánom RO a na zaslanie žiadateľovi návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP od vydania Rozhodnutia nebola dodržaná, nedodržanie lehôt na zaslanie Záznamu z AK VO, lehota na registráciu ŽoP v ITMS nebola dodržaná v lehote najneskôr do 4 dní od písomného doručenia ŽoP, uvedenie nesprávneho názvu rozhodnutia, nedodržanie lehoty na schválenie dokumentácie VO, nedodržanie lehoty na vypracovanie Analýzy rizík pre potrebu vykonania FnM.

K identifikovaným nedostatkom, SORO vzhľadom na skutočnosť, že už neimplementuje OP ŽP (projekty implementované v rámci OP ŽP sú už len v období udržateľnosti) a v súčasnosti má nastavené kontrolné procesy implementácie projektov na OP KŽP - PO 2014-2020, prijal adekvátne opatrenia ako napr. upozornil PM na povinnosť dodržiavať postupy uvedené v MP SO OP KŽP v kapitole E.2.1.1. Zmluva o poskytnutí NFP v časti Zabezpečenie a v časti Postup a zodpovednosti, dôsledne vykonávať finančnú kontrolu VO a dodržiavať postupy platného MP SO OP KŽP uvedené v časti Administrácia VO a všeobecne pravidlá kapitoly E.2.2.2.2 FINANČNÁ KONTROLA VO, kde sa nachádza podrobnejší popis postupu kontroly VO, dôsledne vykonávať administratívnu finančnú kontrolu ŽoP. V rámci Manuálu ORIP 2007-2013, verzia 11.0, bola formálna chyba uvedenia nesprávneho názvu rozhodnutia v časti E.1.1. Zabezpečenie odstránená a nahradená správnym termínom.

- **V rámci programového obdobia 2014 – 2020 boli vo vzťahu k implementácii OP KŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2018 vykonané a ukončené nasledovné vládne audity:**

**A859, K4506** – systémový audit, vykonaný Úradom vládneho auditu na základe Poverenia na vykonanie vládneho auditu číslo UVA-1739/2017-1 zo dňa 20. 11. 2017, ktorého hlavným cieľom je získanie primeraného uistenia o riadnom fungovaní systému riadenia a kontroly Operačného programu Kvalita životného prostredia podľa čl. 127 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a podľa delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 480/2014.

**A912, K4596** - audit operácií, vykonaný v súlade s Poverením na vykonanie vládneho auditu č. A912, č. K4596 zo dňa 08. 02. 2018, s cieľom získania primeraného uistenia o oprávnenosti vykázaných výdavkov na primeranej vzorke operácií OP KŽP podľa čl. 127 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013. Vládny audit bol vykonaný spoločnosťou Ernst & Young, s. r. o. v zmysle §19 ods. 5 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Rámцovej dohody na externalizáciu auditorských služieb súvisiacich s výkonom auditov operácií č. 2017/139 zo dňa 16. 01. 2018 a na základe písomnej objednávky č. 4500021717 zo dňa 07. 02. 2018.

**A948, K4633** – audit operácií, vykonaný v súlade s Poverením na vykonanie vládneho auditu č. A948, K4633 zo dňa 25. 06. 2018, s cieľom získania primeraného uistenia o oprávnenosti vykázaných výdavkov na primeranej vzorke operácií Operačného programu Kvalita životného prostredia podľa čl. 127 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a podľa čl. 27 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 480/2014. Vládny audit bol vykonaný spoločnosťou Ernst & Young, s.r.o. v zmysle § 19 ods. 5 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Rámцovej dohody na externalizáciu auditorských služieb súvisiacich s výkonom auditov operácií č. 2017/139 zo dňa 16. 01. 2018 a na základe písomnej objednávky č. 4500022269 zo dňa 20. 06. 2018.

Predmetné audity boli vykonané na vzorke projektov OP KŽP, pričom boli identifikované nasledovné zistenia, napr.:

- nedostatočné vykonanie finančnej kontroly verejného obstarávania (napr. neidentifikovanie porušenia princípu nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania pri stanovení podmienok účasti, neidentifikovanie porušenia povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska, neidentifikovanie porušenia zákona o verejnom obstarávaní v procese stanovenia PHZ, neidentifikovanie porušení ustanovení zákona o VO vo vzťahu k informačným povinnostiam verejného obstarávateľa...),
- neidentifikovanie porušenia zákona o VO z dôvodu zmien zmluvy, ktorých celková hodnota je vyššia ako 15% hodnoty pôvodnej zmluvy pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác,
- nedostatočné vykonanie administratívnej kontroly ŽoP – poskytnutie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia,
- nedostatočné dodržanie povinnosti v rámci zavedenia účinných a primeraných opatrení proti podvodom pri zohľadnení identifikovaných rizík,
- nedostatočné posúdenie menej významnej zmeny v projekte – neidentifikovanie potreby uzavrieť dodatok k zmluve o dielo,
- nedodržanie lehoty na predloženie ŽoP na PJ ,
- nedodržanie ustanovení manuálu procedúr v súvislosti so zapracovaním zmeny v rámci projektu do najbližšieho dodatku k zmluve ,
- nedostatočné vykonanie administratívnej finančnej kontroly ŽoP (nedostatočné overenie správnosti vedenia účtovníctva prijímateľa),
- nedostatočné vykonanie kontroly monitorovacej správy projektu vo vzťahu k overeniu plnenia hodnôt merateľných ukazovateľov.

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia ako:

- vyvodil dôsledky finančného charakteru – vystavil nezrovnalosť, resp. podal podnet na výkon kontroly zo strany ÚVO,
- poučil zamestnancov SF EÚ o dôslednom dodržiavaní postupov stanovených pre OP KŽP - PO 2014-2020 v aktuálne platnom MP SO OP KŽP,
- poučil PM/MKVO o povinnosti dôsledne vykonávať finančnú kontrolu VO,
- poučil PM o povinnosti dodržiavať postupy vyplývajúce z kapitoly E.5 PROCES ZISŤOVANIA, RIEŠENIA A NAHLASOVANIA NEZROVNALOSTÍ platného MP a Usmernenia č. 2/2015 - U k nezrovnalostiam a finančným opravám v rámci finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020,
- vykonal FK nM, ktorej predmetom bolo overenie zistení AS,
- Prijímateľa boli prostredníctvom e-mailu požiadaní o predkladanie kompletnej dokumentácie k VO alebo obstarávaniu na SO cez systém ITMS2014+,
- poučil PM o povinnosti dodržiavať postupy zapracovania zmien v rámci projektu uvedené v časti E.2.4.1.1 FORMÁLNA ZMENA platného MP SO.

• **V rámci programového obdobia 2014 – 2020 bolo vo vzťahu k implementácii OP KŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2018 vykonané a ukončené nasledovné certifikačné overovanie:**

Listom č. MF/012566/2017-531 zo dňa 11.05.2017, Ministerstvo financií slovenskej republiky, sekcia európskych fondov, v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 oznámilo, že certifikačný orgán vykoná certifikačné overovanie na predloženej súhrnnej žiadosti o platbu a čiastkovom výkaze výdavkov na SO a PJ. Predmetom CO bude ŽoP č. 310011A067400101 a ŽoP č. 310011A067300101, projektu...VO V072375845 s názvom „Svätý Peter, celoobecná splašková kanalizácia a ČOV“, pričom boli identifikované nasledovné zistenia, napr: nedostatočné overenie zadania zákazky VO (nedodržiavanie pravidiel a princípov verejného obstarávania nesprávneho určenia PHZ, neoverenie kompletného zverejnenia zmluvy o dielo, nezverejnenie oznámenia o výsledku VO, nezverejnenie požadovanej dokumentácie podľa § 9 ods. 6 zákona o VO zo strany prijímateľa v jeho profile na webovej stránke ÚVO), nedostatočne nastavený kontrolný mechanizmus

u Poskytovateľa na posudzovanie možnej nepriamej štátnej pomoci na úrovni prevádzkovateľa / koncesionára.

*K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia ako napr. upozornil zamestnancov SF EÚ na povinnosť dôsledne dodržiavať postupy stanovené pre OP KŽP - PO 2014-2020 v aktuálne platnom MP SO OP KŽP, postupovať pri kontrole verejného obstarávania v zmysle MP SO v platnom znení v súlade s kapitolou E.2.2.2.2. FINANČNÁ KONTROLA VO PODĽA ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z., upozornil PM/MKVO na povinnosť dôsledne vyplňať KZ k VO, vyzvať Prijímateľa po zaslaní návrhu správy z kontroly na odstránenie nedostatkov, zaznamenať v rámci KZ každú novú a doplňujúcu informáciu. SO všeobecne zapracoval povinnosť kontrolovať verejné obstarávanie na prevádzkovateľa. Súčasne sa nastavujú presné postupy v spolupráci s RO pre vodohospodársku infraštruktúru a odpadové hospodárstvo na schvaľovanie zmlúv o prevádzke majetku nadobudnutého z nenávratného finančného príspevku.*

## 5.6.2 VÝSLEDKY INTERNÝCH KONTROL V SAŽP

- **Vykonané a ukončené interné kontroly v rámci programového obdobia 2007 – 2013 vo vzťahu k implementácii OP ŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2018**

V sledovanom období RO pre OP ŽP, Odbor kontroly fondov EÚ, nevykonával v SAŽP kontrolu.

- **V rámci programového obdobia 2014 – 2020 boli vo vzťahu k implementácii OP KŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2018 vykonané a ukončené nasledovné interné kontroly:**

**Kontrola vykonaná zo strany RO pre OP KŽP (Odbor kontroly fondov EÚ):**

**Osobitná kontrola delegovaných funkcií na SO č. 1/2017-SAŽP.** Cieľom osobitnej kontroly uskutočnenej Odborom kontroly fondov EÚ Sekcie environmentálnych programov a projektov MŽP SR, bolo plnenie podmienok ustanovených v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom, a to overenie plnenia úloh, ktoré SO zabezpečuje v rovine poskytovania súčinnosti a prostredníctvom predkladania podkladov na príslušný útvar RO. V rámci Správy z kontroly predmetnej kontroly zo dňa 27.2.2018 neboli identifikované žiadne nedostatky.

**FKnM č. 3/2018-SAŽP** bola vykonaná zo strany MŽP SR RO pre OP ŽP (Odbor kontroly fondov EÚ) na základe Oznámenia o výkone finančnej kontroly na mieste č. 3/2018-SAŽP zo dňa 13.06.2018.

V rámci Správy z kontroly zameranej na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SO č. 3/2018-SAŽP zo dňa 26.10.2018, boli identifikované nedostatky, ako napr. Prijímateľ nedoručil podpísaný návrh Dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP ani neodmietol návrh na uzatvorenie predmetného dodatku, vypracovanie KZ k VO a Správy z kontroly ŽoP na nesprávnom vzorovom formulári, nedodržanie lehoty na zaslanie Oznámenia o vzatí menej významnej zmeny na vedomie, neinformovanie Prijímateľa o výsledku zmenového konania k formálnej zmene predloženej Prijímateľom, nesprávne vyplnený KZ k výročnej monitorovacej správe, nesprávne uvedený dátum začatia realizácie hlavných aktivít projektu v predložennom Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít projektu a nezaslanie písomného stanoviska k predloženému Harmonogramu finančnej realizácie Prijímateľovi, nesprávne vypracovaná Riziková analýza k ŽoP k FKnM.

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia ako napr. upozornil zamestnancov SF EÚ na povinnosť dôsledne dodržiavať postupy stanovené pre OP KŽP - PO 2014-2020 v aktuálne platnom MP SO OP KŽP, PM v rámci projektového spisu vypracoval interný zápis, v ktorom uvádza informácie a činnosti spojené s obdobím od nesúhlasu s uzatvorením dodatku až po uzatvorenie dodatku, upozornil PM na povinnosť používania aktuálne platných formulárov, na povinnosť skontrolovať predložený prvotný resp. aktualizovaný Harmonogram finančnej realizácie projektu a po odsúhlasení vedúcim príslušného odboru predložiť písomné stanovisko na podpis a schválenie R-SF EÚ a zároveň zaslať scan písomného stanoviska Prijímateľovi elektronicky formou e-mailu, upozornil PM/MKVO na povinnosť riadiť sa pokynmi, nachádzajúcimi sa v úvode príloh MP SO, týkajúcich sa kontrolných zoznamov VO, kde je uvedený presný postup ako správne vyplňať KZ.

## Kontroly vykonané Odborom kontroly SAŽP

Kontroly (finančné kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kontroly podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov) vykonané odborom kontroly v organizačných útvaroch SAŽP a iných osobách, ktorým boli poskytnuté verejné financie, v sledovanom období boli zamerané na oblasť nakladania s prebytočným majetkom štátu v správe SAŽP v roku 2017, použitia verejných prostriedkov v oblasti dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v roku 2017, poskytovania prevádzkových preddavkov v SAŽP v roku 2017, činnosti Škodovej komisie v roku 2017, dodržiavania podmienok používania kreditných kariet Diners Club, debetnej karty Maestro a palivových kariet Slovnaft za obdobie roka 2017 podľa PGR 04/2017 Používanie platobných kariet SAŽP, opodstatnenosti úhrad hovorov z mobilných telefónov a mobilného internetu za obdobie roka 2017, dodržiavania lehôt na predkladanie cestovných príkazov na zúčtovanie, kompletne vyplňovanie cestovných príkazov a dodržiavania podmienok na zabezpečenie ubytovania v 1. polroku 2018 podľa OS 02/2006 Cestovné náhrady SAŽP, dodržiavania opatrení vyplývajúcich z kontroly evidencie dochádzky SFEÚ za obdobie I. polroka 2018, dodržiavania OS 04/2011 Organizácia a prevádzka služobných motorových vozidiel SAŽP so zameraním na dodržiavanie spotreby paliva v období po vykonanom úradnom meraní spotreby paliva vybraných SMV v roku 2017, dodržiavania postupov pri preverovaní podnetov od prijímateľov verejných prostriedkov v roku 2017, evidencie platieb pri nájomných zmluvách za rok 2017, stavu a realizácie projektov, na ktoré bola poskytnutá podpora formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2018 v rámci Programu obnovy dediny, plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z kontrol vykonaných odborom kontroly v roku 2018.

### Zhodnotenie prijatých opatrení:

Prijaté opatrenia – zakomponovať do kúpnych zmlúv nakladanie so zostatkom PHL v nádržiach SMV, venovať zvýšenú pozornosť rozvádzaniu účtovných zápisov na analytických účtoch, venovať zvýšenú pozornosť preúčtovávaniu jednotlivých škodových prípadov, dodržiavať ustanovenia Zákonníka práce pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, upraviť PGR 04/2017 Používanie platobných kariet, upozorniť príslušných zamestnancov na dodržiavanie podmienok používania platobných kariet, aktualizovať OS 10/2015 Hospodárne a efektívne využívanie služobných mobilných telefónov a mobilného internetu SAŽP, opätovne upozorniť zamestnancov na časté nedostatky súvisiace s administráciou pracovných ciest, upraviť OS 02/2006 Cestovné náhrady SAŽP v časti limitov na ubytovanie, naďalej sledovať manuálne zásahy do elektronickej evidencie dochádzky na SFEÚ boli splnené, resp. sa priebežne plnia

### 5.6.3 KONTROLY NKÚ

NKÚ v sledovanom období nevykonali v SAŽP kontrolu.

## 6 ZHODNOTENIE ZAMESTNANOSTI

### 6.1 VYHODNOTENIE PLNENIA MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV

Mzdové výdavky na rok 2018 boli schválené v rozpočte celkom vo výške 1 520 192 €, z toho z transferu od zriaďovateľa vo výške 1 520 192 € a z vlastných zdrojov vo výške 0 €.

Schválený rozpočet 2018 nepokrýval celkovú potrebu organizácie na mzdy a odvody zamestnancov, na čo bola SAŽP upozornená aj pri návrhu rozpočtu na rok 2018. V priebehu roka 2018 bola priebežne aktualizovaná potreba na aktuálny stav zamestnancov a následne riešená aj úprava rozpočtu. Chýbajúce prostriedky na mzdy a odvody boli dopĺňané v rámci možností a to refundáciou pomernej časti mzdy a odvodov zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii jednotlivých projektov a tiež doplnením finančných prostriedkov na mzdy z vlastných zdrojov organizácie.

Upravený rozpočet na mzdy bol celkom 1 905 788 €, z toho z transferu od zriaďovateľa vo výške 1 794 830 € a z vlastných zdrojov 110 958 €.

K úpravám rozpočtu v mzdovej oblasti v priebehu roka dochádzalo z dôvodu rozpočtových opatrení od zriaďovateľa ako aj z dôvodu prehodnotenia potreby mzdových prostriedkov na mzdy a odvody.

V priebehu roka 2018 bol rozpočet miezd upravený na základe rozpočtového opatrenia zo strany zriaďovateľa,

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 74 208 € /na valorizáciu miezd zamestnancov, na mzdy 54 989 € a na poistné a príspevok do poisťovní 19 219 €/.

V roku 2018 boli z prostriedkov EÚ vrátane spolufinancovania zo ŠR financovaní zamestnanci SFEU. Financovanie platov zamestnancov SFEU (SO pre OP KŽP) bolo zabezpečené z projektu technickej pomoci OP KŽP- Zabezpečenie mzdových výdavkov na podporu implementácie SO SAŽP v rokoch 2018 - 2019. V roku 2018 boli mzdy zamestnancov SFEU už hradené zo zálohového účtu BÚ OP KŽP MZDY, na ktorý priebežne boli prijaté zálohy a následne sa predkladali jednotlivé žiadosti o platbu. Tým bolo zjednodušené financovanie miezd oproti predchádzajúcemu roku, kedy SAŽP musela riešiť finančné prostriedky na úhradu platov SFEU, kým neboli zrefundované finančné prostriedky za mzdy zamestnancov SFEU.

Z finančných prostriedkov EÚ – KF vrátane spolufinancovania zo ŠR boli refundované platy zamestnancov, ktorí sa podieľali na implementácii národných projektov<sup>1</sup>.

V roku 2018 nebol oznámením záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2018 stanovený limit mzdových prostriedkov ako záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu.

Stanovený limit počtu zamestnancov bol 286.

Mzdové výdavky za rok 2018 boli vo výške 4 582 487 € a boli vyššie oproti roku 2017. Toto zvýšenie bolo ovplyvnené najmä v súvislosti s úpravou stupníc platových taríf, zvýšením počtu zamestnancov na Sekcii fondov EÚ ako aj zvýšením počtu zamestnancov prijatých na implementáciu národných projektov.

Tabuľka č. 24 Mzdové výdavky 2018 v porovnaní s rokom 2017 v EUR

Text	Rok 2018	Rok 2017
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 203 570	2 803 135
Príplatky osobné	706 175	763 637
Príplatky ostatné	21 760	26 575
Odmeny	650 982	267 078
<b>SPOLU</b>	<b>4 582 487</b>	<b>3 860 425</b>



V roku 2018 boli z celkových mzdových výdavkov 4 582 487 € financované mzdy nasledovne:

- z prostriedkov ŠR vo výške 1 794 829 €
- z projektov, z prostriedkov EU a spolufinancovania ŠR vo výške 2 527 560 €
- z KF a spolufinancovania ŠR vo výške 139 900 €
- z vlastných zdrojov vo výške 110 949 €
- iné projekty vo výške 9 249 €

**Tabuľka č. 25 Mzdové výdavky podľa zdrojov financovania v EUR**

Text	Celkom	Z toho				
		zo ŠR	z EU + spol. ŠR	z KF+ spol. ŠR	z proj. iné	z VZ
Mzdy, platy ,sl.pr...	3 203 570	1 082 738	1 934 999	139 300	9 249	37 284
Príplatky osobné	706 175	562 856	98 814	0	0	44 505
Príplatky ostatné	21 760	20 537	1 218	0	0	5
Odmeny	650 982	128 698	492 529	600	0	29 155
<b>Spolu</b>	<b>4 582 487</b>	<b>1 794 829</b>	<b>2 527 560</b>	<b>139 900</b>	<b>9 249</b>	<b>110 949</b>

Náklady na poisťné a príspevok do poisťovní boli vo výške 1 687 794 € a príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní vo výške 62 172 €.

Náklady na odstupné boli vo výške 13 742 €, na odchodné 8 811 € na nemocenské dávky 19 544 €.

Za rok 2018 boli vyplatené odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru na základe dohôd vo výške 324 607 €.

## 6.2 VÝVOJ PRIEMERNEJ MZDY V ROKU 2018

Priemerná mesačná mzda v roku 2018 predstavovala sumu 1 580,20 €, čo predstavuje oproti roku 2017 nárast o 193,90 € / 13,98 %.

Uvedený nárast je ovplyvnený hlavne valorizáciou platových taríf na základe Nariadenia vlády SR č. 359/2017 od 01.01.2018 o 4,8 % a navýšením počtu zamestnancov s VŠ II. a III. stupňa.

## 6.3 ROZBOR ZAMESTNANOSTI – POHYB ZAMESTNANCOV

Priemerný evidenčný počet zamestnancov SAZP prepočítaný na plne zamestnaných sa oproti roku 2017 znížil o 0,5 osoby. V roku 2018 ukončilo pracovný pomer 43 zamestnancov. Novoprijatých zamestnancov bolo 56.

**Tabuľka č. 26 Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných**

Rok	Celkom	z toho		Podiel žien (v %)
		ženy	muži	
<b>2018</b>	<b>238,9</b>	<b>135,5</b>	<b>103,4</b>	<b>56,7</b>
<b>2017</b>	<b>239,4</b>	<b>135,6</b>	<b>103,8</b>	<b>56,6</b>
<b>2016</b>	259,5	148,9	110,6	57,4
<b>2015</b>	233,4	135,7	97,7	58,1
<b>2014</b>	167,7	99,9	67,8	59,6

V mimo evidenčnom stave k 31. 12. 2018 bolo 45 zamestnancov z toho:

- 4 zamestnanci na materskej dovolenke,
- 39 zamestnancov sa staralo o dieťa do 3 rokov veku a
- 2 zamestnanci čerpali dlhodobé pracovné voľno bez náhrady mzdy.

## 6.4 ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV V ROKU 2018

SAŽP mala k 31.12.2018 5 pracovísk, z toho:

- 46,56 % zamestnancov pracuje na pracoviskách v Banskobystrickom samosprávnom kraji,
- 46,56 % v Bratislavskom samosprávnom kraji,
- 4,45 % v Žilinskom samosprávnom kraji.

Podiel zamestnancov v ostávajúcich samosprávnych krajoch sa pohybuje v rozpätí od 0,0 do 1,62 %.

Tabuľka č. 27 Podiel zamestnancov v jednotlivých samosprávnych krajoch

Samosprávny kraj	počet zamestnancov k 31.12.2018	%
Bratislavský kraj	115	46,56
Trnavský kraj	0	0
Nitriansky kraj	4	1,62
Trenčiansky kraj	2	0,81
Žilinský kraj	11	4,45
Banskobystrický kraj	115	46,56
Prešovský kraj	0	0
Košický kraj	0	0
<b>Spolu</b>	<b>247</b>	<b>100 %</b>

### 6.4.1 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

Priemerný vek zamestnancov v roku 2018 bol 40,4 roka, z toho:

- u mužov predstavoval 40,8 a
- u žien 40,0 roka.

Tabuľka č. 28 Vývoj priemerného veku zamestnancov v období rokov 2014 až 2018

Rok	SAŽP	z toho	
		muži	ženy
<b>2018</b>	<b>40,4</b>	<b>40,8</b>	<b>40,0</b>
<b>2017</b>	<b>40,2</b>	<b>40,1</b>	<b>40,3</b>
2016	41,2	40,9	41,5
2015	40,9	40,5	41,2
2014	43,1	43,1	43,1

Tabuľka č. 29 Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov k 31.12.2018

Veková hranica	Celkom		z toho			
			muži		ženy	
	osoby	%	osoby	%	osoby	%
18 - 25	9	3,64	1	0,4	8	13,24
26 - 30	31	12,55	8	3,24	23	9,31
31 - 35	46	18,62	23	9,31	23	9,31
36 - 40	56	22,67	30	12,15	26	10,53
41 - 45	42	17	17	6,88	25	10,12
46 - 50	18	7,29	7	2,83	11	4,45
51 - 55	21	8,51	11	4,45	10	4,05
56 - 59	14	5,67	4	1,62	10	4,05
nad 60	10	4,05	5	2,02	5	2,03
<b>Celkom</b>	<b>247</b>	<b>100</b>	<b>106</b>	<b>42,91</b>	<b>141</b>	<b>57,09</b>

#### 6.4.2 KVALIFIKAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

Tabuľka č. 30 Vývoj celkovej kvalifikačnej štruktúry v rokoch 2014 až 2018

Vzdelanie	osoby					%				
	2018	2017	2016	2015	2014	2018	2017	2016	2015	2014
Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
SO	3	3	5	6	7	1,21	1,28	1,92	2,26	4,02
ÚSO	25	25	27	24	26	10,12	10,64	10,34	9,06	14,94
VŠ I. st.	4	3	5	5	3	1,62	1,28	1,92	1,89	1,72
VŠ II. st.	194	185	208	219	127	78,55	78,72	79,69	82,64	72,99
VŠ III. st.	21	19	16	11	11	8,50	8,08	6,13	4,15	6,32
<b>Spolu</b>	<b>247</b>	<b>235</b>	<b>261</b>	<b>265</b>	<b>174</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## 7 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA V ROKU 2018

### 7.1 HODNOTENIE SAŽP Z HĽADISKA VYKONÁVANIA ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Slovenská agentúra životného prostredia, ako odborná rezortná organizácia, plnila aj v roku 2018 svoje poslanie prostredníctvom realizácie odborných úloh v oblasti starostlivosti o životné prostredie, rozvoja environmentalistiky a uplatňovania nástrojov environmentálnej politiky, v oblasti prevádzky a tvorby informačných systémov životného prostredia, starostlivosti o krajinu, ale aj v oblasti efektívneho využívania zdrojov na princípoch trvalo udržateľného rozvoja. Od roku 2014 vykonáva plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie a Operačného programu Kvalita životného prostredia v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu.

Slovenská agentúra životného prostredia v roku 2018 zabezpečovala plnenie odborných úloh odvetví starostlivosti o životné prostredie v zmysle platného štatútu a zriaďovacej listiny. Hlavná oblasť plnených úloh bola riešená prostredníctvom platného Plánu hlavných úloh na rok 2018, ktorý pozostával zo 70 úloh. Úlohy riešili najmä problematiku environmentálnych služieb a hodnotenia životného prostredia (environmentálne záťaže, prevencia a náprava environmentálnych škôd, environmentálna regionalizácia, spravodajstvo, terminológia, environmentálne posudzovanie a hodnotenie rizika, integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania), súhrnnej environmentálnej informatiky, environmentálneho manažérstva, starostlivosti o vidiecke a mestské životné prostredie a uplatňovania nástrojov environmentálnej politiky. Vybrané úlohy boli orientované aj na oblasť environmentálnej výchovy, vzdelávania, osvetu a propagácie na celorezortnej úrovni. Významné postavenie majú úlohy zabezpečujúce plnenie medzinárodných environmentálnych záväzkov SR a plnenie funkcie ohniskového bodu pre Európsku environmentálnu agentúru.

Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2018 realizoval celkovo **70 hlavných úloh v 8 nasledovných odvetvových oblastiach:**

- I. Hodnotenie životného prostredia (7 hlavných úloh)
- II. Environmentálna informatika (15 hlavných úloh)
- III. Environmentálne služby (13 hlavných úloh)
- IV. Environmentálne manažérstvo a nástroje environmentálnej politiky (7 hlavných úloh)
- V. Starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie (8 hlavných úloh)
- VI. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета a komunikácia (10 hlavných úloh)
- VII. Reporting a podpora plnenia medzinárodných záväzkov, medzinárodná spolupráca (6 hlavných úloh)
- VIII. Podpora štátnej environmentálnej politiky (4 hlavné úlohy).

Všetky úlohy definované v Pláne hlavných úloh SAŽP pre rok 2018 boli splnené.

Hodnotenie odbornej činnosti organizácie z hľadiska zabezpečenia plnenia Plánu hlavných úloh v roku 2018 je podrobne uvedené v kapitole venujúcej sa vyhodnoteniu kontraktu tejto správy a nadväzuje na dlhodobé dobré výsledky inštitúcie z hľadiska jej odborného zamerania a dosahovaných výsledkov. Najdôležitejším hodnotením úrovne práce SAŽP ako príspevkovej organizácie MŽP SR je predovšetkým schválenie dokumentu: Vyhodnotenie plnenia Plánu hlavných úloh SAŽP za rok 2018 uznesením č. 29 Porady vedenia MŽP SR, konanej dňa 07. 03. 2019.

Úlohy boli plánované, kontrolované a vyhodnocované prostredníctvom už overeného systému Evidenčných listov úloh. Dôležitou zložkou plánovania bolo presné definovanie predmetu riešenia úlohy, jej etapizácia, určenie riešiteľského kolektívu vrátane plánovania personálnych kapacít na jednotlivých riešiteľov a definovanie celkových predpokladaných finančných nákladov na zabezpečenie úlohy. Takto zvoleným plánovacím systémom sa podarilo objektivizovať v organizácii efektívne a účelné použitie finančných a pracovných zdrojov na plnenie konkrétnych úloh a cieľov SAŽP. Nastúpený trend rozdeľovania a použitia finančných a pracovných zdrojov má predstavovať intenzifikačný faktor pri

naplňaní cieľov SAŽP, zefektívňovaní použitia finančných prostriedkov, ich účelnejšom použití a vytváraní vhodného priestoru na získavanie vlastných zdrojov.

Významnou činnosťou agentúry bola aj v roku 2018 implementácia projektov zameraných na podporu odborných činností. Slovenská agentúra životného prostredia implementovala v roku 2018 aktivity 19 projektov, z toho 13 na národnej úrovni a 6 na medzinárodnej a nadnárodnej úrovni. V roku 2018 bolo 14 projektov podaných a 11 schválených. K 31. 12. 2018 bolo v hodnotení celkovo 9 projektov. V roku 2018 boli podané a schválené 3 národné projekty: „Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku“, „Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce“ a „Informačný program o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie - Akčný plán na riešenie dôsledkov sucha a nedostatku vody H2ODNOTA JE VODA“.

Po celkovom zhodnotení stavu inštitúcie k 31. 12. 2018 v oblasti plnenia odborných činností možno konštatovať, že situácia v Slovenskej agentúre životného prostredia je dlhodobo na dobrej úrovni, o čom svedčí aj skutočnosť, že v budovaní a prevádzkovaní systémov environmentálnych informácií je SAŽP vždy pozitívne hodnotená medzinárodnými inštitúciami ako sú OECD, UNEP, EEA a. i. Inštitúcia je pripravená zvládnuť povinnosti vyplývajúce z príslušného legislatívneho rámca, Programového vyhlásenia vlády SR v oblasti starostlivosti o životné prostredie a tým výrazne prispieť k zabezpečeniu jednoty ekonomického, sociálneho, politického a environmentálneho rozvoja Slovenska. SAŽP už v súčasnom stave má všetky predpoklady úspešne plniť úlohy reprezentácie štátnej environmentálnej politiky aj na medzinárodnej úrovni, najmä v rámci EEA, OECD, UNEP, UNESCO a pod. Svoje bohaté skúsenosti v rozvoji inštitucionálneho a legislatívneho rámca pre komplexnú problematiku starostlivosti o životné prostredie zdieľa aj s krajinami mimo spomínaných medzinárodných inštitúcií, ako sú Moldavsko, Bielorusko, Srbsko, Gruzínsko, Uzbekistan, Azerbajdžan, Arménsko a Ukrajina.

Podľa schváleného postupu zabezpečenia plnenia reportingových povinností vyplývajúcich z členstva SR v EÚ má SAŽP snahu aj naďalej pôsobiť ako centrálné spravodajské pracovisko rezortu MŽP SR, od roku 2013 aj s rozšírením pre OECD a organizačné zložky OSN, osobitne zamerané na starostlivosť o životné prostredie, trvalo udržateľný rozvoj, zelený rast, dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky, odpadové hospodárstvo, environmentálnu vedu a výchovu a pod.

Kvalitu služieb poskytovaných SAŽP garantuje a osvedčuje zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality (ISO 9001: 2008) a environmentálneho manažérstva (ISO 14001: 2004), ako aj samotné naplňovanie politiky kvality a environmentálnej politiky organizácie.

## **8 HODNOTENIE ORGANIZÁCIE SAŽP ZA ROK 2018 ZRIAĐOVATEĽOM – MINISTERSTVOM ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR**

Slovenská agentúra životného prostredia (ďalej len „SAŽP“) je odborná príspevková organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) s celoslovenskou pôsobnosťou. Prioritne plní úlohy, vyplývajúce pre rezort životného prostredia z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, ako aj z plánu hlavných úloh SAŽP na príslušný kalendárny rok, schvaľovaného ministrom životného prostredia. V súlade so štatútom plní úlohy vyplývajúce pre rezort životného prostredia z medzinárodných záväzkov SR, zo zákonov a z uznesení vlády SR a ďalšie úlohy, súvisiace s realizáciou štátnej environmentálnej politiky. V roku 2018 organizácia absolvovala úspešný I. dozorný audit uskutočnený v termíne 8. - 9. 10. 2018 certifikačnou organizáciou Bureau Veritas Slovakia, ktorý potvrdil, že certifikáty podľa ISO 9001: 2015 a ISO 14001: 2015 zostávajú v platnosti do 20. 09. 2020.

### **8.1 HODNOTENIE PRÍNOSU SAŽP PRE MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR**

V roku 2018 realizovala SAŽP množstvo aktivít, podujatí, seminárov či konferencií, medzi najvýznamnejšie patrili: workshop Stav životného prostredia Slovenskej republiky, zameraný na prezentáciu hlavných zistení o stave životného prostredia Slovenskej republiky, Nature Outlook – 2-dňový tréningový workshop k výhľadovým štúdiám v oblasti biodiverzity, koordinačné stretnutie pracovníkov na úseku štátnej správy nakladania s ťažobným odpadom, 2 školenia pre malé a stredné podniky (MSP) v oblasti chemickej legislatívy v rámci udržateľnosti projektu „Pomoc malým a stredným podnikom pri plnení legislatívnych požiadaviek v oblasti chemickej legislatívy“, 5 seminárov Zelené verejné obstarávanie – zamerané na zvyšovanie povedomia verejných obstarávateľov o zelenom verejnom obstarávaní, školenie GPP pre zamestnancov MŽP SR, slávnostné odovzdávanie cien víťazom v súťaži „Zelený Merkúr“ - zameraný na podporu obehového hospodárstva v podmienkach SR v Banskobystrickom kraji, regionálny workshop pre krajiny strednej a východnej Európy so zameraním na manažment odpadov obsahujúcich POPs, medzinárodný expertný míting pre najlepšie dostupné techniky (BAT) a najlepšie environmentálne praktiky (BEP) a toolkit na identifikáciu a kvantifikáciu dioxínov, furánov a iných neúmyselne vznikajúcich perzistentných organických látok (POPs) v zmysle Štokholmského dohovoru, globálny tréning na vedenie UNEP mítingov v zmysle Bazilejského, Rotterdamského a Štokholmského dohovoru, IX. ročník medzinárodnej konferencie Životné prostredie miest na tému „Zelené mesto, zdravé mesto = udržateľné mesto“, výstava „Dva pohľady na Brownfieldy v Bratislave/degradované ekosystémy/územný potenciál“, ekojarmok Považská Bystrica - aktuálne environmentálne témy (ochrana ovzdušia, vody, zelené mestá a pod.), putovná výstava „Doliny mezozoika Západných Karpát“, v Pieninskom národnom parku Spišská Stará Ves a Stará Ľubovňa, medzinárodná konferencia Znečistené územia (Contaminated Sites), odborný seminár – Ochrana ovzdušia, Národný workshop – povoľovanie prevádzok IPKZ V SR (BAT fórum), V. ročník medzinárodnej konferencie SEA/EIA 2018, školenie na prácu s informačným systémom EIA/SEA, bilaterálne stretnutie v zásadách ESPOO dohovoru s Poľskou republikou, školenie štátnej správy v oblasti EIA/SEA, bilaterálne stretnutie zástupcov Bieloruska a Slovenska k téme procesu EIA a SEA, inštruktážne stretnutie – školenie pracovníkov okresných úradov v sídle kraja zodpovedných za problematiku environmentálnych záťaží, plnenie reportingových povinností: aktívna účasť na medzinárodnom pracovnom zasadnutí Common Forum on Contaminated land in EU, stretnutie Národných referenčných centier siete Eionet SK na národnej úrovni, Country visit Srbsko, Country visit Bielorusko, ENI SEIS II- kick off míting a 4 misie (Bielorusko, Gruzínsko, Azerbajdžan, Ukrajina), medzinárodný festival filmov o trvalo udržateľnom rozvoji Ekotopfilm – Envirofilm 2018 – sprievodné podujatia: semináre Environmentálne záťaž a Správa o stave ŽP v SR, konferencia pre odbornú verejnosť Krajina-človek-kultúra, Juniorfestival, súťaže pre deti a mládež Zelený svet a Múdra príroda, Envirofilmáčik v Detskej nemocnici, výstavy zo súťaží, 25. výročie SAŽP a Svetový deň životného prostredia – celodenné podujatie pre širokú verejnosť pripravené v spolupráci s partnerskými rezortnými inštitúciami a regionálnymi NGO na Námestí SNP

v Banskej Bystrici a ocenenie zakladajúcich členov SAŽP, dlhoročných pracovníkov a partnerov SAŽP stojacich pri zrode a rozvoji SAŽP, akreditované vzdelávanie v oblasti ochrany prírody a krajiny – realizácia modulov: Lesné hospodárstvo a poľovníctvo, Územné plánovanie, urbanizmus a krajina, Envirominimum – Program kontinuálneho vzdelávania pre pedagógov MŠ, Metodické dni – v spolupráci s Osvetovými strediskami sa zrealizovalo 8 metodických dní celkovo pre 152 učiteľov materských, základných a stredných škôl a študentov pedagogických fakúlt, Zelený vzdelávací fond – v 1. ročníku sa prihlásilo 44 žiadateľov o podporu, schválených bolo 28 projektových zámerov, Zelený svet – 23. ročník medzinárodnej súťaže výtvarnej tvorivosti detí a mládeže, prihlásených 2671 prác, 2430 autorov z Číny, Českej republiky, Poľska a Slovenska, sprievodná literárna súťaž Múdra príroda, EnvirOtázniky – 13. ročník celoslovenskej vedomostnej olympiády, Európsky víkend otvorených parkov a záhrad – SEV Dropie, program Zelené siete – v regióne Dolného Žitného ostrova, realizácia troch podujatí: workshop Zelené siete, metodický deň pre učiteľov Zelené siete, workshop Zelená sieť – tvorba a rozvoj teamu.

V roku 2018 publikovala a vydala SAŽP nasledovné tituly: Správa o stave životného prostredia SR v roku 2017 (tlačená verzia, web), Životné prostredie pre všetkých (web), Obehové hospodárstvo – budúcnosť rozvoja Slovenska (web), Informačné letáky – Voda, Zmena klímy, Obehové hospodárstvo (SJ, AJ), Informačný leták, roll-up k informačnej platforme Zelené hospodárstvo, brožúry: 7+ pre EMAS – Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit, Rozumieme logám a symbolom?, GPP- Dobrá prax zeleného verejného obstarávania, EMAS - Sektorový referenčný dokument o najlepších postupoch environmentálneho manažérstva v sektore turizmu, letáky: Environmentálne označovanie typu I, EMAS - Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit, ETV skok dopredu s pilotným programom overovania environmentálnych technológií EÚ, Udržateľná spotreba a výroba, Zelené verejné obstarávanie; newsletter SCP; Informačné listy k EMAS (EMAS a efektívne využívanie zdrojov, EMAS a energetické manažérstvo, EMAS a ISO 14001, EMAS a ISO 26000, EMAS a cestovný ruch), e-newsletter RCBD v anglickom jazyku, Katalóg vybraných adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny, zborník medzinárodnej konferencie Contaminated sites, informačný leták "Informačný systém prevencie závažných priemyselných havárií", dobudovanie Informačnej platformy Zelené hospodárstvo, web mapovej aplikácie pre vizualizáciu registra uzavretých a opustených úložísk, klasifikovaných podľa MP MŽP SR č. 1/2013 – 7, spustenie novej aplikácie nad databázou v prostredí Informačného systému indikátorov ISI (Data Viewer: EnviDat), rozširovanie Informačnej platformy Zelené hospodárstvo a web stránky k problematike vykurovania v domácnostiach, metodická príručka pre učiteľov materských škôl Človek a Príroda.

Pre odbornú a širokú verejnosť SAŽP vydala 6 čísel odborného časopisu o životnom prostredí Enviromagazín, ktoré boli vytlačené v celkovom náklade 18 000 kusov (6 čísel v náklade každý 3 000 kusov) a bezplatne distribuované adresátom podľa aktuálnej databázy odberateľov a účastníkom odborných podujatí organizovaných SAŽP, MŽP SR, rezortnými inštitúciami MŽP SR a partnermi SAŽP.

V roku 2018 SAŽP prevádzkovala a zabezpečovala technickú aj obsahovú tvorbu nových stránok pod správou SAŽP a participovala na výstupoch z informačných systémov. Zabezpečovala prostredníctvom redaktorov napĺňanie informácií na stránke SAŽP a kompletnú tvorbu a životný cyklus ostatných stránok pod správou SAŽP, napr.: <http://www.gpp.sazp.sk/>, aktualizácia BEISS - <http://www.beiss.sk/>, aktualizácia vybraných podkladových databáz pre Environmentálnu regionalizáciu Slovenskej republiky 2020, nové aplikačné rozhranie IS PZPH - verzia autorizovaný klient pre správu zdrojovej evidencie, nová mapová aplikácia v IS PZPH - verzia autorizovaný klient vytvorená na novej platforme JavaScript od Esri, oznamovanie informácií pre EK prostredníctvom systému eSPIRS, vykonávanie funkcie "Národný reportér" za SR, plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v Komisii pre prevenciu ZPH, riešenie aktuálnych otázok súvisiacich s aplikovaním zákona o PZPH a v Komisii pre posudzovanie a schvaľovanie záverečných správ s analýzou rizika znečisteného územia, inovácie v rámci IS EZ vo webovej formulárovej aplikácii (štatistické prehľady registrov, štatistika prístupov do IS EZ, úprava a pridanie možnosti editácie číselníka „Vzťah chráneného územia k environmentálnej záťaži“, úprava služby, ktorá kontroluje údaje o vodných stavbách na VÚVH, zmena implementácie zobrazovania tlačových zostáv v časti „Kategorizácia EZ“) a webovej mapovej aplikácii (aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy (VKM) - parcely registra C a parcely a mapy určeného operátu, obnova zobrazovania mapového podkladu Google Maps Api), aktualizácia IS EZ (447

aktualizácií lokalít), vytvorenie užívateľských vstupov do IS EZ pre štátnu správu (17 vstupov), nová mapová aplikácia v IS PaNEŠ – zobrazovanie vrstvy prípadov EŠ a BHEŠ vytvorenej na novej platforme API JavaScript 4.7a 4.8, nová web-aplikácia na rozhodovací kľúč pre konania o EŠ, doprogramované bloky na zobrazovanie detailných údajov – formuláre *Oznámenia*, *Podnetu*, prechod na novú CIRCABC v rámci spravovania národného uzla siete Eionet.



## 9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Hlavným odberateľom výstupov plnenia Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia, ako aj projektov a výstupov z ostatných činností, je v zmysle kontraktu Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a ostatné orgány miestnej štátnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie. Významnými odberateľmi výstupov sú najmä:

- VLÁDA SLOVENSKEJ REPUBLIKY;
- MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY A JEHO REZORTNÉ ORGANIZÁCIE;
- OSTATNÉ ÚSTREDNÉ ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY;
- INÉ ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY (PAMIATKOVÝ ÚRAD SR, ŠTATISTICKÝ ÚRAD SR, UKSÚP, BANSKÉ ÚRADY);
- ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE;
- SAMOSPRÁVA NA REGIONÁLNEJ A MIESTNEJ ÚROVNI;
- SLOVENSKÁ AKADÉMIA VIED;
- EURÓPSKY PARLAMENT;
- EURÓPSKA KOMISIA;
- INÉ ORGÁNY EÚ;
- EUROSTAT;
- OECD - ORGANIZÁCIA PRE HOSPODÁRSKU SPOLUPRÁCU A ROZVOJ;
- EURÓPSKA ENVIRONMENTÁLNA AGENTÚRA, ETC/RMW PRI EEA, EIONET;
- SLOVENSKÁ TERMINOLOGICKÁ SIEŤ ZRIADENÁ PRI DGT-SK EURÓPSKEJ KOMISIE;
- ARGE – EURÓPSKE SPOLOČENSTVO PRE ROZVOJ VIDIEKA A OBNOVU DEDINY;
- NATO – SEVEROATLANTICKÁ ORGANIZÁCIA;
- OSN, SEKRETARIÁT BAZILEJSKÉHO DOHOVORU (SBD), UNFCCC;
- PRÍSLUŠNÉ ORGÁNY ČLENSKÝCH ŠTÁTOV PRE EMAS;
- REGIONÁLNE ÚRADY VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA;
- HASIČSKÝ A ZÁCHRANNÝ ZBOR, ORGÁNY CIVILNEJ OCHRANY;
- CENTRUM PRE CHEMICKÉ LÁTKY A PRÍPRAVKY;
- PREVÁDZKOVATELIA IPKZ PREVÁDZOK;
- UŽÍVATELIA SIETE ŽPNET (SAŽP, ŠOP SR + SSI, SIŽP, SMOPAJ);
- POVINNÉ OSOBY V ZMYSLE SMERNICE O INSPIRE A ZÁKONA O NIPI;
- ORGÁNY PRESADZOVANIA PRÁVA V SR;
- NÁRODNÝ AKREDITAČNÝ ORGÁN;
- GLOBAL GEOPARKS NETWORK, EUROPEAN GEOPARKS NETWORK;
- MIMOVLÁDNE ORGANIZÁCIE;
- UNIVERZITY (TU ZVOLEN, UMB BANSKÁ BYSTRICA);
- VÝSKUMNÉ ÚSTAVY A VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE INŠTITÚCIE;
- ŠKOLY (MATERSKÉ, ZÁKLADNÉ, STREDNÉ, VYSOKÉ);
- ODBORNÁ AJ LAICKÁ VEREJNOSŤ;

## 10 KONTRAKT SO ZRIAĐOVATEĽOM – MŽP SR A JEHO PLNENIE

Prenos plnenia štatutárnych činností do výkonu činností v konkrétnom roku sa v organizácii uskutočňuje prostredníctvom Plánu hlavných úloh (PHÚ). Tento dokument je jedným z hlavných nástrojov riadenia inštitúcie – Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP), vychádza z Plánu hlavných úloh Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR) a Plánu legislatívnych úloh MŽP SR. Je každoročne schvaľovaný Poradou vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok a ako predmet činnosti tvorí prílohu kontraktu medzi SAŽP a MŽP SR.

V súlade s podpísaným Kontraktom medzi MŽP SR a SAŽP na rok 2018 bol na predmet činnosti (Plán hlavných úloh špecifikovaný v prílohe kontraktu) pridelený objem finančných prostriedkov, tvorený bežným transferom (príspevkom) zriaďovateľa SAŽP, ale aj doplnkovými zdrojmi (bližšie informácie sú uvedené v kapitole Rozpočet organizácie).

Vecné plnenie kontraktu bolo v roku 2018 vyhodnocované:

- mesačne – pravidelným odpočtom plnenia na poradách vedenia SAŽP,
- polročne – oponentúrou všetkých úloh kontraktu na MŽP SR,
- ročne – záverečnou oponentúrou úloh kontraktu, vypracovaním a na schválenie poradou vedenia MŽP SR predložením správy: Vyhodnotenie plnenia Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia za rok 2018 (schválené uznesením č. 29 Porady vedenia Ministerstva životného prostredia SR dňa 07. 03. 2019).
- ročne v zmysle Uznesenia vlády SR č. 1189/2001 - vykonaním verejného odpočtu v termíne do 31. 05. 2019.

Kontrakt pre rok 2018 bol uzavretý v súlade s uznesením Vlády SR č. 1370 z 18. decembra 2002 medzi ústredným orgánom štátnej správy Ministerstvom životného prostredia SR a jeho podriadenou príspevkovou organizáciou Slovenskou agentúrou životného prostredia. V kontrakte pre rok 2018 boli podrobne definované práva a povinnosti zúčastnených strán. Plnenie Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia v roku 2018 bolo realizované v zmysle uznesenia č. 144 bodu B.3. Porady vedenia MŽP SR zo dňa 11. 12. 2017. Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2018 realizoval celkovo 70 hlavných úloh v 8 nasledovných odvetvových oblastiach:

- I. Hodnotenie životného prostredia (7 hlavných úloh)
- II. Environmentálna informatika (15 hlavných úloh)
- III. Environmentálne služby (13 hlavných úloh)
- IV. Environmentálne manažérstvo a nástroje environmentálnej politiky (7 hlavných úloh)
- V. Starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie (8 hlavných úloh)
- VI. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета a komunikácia (10 hlavných úloh)
- VII. Reporting a podpora plnenia medzinárodných záväzkov, medzinárodná spolupráca (6 hlavných úloh)
- VIII. Podpora štátnej environmentálnej politiky (4 hlavné úlohy).

Všetky úlohy definované v Pláne hlavných úloh SAŽP pre rok 2017 boli splnené.

Konkrétne výstupy jednotlivých úloh boli spracované vo forme záverečných správ a podľa žiadostí príslušných organizačných útvarov boli predložené v požadovanej forme.

Na základe uvedeného možno konštatovať, že kontrakt a Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2018 boli splnené, čo potvrdila Porada vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky dňa 07. 03. 2019 svojím uznesením č. 29, ktorým schválila splnenie Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia za rok 2018.